



المملكة العربية السعودية  
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
في محافظة الشبوة  
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
برقم ٣٠٩٦

# الخطة السنوية للجمعية

(التشغيلية – التنفيذية)

٢٠٢٥ م



المملكة العربية السعودية  
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
في محافظة الشمامسة  
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
برقم ٣٠٩٦

## رسالة الخطة التشغيلية

” العمل المؤسسي المنضبط أساس النجاح وأسهل طريق لتحقيق الأهداف ”



المملكة العربية السعودية  
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
في محافظة الشمامسة  
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
برقم ٣٠٩٦

## أهداف الخطة السنوية

- تعليم القرآن الكريم تلاوة ، وتحفيظاً ، وتجويداً ، وتدبراً.
- غرس محبة القرآن الكريم في نفوس المجتمع المحلي المسلم.
- ربط المتعلمين بكتاب الله تعالى ، وتحصينهم من الانحراف عن العقيدة الصحيحة.
- إيجاد حفاظ متقنين متخلفين بأخلاق القرآن الكريم.
- تأهيل المعلمين والمعلمات لتعليم القرآن الكريم.
- تأهيل الطلاب للإمامة في المساجد وصلاة التراويح.
- إتاحة الفرصة للكبار والموظفين والعسكريين وربات البيوت لتدارك ما قد فاتهم من تعلم كتاب الله وحفظه .
- عقد شراكات مع المؤسسات المجتمعية ورعاية برامج الجمعية القرآنية.
- رفع كفاءة العاملين وإيجاد بيئة عمل محفزة لتحقيق رؤية الجمعية" توفير بيئة تعليمية قرآنية نموذجية جذابة وفق معايير الجودة والإتقان".
- تحقيق النظم الإدارية والمالية والتعليمية الفاعلة ( الخطط الإجرائية ومناهج العمل - مهام العاملين - ميزانيات البرامج - حوسبة العمل الإداري والتعليمي) وذلك لتحقيق رسالة الجمعية "القرآن الكريم لجميع فئات المجتمع بالمحافظة ( المدينة - القرى - الهجر) بعمل مؤسسي منظم".
- العمل على تحقيق قيم الجمعية :
- العمل على تحقيق الخيرية كما قال صلى الله عليه وسلم (خيركم من تعلم القرآن وعلمه).
- القرآن الكريم منهج عمل وهداية.
- القدوة الحسنة والعمل بروح الفريق.



المملكة العربية السعودية  
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
في محافظة الشمامسية  
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
برقم ٣٠٩٦

## تعليمات الخطة السنوية

- ١- الخطة السنوية صدرت بقرار مجلس الإدارة رقم (٦) في جلسته الخامسة عشر في يوم الأربعاء الموافق ٢٨ / ١١ / ١٤٤٥ هـ ( ٢٠٢٤/٦/٥ م) بمقر الجمعية، وهي ملزمة وعلى جميع العاملين بالجمعية الالتزام بها والتمشي بموجبها كل فيما يخصه، وكل من يخالف ذلك يقع تحت المساءلة الإدارية والقانونية أمام الجمعية .
- ٢- الجمعية من خلال الخطة السنوية تقدم عملاً مؤسسياً منظماً ، وعلى الجميع احترام الهرم المهني والتقيد بالواجبات والمهام التي حددت في مهام العاملين بالجمعية وعدم التقاطع مع مهام الآخرين.
- ٣- لا يسمح العمل بالجمعية إلا من خلال عقد عمل مع الجمعية سواء بأجر أو تطوعي حسب أنظمة جمعيات تحفيظ القرآن الكريم الخيرية بالمملكة العربية السعودية ، وقرار المجلس رقم (١٠) في جلسته الخامسة في يوم السبت الموافق ٢٠ / ١٠ / ١٤٣٥ هـ بمقر الجمعية ، ومن يخالف ذلك يتحمل المساءلة الإدارية والقانونية أمام الجهات المختصة.
- ٤- عدم اعتماد شراء أي شيء يخص الجمعية أو المجمعات أو الحلق أو الدور النسائية أو حلقات التلقين إلا بقرار مسبق من مجلس إدارة الجمعية ، إلا ما ورد في الخطة التشغيلية ، ويتحمل من يخالف ذلك التبعيات الإدارية والمالية ، حسب قرار مجلس الإدارة رقم (٢ فقرة ج) في جلسته السادسة في يوم السبت الموافق ٢٤ / ١٢ / ١٤٣٥ هـ بمقر الجمعية.
- ٥- الالتزام بالتعليمات والتعاميم الصادرة من إدارة الجمعية .
- ٦- عدم إحداث وظيفة رسمية أو على نظام المكافآت غير ما ورد بالخطة التشغيلية إلا بقرار من المجلس.
- ٧- عدم إحداث حلقات أو ضم حلقات أو نقل حلقات أو إلغاء حلقات إلا بالتفاهم مع إدارة الشؤون التعليمية ووحدة الإشراف النسائي وإدارة الجمعية وقرار من مجلس إدارة الجمعية.
- ٨- عدم القيام بأي برنامج تعليمي إلا بالتفاهم مع إدارة الشؤون التعليمية ووحدة الإشراف النسائي وإدارة الجمعية وأخذ الموافقة عليه قبل الشروع بتنفيذه ورفع تصور كامل عن خطوات تنفيذه وتكاليفه المالية والتي تخصم من مخصصات الجوائز الشهرية للحلقة أو التلقين أو الدار.
- ٩- الالتزام بنظام مستويات الحفظ الصادر بقرار مجلس الإدارة رقم (٢) في جلسته الثانية في يوم الاثنين الموافق ١٦ / ٧ / ١٤٣٩ هـ بمقر الجمعية ، وكذلك المكافآت المالية لمستويات حفظ الطلاب والطالبات حسب قرار مجلس الإدارة رقم (٢) في جلسته الثانية في يوم الاثنين الموافق ١٦ / ٧ / ١٤٣٩ هـ بمقر الجمعية ، ويعامل برنامج حافظ للبنين وبرنامج الإتقان وحلقات الصباح للبنات من حيث المكافأة بنفس الكيفية.
- ١٠- الالتزام بميزانية الجوائز الشهرية الواردة بالخطة التشغيلية حسب قرار مجلس الإدارة رقم (٢) في جلسته الأولى في يوم الأربعاء الموافق ١٥ / ٢ / ١٤٤٠ هـ بمقر الجمعية بالنسبة للبنين والبنات (٢٠ ريال لطلاب الحلق وطالبات الدور النسائية وطلاب وطالبات حلقات التلقين المسائي ، أما طلاب وطالبات حلقات التلقين الصباحي ٣٠ ريال).



المملكة العربية السعودية  
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
في محافظة الشمامسة  
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
برقم ٣٠٩٦

الخطة الدراسية للفصل الأول للحلق والمجمعات القرآنية والدور النسائية وحلقات التلقين  
للعام الدراسي ١٤٤٦ هـ

إجازة الفصل الأول	نهاية الفصل الأول	إجازة اليوم الوطني	بداية الفصل الأول	القبول والتسجيل والتحضير للعام الدراسي	الفصل الأول
١٣-١٤/٥/١٤٤٦ هـ	نهاية دوام ١٤٤٦/٥/١٢ هـ	١٩-٢٠/٣/١٤٤٦ هـ	١٤٤٦/٢/١٤ هـ	١٤٤٦/٢/١ هـ	



المملكة العربية السعودية  
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
في محافظة الشمامسة  
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
برقم ٣٠٩٦

الخطة الدراسية للفصل الثاني للحلق والمجمعات القرآنية والدور النسائية وحلقات التلقين  
للعام الدراسي ١٤٤٦ هـ

إجازة الفصل الثاني	إجازة يوم التأسيس	نهاية الفصل الثاني	بداية الفصل الثاني	الفصل الثاني
٢٥-٣٠/٨/١٤٤٦ هـ	٢٤/٨/١٤٤٦ هـ	نهاية دوام الخميس ٢١/٨/١٤٤٦ هـ	١٥/٥/١٤٤٦ هـ	



المملكة العربية السعودية  
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
في محافظة الشمامسة  
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
برقم ٣٠٩٦

الخطة الدراسية للفصل الثالث للحلق والمجمعات القرآنية والدور النسائية وحلقات التلقين  
للعام الدراسي ١٤٤٦هـ

الفصل الثالث	بداية الفصل الثالث	إجازة عيد الفطر	إجازة عيد الأضحى	نهاية الفصل الثالث	الفصل الصيفي
	١٤٤٦/٩/١	٩/٢٥ - ١٤٤٦/١٠/٧هـ	١٤٤٦/١٢/١٨ -٤هـ	١٤٤٦/١٢/٣٠هـ	يبدأ من ١٤٤٧/١/١هـ وينتهي في ١٤٤٧/٢/٣٠هـ

ملاحظة هامة:

- يتخلل الإجازات المطولة (يوميين فأكثر - منتصف فصل دراسي ونهاية فصل دراسي) ويوم السبت دورات تدريبية للمعلمين والطلاب والأئمة والمؤذنين.



المملكة العربية السعودية  
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
في محافظة الشمامسية  
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
برقم ٣٠٩٦

**الخطة التشغيلية للجمعية ١٤٤٦ هـ :**

**الخطة التشغيلية للمصروفات العمومية والإدارية ١٤٤٦ هـ :**

م	المصروفات	المبلغ
١	رواتب وأجور عاملين	١٣٢٣٤٨ ريال
٢	تأمين طبي وعلاج	٣٥٥٠٠ ريال
٣	بدلات عمل	٣١٥٢٠ ريال
٤	التأمينات الاجتماعية	٤٠٠٠٠ ريال
٥	رسوم تعقيب وتجديد إقامات	٢٧٦٥٠ ريال
٦	الدعاية والإعلان	٥٠٠٠ ريال
٧	الضيافة والنظافة	٦٠٠٠ ريال
٨	صيانة وإصلاح	١٠٠٠٠ ريال
٩	كهرباء وماء برق وبريد وهاتف	١٠٠٠٠ ريال
١٠	محروقات وصيانة سيارات	٢٠٠٠٠ ريال
١١	محاسب قانوني	٩٥٧٥ ريال
١٢	مصروفات متنوعة	١٥٠٠٠ ريال
	المجموع	٣٤٢٥٩٣ ريال

**الخطة التشغيلية للحلق والمجمعات والدور النسائية وحلقات التلقين ١٤٤٦ هـ :**



المملكة العربية السعودية  
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
في محافظة الشمامسة  
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
برقم ٣٠٩٦

مجمع ابن باز القرآني					
عدد الحلقات					
عدد الطلاب					
مدير المجمع					
المراقب التربوي					
المشرف التعليمي					
المشرف الإداري					
مكافآت الحفظ وآلية الصرف	الجوائز الشهرية وآلية الصرف	مكافآت المعلمين وآلية الصرف	المعلم	عدد الطلاب	أسماء الحلقات
تطبق آلية حفظ المستويات والمكافأة الممنوحة للطلاب وفق قرارات مجلس الإدارة ، ويتم صرف المكافأة للطلاب مرتين بالفصل الدراسي ، تُحدد مواعيدها بالتفاهم مع الممثل المالي وتدون ضمن الخطة ، (علماً بأن المخصص السنوي للمكافآت لجميع طلاب وطالبات الجمعية ٦٠٠٠٠ ريال). (جدول رقم ٣ صفحة ٤٨) (جدول رقم ٤ صفحة ٤٩)	الجوائز الشهرية ٢٠ ريالاً × ٤ = ٨٠ ريالاً . المجموع = ٨٠ × ٥٠ = ٤٠٠٠ ريال *تتولى الشؤون التعليمية تنظيم الجوائز الشهرية من خلال خطة واضحة باليوم والتاريخ والبرنامج المنفذ لكل مجمع وحلقة موزعة على أشهر السنة الدراسية وتنفذ تحت إشرافها المباشر ، ويتم التفاهم مع الممثل حول آلية الصرف ومواعيدها وتدون ضمن الخطة. (جدول رقم ٢ صفحة ٤٧)	راتب معلم حافظ ٣٥٠٠ ريال شهرياً ، ل ٨ شهور = ٢٨٠٠٠ ريال. مكافأة المعلم الشهرية = ١٠٠٠ ريال معلم ل ثمان شهور = ٨٠٠٠ ريال *تحدد مواعيد دقيقة باليوم والتاريخ لآلية الصرف خلال أشهر السنة الدراسية بالتفاهم مع الممثل المالي وتدمج ضمن الخطة. (جدول رقم ١ صفحة ٤٦)	١	٢٥	حلقة عثمان بن عفان رضي الله عنه (حافظ) حلقة أبي بكر الصديق رضي الله عنه ( يستكمل عدد طلاب الحلقة ٢٠ طالباً للمرحلة العمرية الواحدة ثم إذا اكتملت تفتح الحلقة التي تليها وهكذا )
المجموع					٦٢٨٠٠ ريال

مجمع الوزير القرآني					
عدد الحلقات					
عدد الطلاب					
المشرف التعليمي					
المشرف الإداري					
زيارات الشهر = ٤ × ٥٠ = ٢٠٠ ريال ل ٨ شهور = ١٦٠٠ ريال					
زيارات الشهر = ٢ × ٥٠ = ١٠٠ ريال ل ٨ شهور = ٨٠٠ ريال					



المملكة العربية السعودية  
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
في محافظة الشمامسة  
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
برقم ٣٠٩٦

مكافآت الحفظ وآلية الصرف	الجوائز الشهرية وآلية الصرف	مكافآت المعلمين وآلية الصرف	المعلم	عدد الطلاب	أسماء الحلق
تطبيق آلية حفظ المستويات والمكافأة الممنوحة للطلاب وفق قرارات مجلس الإدارة ، ويتم صرف المكافأة للطلاب مرتين بالفصل الدراسي ، تُحدد مواعيدها بالتفاهم مع الممثل المالي وتدون ضمن الخطة ، (علمياً بأن المخصص السنوي للمكافآت لجميع طلاب وطالبات الجمعية ٦٠٠٠٠ ريال). (جدول رقم ٣ صفحة ٤٨) (جدول رقم ٤ صفحة ٤٩)	الجوائز الشهرية ٢٠ ريالاً $\times ٤ = ٨٠$ ريالاً المجموع $٨٠ \times ٥٠ = ٤٠٠٠$ ريال *تتولى الشؤون التعليمية تنظيم الجوائز الشهرية من خلال خطة واضحة باليوم والتاريخ والبرنامج المنفذ لكل مجمع وحلقة موزعة على أشهر السنة الدراسية وتنفذ تحت إشرافها المباشر ، ويتم التفاهم مع الممثل حول آلية الصرف ومواعيدها وتدون ضمن الخطة. (جدول رقم ٢ صفحة ٤٧)	ومكافأة معلم الحلقة الشهرية = ١٠٠٠ ٢ معلم ريال ل ٨ شهور = ١٦٠٠٠ ريال. *تحدد مواعيد دقيقة باليوم والتاريخ لآلية الصرف خلال أشهر السنة الدراسية بالتفاهم مع الممثل المالي وتدمج ضمن الخطة. (جدول رقم ١ صفحة ٤٦)	١ ١	٢٥ ٢٥	حلقة أنس بن مالك رضي الله عنه (حي المتوكل) حلقة عمر بن عبدالعزيز رضي الله عنه (حي الصفا) ( يستكمل عدد طلاب الحلقة ٢٠ طالباً للمرحلة العمرية الواحدة ثم إذا اكتملت تفتح حلقة ثانية وهكذا )
٢٢٤٠٠ ريال					المجموع

مكافآت الحفظ وآلية الصرف	الجوائز الشهرية وآلية الصرف	مكافآت المعلمين وآلية الصرف	المعلم	عدد الطلاب	أسماء الحلق
					مجمع النخيل القرآني
				٤	عدد الحلق
				١٠٠ طالباً	عدد الطلاب
				زيارات الشهر = $٥٠ \times ٤ = ٢٠٠$ ريال ل ٨ شهور = ١٦٠٠ ريال	المشرف التعليمي
				زيارات الشهر = $٥٠ \times ٣ = ١٥٠$ ريال ل ٨ شهور = ١٢٠٠ ريال	المشرف الإداري



المملكة العربية السعودية  
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
في محافظة الشمامسية  
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
برقم ٣٠٩٦

تطبيق آلية حفظ المستويات والمكافأة الممنوحة للطالب وفق قرارات مجلس الإدارة ، ويتم صرف المكافأة للطلاب مرتين بالفصل الدراسي ، تُحدد مواعيدها بالتفاهم مع الممثل المالي وتدون ضمن الخطة، (علمياً بأن المخصص السنوي للمكافآت لجميع طلاب وطالبات الجمعية ٦٠٠٠٠ ريال). (جدول رقم ٣ صفحة ٤٨) (جدول رقم ٤ صفحة ٤٩)	الجوائز الشهرية ٢٠ ريالاً ٤ × = ٨٠ ريالاً . المجموع = ٨٠ × ١٠٠ = ٨٠٠٠ ريال *تتولى الشؤون التعليمية تنظيم الجوائز الشهرية من خلال خطة واضحة باليوم والتاريخ والبرنامج المنفذ لكل مجمع وحلقة موزعة على أشهر السنة الدراسية وتنفذ تحت إشرافها المباشر ، ويتم التفاهم مع الممثل حول آلية الصرف ومواعيدها وتدوّن ضمن الخطة. (جدول رقم ٢ صفحة ٤٧)	مكافأة المعلم الشهرية = ١٠٠٠ ريال. ٤ معلمين ل ٨ شهور = ٣٢٠٠٠ ريال *تحدد مواعيد دقيقة باليوم والتاريخ لآلية الصرف خلال أشهر السنة الدراسية بالتفاهم مع الممثل المالي وتدمج ضمن الخطة . (جدول رقم ١ صفحة ٤٦)	١ ١ ١ ١	٢٥ ٢٥ ٢٥ ٢٥	حلقة علي بن أبي طالب رضي الله عنه حلقة سعد بن معاذ رضي الله عنه حلقة عبدالله بن مسعود رضي الله عنه حلقة خالد بن الوليد رضي الله عنه  ( يستكمل عدد طلاب الحلقة ٢٠ طالباً للمرحلة العمرية الواحدة ثم إذا اكتملت تفتح الحلقة التي تليها وهكذا )
٢٨٠٠ ريال					المجموع

مجمع البلاد القرآني					
عدد الحلقات					
١					
عدد الطلاب					
٢٥ طالباً .					
المشرف التعليمي					
زيارات الشهر = ٢ × ٥٠ = ١٠٠ ريال ل ٨ شهور = ٨٠٠ ريال					
المشرف الإداري					
زيارات الشهر = ٢ × ٥٠ = ١٠٠ ريال ل ٨ شهور = ٨٠٠ ريال					
النقل					
-					
أسماء الحلقات	عدد الطلاب	المعلم	مكافآت المعلمين وآلية الصرف	الجوائز الشهرية وآلية الصرف	مكافآت الحفظ وآلية الصرف



المملكة العربية السعودية  
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
في محافظة الشمامسية  
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
برقم ٣٠٩٦

تطبيق آلية حفظ المستويات والمكافأة الممنوحة للطلاب وفق قرارات مجلس الإدارة ، ويتم صرف المكافأة للطلاب مرتين بالفصل الدراسي ، تُحدد مواعيدها بالتفاهم مع الممثل المالي وتدون ضمن الخطة، (علمياً بأن المخصص السنوي للمكافآت لجميع طلاب وظالبات الجمعية ٦٠٠٠٠ ريال). (جدول رقم ٣ صفحة ٤٨) (جدول رقم ٤ صفحة ٤٩)	الجوائز الشهرية ٢٠ ريالاً × ٤ = ٨٠ ريالاً . المجموع = ٨٠ × ٢٥ = ٢٠٠٠ ريال *تتولى الشؤون التعليمية تنظيم الجوائز الشهرية من خلال خطة واضحة باليوم والتاريخ والبرنامج المنفذ لكل مجمع وحلقة موزعة على أشهر السنة الدراسية وتنفذ تحت إشرافها المباشر ، ويتم التفاهم مع الممثل حول آلية الصرف ومواعيدها وتدون ضمن الخطة. (جدول رقم ٢ صفحة ٤٧)	مكافأة المعلم الشهرية = ١٠٠٠ ريال ٨ معلم ل ٨ شهور = ٨٠٠٠ ريال *تحدد مواعيد دقيقة باليوم والتاريخ لآلية الصرف خلال أشهر السنة الدراسية بالتفاهم مع الممثل المالي وتدمج ضمن الخطة . (جدول رقم ١ صفحة ٤٦)	١	٢٥	حلقة أبي بن كعب رضي الله عنه  ( يستكمل عدد طلاب الحلقة ٢٠ طالباً للمرحلة العمرية الواحدة ثم إذا اكتملت تفتح حلقة ثانية )
١١٦٠٠ ريال					المجموع

حلقات تلقين البنين	٥				
عدد الفصول/الحلق	١١٠ طالباً .				
عدد الطلاب	١ / مكافأة المدير الشهرية = ٢٠٠٠ ريال ، إجمالي الفصلين = ١٦٠٠٠ ريالاً				
مدير المركز	١ / المكافأة الشهرية = ١٠٠٠ ريال ، إجمالي الفصلين = ٨٠٠٠ ريالاً				
المراقب التربوي	زيارات الشهر = ٤ × ٥٠ = ٢٠٠ ريال ل ٨ شهور = ١٦٠٠ ريال				
المشرف التعليمي	زيارات الشهر = ٣ × ٥٠ = ١٥٠ ريال ل ٨ شهور = ١٢٠٠ ريال				
المشرف الإداري	وسيلة نقل واحدة المكافأة الشهرية = ١٧٦٠ ريال ، ٢ وسيلة نقل إجمالي الفصلين ٢ × ٨ × ١٧٦٠ = ٢٨١٦٠ ريالاً.				
النقل					
أسماء الحلق	عدد الطلاب	المعلم	مكافآت المعلمين وآلية الصرف	الجوائز الشهرية وآلية الصرف	مكافآت الحفظ وآلية الصرف



المملكة العربية السعودية  
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
في محافظة الشمامسية  
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
برقم ٣٠٩٦

تطبيق آلية حفظ المستويات والمكافأة الممنوحة للطالب وفق قرارات مجلس الإدارة ، ويتم صرف المكافأة للطلاب مرتين بالفصل الدراسي ، تُحدد مواعيدها بالتفاهم مع الممثل المالي وتدون ضمن الخطة، (علماً بأن المخصص السنوي للمكافآت لجميع طلاب وطالبات الجمعية ٦٠٠٠٠ ريال). (جدول رقم ٣ صفحة ٤٨) (جدول رقم ٤ صفحة ٤٩)	الجوائز الشهرية لطلاب المساء ٢٠ ريالاً $\times$ = ٨٠ ريالاً المجموع = $٦٠ \times ٨٠ = ٤٨٠٠$ ريال. الجوائز الشهرية لطلاب الصباح ٣٠ ريالاً $\times$ = ١٢٠ ريالاً المجموع = $٥٠ \times ١٢٠ = ٦٠٠٠$ ريال *تتولى الشؤون التعليمية تنظيم الجوائز الشهرية من خلال خطة واضحة باليوم والتاريخ والبرنامج المنفذ لكل مجمع وحلقة موزعة على أشهر السنة الدراسية وتنفذ تحت إشرافها المباشر ، ويتم التفاهم مع الممثل حول آلية الصرف ومواعيدها وتدون ضمن الخطة. (جدول رقم ٢ صفحة ٤٧)	راتب معلم تلقين أول الشهري = ٣٠٠٠ ريال ، إجمالي ل ٨ شهور $= ٣٠٠٠ \times ٨ = ٢٤٠٠٠$ ريال راتب معلم تلقين صباح ١٢٠٠ ريال ، ل ثمان شهور = $١٢٠٠ \times ٨ = ٩٦٠٠$ ريال راتب معلم تلقين مساء ١٠٠٠ ريال ، ل ثمان شهور = $١٠٠٠ \times ٨ = ٨٠٠٠$ ريال *تحدد مواعيد دقيقة باليوم والتاريخ لآلية الصرف خلال أشهر السنة الدراسية بالتفاهم مع الممثل المالي وتدمج ضمن الخطة. (جدول رقم ١ صفحة ٤٦)	١ ١ ١ ١ ١	٢٥ ٢٥ ٢٠ ٢٠ ٢٠	حلقة عمر بن عبدالعزيز رضي الله عنه (ص) حلقة مصعب بن عمير رضي الله عنه (ص) حلقة أبي ذر الغفاري رضي الله عنه (م) حلقة عمر بن الخطاب (م) حلقة الحفظ للتلقين (م) ( يستكمل عدد طلاب الحلقة ٢٠ طالباً للمرحلة العمرية الواحدة ثم إذا اكتملت تفتح الحلقة التي تليها وهكذا )
١٠٧٣٦٠ ريال (بدون نقل ٧٩٢٠٠ ريال)					المجموع

حلقات الدفاع المدني وحلقة الكبار والشرطة					
عدد الحلقات ٣					
عدد الطلاب ٥٥ طالباً					
مدير المجمع المشرف التعليمي / زيارات الشهر = $٥٠ \times ٣ = ١٥٠$ ريال ل ٨ شهور = ١٢٠٠ ريال					
المراقب التربوي المشرف الإداري / زيارات الشهر = $٥٠ \times ٣ = ١٥٠$ ريال ل ٨ شهور = ١٢٠٠ ريال					
أسماء الحلقات	عدد الطلاب	المعلم	مكافآت المعلمين وآلية الصرف	الجوائز الشهرية وآلية الصرف	مكافآت الحفظ وآلية الصرف
حلقة الدفاع المدني حلقة الشرطة	٢٥ ١٥	١ ١	مكافأة المعلم الشهرية = ٥٠٠ ريال ، وإجمالي ل ٨ شهور = ٢ معلم $\times ٥٠٠ = ٨٠٠٠$ ريالاً	الجوائز الشهرية ٢٠ ريالاً $\times$ = ٨٠ ريالاً المجموع = $٨٠ \times ٥٥ = ٤٤٠٠$ ريال	تطبيق آلية حفظ المستويات والمكافأة الممنوحة للطالب وفق قرارات مجلس الإدارة



المملكة العربية السعودية  
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
في محافظة الشمامسية  
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
برقم ٣٠٩٦

، ويتم صرف المكافأة للطلاب مرتين بالفصل الدراسي ، تُحدد مواعيدها بالتفاهم مع الممثل المالي وتدون ضمن الخطة، (علمياً بأن المخصص السنوي للمكافآت لجميع طلاب وطالبات الجمعية ٦٠٠٠٠ ريال). (جدول رقم ٣ صفحة ٤٨) (جدول رقم ٤ صفحة ٤٩)	*تتولى الشؤون التعليمية تنظيم الجوائز الشهرية من خلال خطة واضحة باليوم والتاريخ والبرنامج المنفذ لكل مجمع وحلقة موزعة على أشهر السنة الدراسية وتنفذ تحت إشرافها المباشر ، ويتم التفاهم مع الممثل حول آلية الصرف ومواعيدها وتدون ضمن الخطة. (جدول رقم ٢ صفحة ٤٧)	معلم مشروع حافظ . *تحدد مواعيد دقيقة باليوم والتاريخ لآلية الصرف خلال أشهر السنة الدراسية بالتفاهم مع الممثل المالي وتدمج ضمن الخطة. (جدول رقم ١ صفحة ٤٦)	١	١٥	حلقة الشيخ بن باز الكبار ( بعد المغرب ) في مسجد البليهي
ريال ١٤٨٠٠					المجموع

مجمع الربيعية القرآني					
عدد الحلقات ٣					
عدد الطلاب ٦٥ طالباً .					
المشرف التعليمي زيارات الشهر = ٥٠ × ٤ = ٢٠٠ ريال ل ٨ شهور = ١٦٠٠ ريال					
المشرف الإداري زيارات الشهر = ٥٠ × ٣ = ١٥٠ ريال ل ٨ شهور = ١٢٠٠ ريال					
النقل إذا تجاوز عدد الطلاب ٦٠ طالب وسيلة نقل واحدة المكافأة الشهرية = ١٧٦٠ ريال ، إجمالي الفصلين ٨ × ١٧٦٠ = ١٤٠٨٠ ريالاً.					
أسماء الحلقات	عدد الطلاب	المعلم	مكافآت المعلمين وآلية الصرف	الجوائز الشهرية وآلية الصرف	مكافآت الحفظ وآلية الصرف



المملكة العربية السعودية  
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
في محافظة الشمامسية  
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
برقم ٣٠٩٦

تطبيق آلية حفظ المستويات والمكافأة الممنوحة للطلاب وفق قرارات مجلس الإدارة ، ويتم صرف المكافأة للطلاب مرتين بالفصل الدراسي ، تُحدد مواعيدها بالتفاهم مع الممثل المالي وتدون ضمن الخطة، (علماء بأن المخصص السنوي للمكافآت لجميع طلاب وطالبات الجمعية ٦٠٠٠٠ ريال). (جدول رقم ٣ صفحة ٤٨) (جدول رقم ٤ صفحة ٤٩)	الجوائز الشهرية ٢٠ ريالاً $\times ٤ =$ ٨٠ ريالاً المجموع $= ٨٠ \times ٦٥ = ٥٢٠٠$ ريال *تتولى الشؤون التعليمية تنظيم الجوائز الشهرية من خلال خطة واضحة باليوم والتاريخ والبرنامج المنفذ لكل مجمع وحلقة موزعة على أشهر السنة الدراسية وتنفذ تحت إشرافها المباشر ، ويتم التفاهم مع الممثل حول آلية الصرف ومواعيدها وتدون ضمن الخطة. (جدول رقم ٢ صفحة ٤٧)	مكافأة المعلم الشهرية = ١٠٠٠ ريال، ٣ معلمين ل ٨ شهور = $٣ \times ٨ \times ١٠٠٠ = ٢٤٠٠٠$ ريال *تحدد مواعيد دقيقة باليوم والتاريخ لآلية الصرف خلال أشهر السنة الدراسية بالتفاهم مع الممثل المالي وتدمج ضمن الخطة. (جدول رقم ١ صفحة ٤٦)	١ ١ ١	٢٥ ٢٥ ١٥	حلقة جابر بن عبدالله رضي الله عنه حلقة عدي بن حاتم رضي الله عنه حلقة علي بن ابي طالب للكبار (بعد المغرب) ( يستكمل عدد طلاب الحلقة ٢٠ طالباً للمرحلة العمرية الواحدة ثم إذا اكتملت تفتح الحلقة التي تليها وهكذا )
المجموع					٤٦٠٨٠ ريال ( بدون نقل ٣٢٠٠٠ ريال )

مجمع النبية القرآني	٢	عدد الحلقات	٥٠ طالباً .	عدد الطلاب	زيارات الشهر = $١٥٠ \times ٢ = ٣٠٠$ ريال ل ٨ شهور = $٢٤٠٠$ ريال	المشرف التعليمي	زيارات الشهر = $١٥٠ \times ٢ = ٣٠٠$ ريال ل ٨ شهور = $٢٤٠٠$ ريال	المشرف الإداري
أسماء الحلقات	عدد الطلاب	المعلم	مكافآت المعلمين وآلية الصرف	الجوائز الشهرية وآلية الصرف	مكافآت الحفاظ وآلية الصرف			



المملكة العربية السعودية  
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
في محافظة الشمامسية  
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
برقم ٣٠٩٦

تطبيق آلية حفظ المستويات والمكافأة الممنوحة للطلاب وفق قرارات مجلس الإدارة ، ويتم صرف المكافأة للطلاب مرتين بالفصل الدراسي ، تُحدد مواعيدها بالتفاهم مع الممثل المالي وتدون ضمن الخطة، (علماً بأن المخصص السنوي للمكافآت لجميع طلاب وطالبات الجمعية ٤٠٠٠٠ ريال).	الجوائز الشهرية ٢٠ ريالاً $\times$ = ٨٠ ريالاً المجموع = $٨٠ \times ٥٠ = ٤٠٠٠$ ريال *تتولى الشؤون التعليمية تنظيم الجوائز الشهرية من خلال خطة واضحة باليوم والتاريخ والبرنامج المنفذ لكل مجمع وحلقة موزعة على أشهر السنة الدراسية وتنفذ تحت إشرافها المباشر ، ويتم التفاهم مع الممثل حول آلية الصرف ومواعيدها وتدون ضمن الخطة. (جدول رقم ٢ صفحة ٤٧)	مكافأة المعلم الشهرية = ١٠٠٠ ريال. ٢ معلمين ل ٨ شهور = $١٠٠٠ \times ٨ \times ٢ =$ ١٦٠٠٠ ريال *تحدد مواعيد دقيقة باليوم والتاريخ لآلية الصرف خلال أشهر السنة الدراسية بالتفاهم مع الممثل المالي وتدمج ضمن الخطة. (جدول رقم ١ صفحة ٤٦)	١ ١	٢٥ ٢٥	حلقة زيد بن ثابت رضي الله عنه حلقة عبدالرحمن بن عوف رضي الله عنه  ( يستكمل عدد طلاب الحلقة ٢٠ طالباً للمرحلة العمرية الواحدة ثم إذا اكتملت تفتح الحلقة التي تليها وهكذا )
٢٤٨٠٠ ريال					المجموع

مجمع أم حزم القرآني					
عدد الحلق ٢					
عدد الطلاب ٥٠ طالباً .					
المشرف التعليمي زيارات الشهر = $٢٠٠ \times ٢ = ٤٠٠$ ريال ل ٨ شهور = ٣٢٠٠ ريال					
المشرف الإداري زيارات الشهر = $٢٠٠ \times ٢ = ٤٠٠$ ريال ل ٨ شهور = ٣٢٠٠ ريال					
أسماء الحلق	عدد الطلاب	المعلم	مكافآت المعلمين وآلية الصرف	الجوائز الشهرية وآلية الصرف	مكافآت الحفظ وآلية الصرف



المملكة العربية السعودية  
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
في محافظة الشمامسية  
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
برقم ٣٠٩٦

تطبق آلية حفظ المستويات والمكافأة الممنوحة للطلاب وفق قرارات مجلس الإدارة ، ويتم صرف المكافأة للطلاب مرتين بالفصل الدراسي ، تُحدد مواعيدها بالتفاهم مع الممثل المالي وتدون ضمن الخطة، (علماً بأن المخصص السنوي للمكافآت لجميع طلاب وطالبات الجمعية ٦٠٠٠٠ ريال). (جدول رقم ٣ صفحة ٤٨) (جدول رقم ٤ صفحة ٤٩)	الجوائز الشهرية ٢٠ ريالاً $\times ٤ =$ ٨٠ ريال المجموع $= ٨٠ \times ٥٠ = ٤٠٠٠$ ريال *تتولى الشؤون التعليمية تنظيم الجوائز الشهرية من خلال خطة واضحة باليوم والتاريخ والبرنامج المنفذ لكل مجمع وحلقة موزعة على أشهر السنة الدراسية وتنفذ تحت إشرافها المباشر ، ويتم التفاهم مع الممثل حول آلية الصرف ومواعيدها وتدون ضمن الخطة. (جدول رقم ٢ صفحة ٤٧)	مكافأة المعلم الشهرية = ١٠٠٠ ريال. ٢ معلم ل ٨ شهر = $١٠٠٠ \times ٨ \times ٢ = ١٦٠٠٠$ ريال *تحدد مواعيد دقيقة باليوم والتاريخ لآلية الصرف خلال أشهر السنة الدراسية بالتفاهم مع الممثل المالي وتدمج ضمن الخطة. (جدول رقم ١ صفحة ٤٦)	١ ١	٢٥ ٢٥	حلقة عبدالله بن عباس رضي الله عنه حلقة عبدالله بن حميد رحمه الله ( يستكمل عدد طلاب الحلقة ٢٠ طالباً للمرحلة العمرية الواحدة ثم إذا اكتملت تفتح الحلقة التي تليها وهكذا )
ريال ٢٦٤٠٠					المجموع

حلقة جامع أم طليحة					
عدد الحلق ٢					
عدد الطلاب ٥٠ طالباً .					
مدير المجمع المشرف التعليمي / زيارات الشهر = $٢٠٠ \times ٢ = ٤٠٠$ ريال ل ٨ شهور = ٣٢٠٠ ريال					
المراقب التربوي المشرف الإداري / زيارات الشهر = $٢٠٠ \times ٢ = ٤٠٠$ ريال ل ٨ شهور = ٣٢٠٠ ريال					
أسماء الحلق	عدد الطلاب	المعلم	مكافآت المعلمين وآلية الصرف	الجوائز الشهرية وآلية الصرف	مكافآت الحفظ وآلية الصرف
حلقة عبدالله بن عمر (رضي الله عنه)	٢٥	١	مكافأة المعلم الشهرية = ١٠٠٠ ريال. ٢ معلم ل ٨ شهر =	الجوائز الشهرية ٢٠ ريالاً $\times ٤ =$ ٨٠ ريال	تطبق آلية حفظ المستويات والمكافأة الممنوحة للطلاب



المملكة العربية السعودية  
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
في محافظة الشمامسية  
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
برقم ٣٠٩٦

وفق قرارات مجلس الإدارة ، ويتم صرف المكافأة للطلاب مرتين بالفصل الدراسي ، تُحدد مواعيدها بالتفاهم مع الممثل المالي وتدون ضمن الخطة، (علماً بأن المخصص السنوي للمكافآت لجميع طلاب وطالبات الجمعية ٦٠٠٠٠ ريال).	المجموع = ٨٠ × ٥٠ = ٤٠٠٠ ريال *تتولى الشؤون التعليمية تنظيم الجوائز الشهرية من خلال خطة واضحة باليوم والتاريخ والبرنامج المنفذ لكل مجمع وحلقة موزعة على أشهر السنة الدراسية وتنفذ تحت إشرافها المباشر ، ويتم التفاهم مع الممثل حول آلية الصرف ومواعيدها وتدون ضمن الخطة. ( جدول رقم ٢ صفحة ٤٧ )	١٦٠٠٠ = ١٠٠٠ × ٨ × ٢ ريال *تحدد مواعيد دقيقة باليوم والتاريخ لآلية الصرف خلال أشهر السنة الدراسية بالتفاهم مع الممثل المالي وتدمج ضمن الخطة. ( جدول رقم ١ صفحة ٤٦ )	١	٢٥	حلقة أبي بكر الصديق ( رضي الله عنه )  ( يستكمل عدد طلاب الحلقة ٢٠ طالباً للمرحلة العمرية الواحدة ثم إذا اكتملت تفتح الحلقة التي تليها وهكذا )
المجموع					
٢٦٤٠٠ ريال					

دار خديجة بالشمامسية	
عدد الحلق / الصفوف	٨
عدد الطالبات	١٦٠ طالبة .
مديرة الدار	١ (مشارك مع التلقين المسائي) مكافأة المديرة الشهرية ١٥٠٠ ريال ، إجمالي ل ٨ شهور = ١٢٠٠٠ ريالاً
المساعدة	١ في حال تجاوز عدد الطالبات ٨٠ طالبة (مشارك مع التلقين المسائي) المكافأة الشهرية = ١٠٠٠ ريال ، إجمالي ٨ شهور = ٨٠٠٠ ريالاً
المشرفة التربوية	زيارات الشهر = ٤ × ١٠٠ = ٤٠٠ ريال ل ٨ شهور = ٣٢٠٠ ريال
الحارس / المستخدمة	المكافأة الشهرية ١١٠٠ ريال / المكافأة الشهرية ٢ حارس ومستخدم = ٢٢٠٠ ريال ، إجمالي ل ٨ شهور = ١٧٦٠٠ ريال (مشارك مع التلقين المسائي)
النقل	مكافأة السائق = ١٧٦٠ ريالاً ، إجمالي ل ٨ شهور = ١٤٠٨٠ ريالاً ، عدد ٢ سائق = ٢٨١٦٠ ريالاً (مشارك مع التلقين المسائي)
أسماء الحلق	عدد الطالبات
المعلمة	مكافآت المعلمات وآلية الصرف
مكافآت الحفظ وآلية الصرف	مكافآت الشهرية وآلية الصرف
مكافآت الإدارة	مكافآت الحفظ وآلية الصرف



المملكة العربية السعودية  
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
في محافظة الشمامسية  
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
برقم ٣٠٩٦

تطبق آلية حفظ المستويات والمكافأة الممنوحة للطالبة وفق قرارات مجلس الإدارة ، ويتم صرف المكافأة للطالبات مرتين بالفصل الدراسي ، تُحدد مواعيدها بالتفاهم مع الممثل المالي وتدون ضمن الخطة، (علمياً بأن المخصص السنوي للمكافآت لجميع طلاب وطالبات الجمعية ٦٠٠٠٠ ريال).	الجوائز الشهرية ٢٠ ريالاً $٨٠ = ٤ \times ٢٠$ ريالاً المجموع $١٦٠ \times ٨٠ = ١٢٨٠٠$ ريال *تتولى وحدة الإشراف النسائي تنظيم الجوائز الشهرية من خلال خطة واضحة باليوم والتاريخ والبرنامج المنفذ لكل دار ومركز التلقين موزعة على أشهر السنة الدراسية وتنفذ تحت إشرافها المباشر ، ويتم التفاهم مع الممثل حول آلية الصرف ومواعيدها وتدون ضمن الخطة. (جدول رقم ٢ صفحة ٤٧)	مكافأة معلمة المساء الشهرية = ١٠٠٠ ريال . ٦معلمات ل ٨ شهور = ٤٨٠٠٠ ريال. مكافأة معلمات الصباح الشهرية = ١٢٠٠ ريال ٢ معلمة ل ٨ شهور = ١٩٢٠٠ ريال *تحدد مواعيد دقيقة باليوم والتاريخ لآلية الصرف خلال أشهر السنة الدراسية بالتفاهم مع الممثل المالي وتدمج ضمن الخطة. (جدول رقم ١ صفحة ٤٦)	١ ١ ١ ١ ١ ١ ١	٢٥ ١٥ ٢٥ ٢٥ ٢٥ ١٥ ١٥	حلقة ميمونة بنت الحارث رضي الله عنها حلقة فاطمة رضي الله عنها (كبيرات) حلقة صفية رضي الله عنها حلقة الخنساء رحمها الله حلقة أسماء بنت أبي بكر رضي الله عنها ( يستكمل عدد طالبات الحلقة ٢٠ طالبة للمرحلة العمرية الواحدة ثم إذا اكتملت تفتح الحلقة التي تليها وهكذا ) حلقة الاتقان لحفظ القرآن الكريم (ص) حلقة الاتقان لحفظ القرآن الكريم (ص)		
(بدون نقل ١٢٠٨٠٠ ريال)					١٥	١	حلقة الاتقان لحفظ القرآن الكريم (مساء)
المجموع							
حلقات تلقين الفتيات							
عدد الحلقات / الصفوف ٥							
عدد الطالبات ١١٠ طالبة .							
١/ مكافأة المديرية الشهرية ١٥٠٠ ريال ، إجمالي ل ٨ شهور = ١٢٠٠٠ ريالاً (مشترك مع حلقات الصباح)							
زيارات الشهر = $٤ \times ١٠٠ = ٤٠٠$ ريال ل ٨ شهور = ٣٢٠٠ ريال							
٢ المكافأة الشهرية ١١٠٠ ريال / المكافأة الشهرية ٢ حارس ومستخدم = ٢٢٠٠ ريال ، إجمالي ل ٨ شهور = ١٧٦٠٠ ريال (مشترك مع حلقات الصباح)							
مكافأة السائق = ١٧٦٠ ريالاً ، إجمالي ل ٨ شهر = ١٤٠٨٠ ريالاً ، عدد ٢ سائق = ٢٨١٦٠ ريالاً (مشترك مع حلقات الصباح)							
أسماء الحلقات		عدد الطالبات	المعلمة	مكافآت المعلمات وآلية الصرف	الجوائز الشهرية وآلية الصرف	مكافآت الحفظ وآلية الصرف	



المملكة العربية السعودية  
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
في محافظة الشمامسية  
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
برقم ٣٠٩٦

<p>تطبق آلية حفظ المستويات والمكافأة الممنوحة للطالبة وفق قرارات مجلس الإدارة ، ويتم صرف المكافأة للطالبات مرتين بالفصل الدراسي ، تُحدد مواعيدها بالتفاهم مع الممثل المالي وتدون ضمن الخطة، (علماً بأن المخصص السنوي للمكافآت لجميع طلاب وطالبات الجمعية ٦٠٠٠٠ ريال). (جدول رقم ٣ صفحة ٤٨) (جدول رقم ٤ صفحة ٤٩)</p>	<p>الجوائز الشهرية ٢٠ ريال = ٤x ٨٠ ريال (مساءً) المجموع = ٨٠x٦٠=٤٨٠٠ ريال الجوائز الشهرية ٣٠ ريال = ٤x ١٢٠ ريال (صباح) المجموع = ١٢٠x٥٠=٦٠٠٠ ريال *تتولى وحدة الإشراف النسائي تنظيم الجوائز الشهرية من خلال خطة واضحة باليوم والتاريخ والبرنامج المنفذ لكل دار ومركز التلقين موزعة على أشهر السنة الدراسية وتنفذ تحت إشرافها المباشر ، ويتم التفاهم مع الممثل حول آلية الصرف ومواعيدها وتدون ضمن الخطة. ( جدول رقم ٢ صفحة ٤٧ )</p>	<p>مكافأة معلمة التلقين الشهرية (صباحاً) = ١٢٠٠ ريال مكافأة ٢ معلمة ل ٨ شهر = ١٩٢٠٠ ريال. مكافأة معلمة حلقة التلقين مساءً = ١٠٠٠ ريال. مكافأة ٣ معلمة ب ٨ شهر = ٢٤٠٠٠ ريال. *تحدد مواعيد دقيقة باليوم والتاريخ لآلية الصرف خلال أشهر السنة الدراسية بالتفاهم مع الممثل المالي وتدمج ضمن الخطة. ( جدول رقم ١ صفحة ٤٦ )</p>	<p>٢٥ ٢٥ ٢٠ ٢٠ ٢٠</p>	<p>حلقة تلقين الصغيرات (أ) صباحاً حلقة تلقين الصغيرات (ب) صباحاً حلقة تلقين تلاوة عائشة رضي الله عنها (م) حلقة تلقين تلاوة وتجويد (مساءً) حلقة تلقين حفظ (مساءً)</p>
	<p>( يستكمل عدد طالبات الحلقة ٢٠ طالبة للمرحلة العمرية الواحدة ثم إذا اكتملت تفتح الحلقة التي تليها وهكذا )</p>			
<p>١١٤٩٦٠ ريال ( بدون نقل ٨٦٨٠٠ ريال)</p>				<p>المجموع</p>

حلقة المركز الصحي					
عدد الحلق					
المشرفة التربوية / زيارات الشهر = ١٠٠x١= ١٠٠ ريال ل ٨ شهور = ٨٠٠ ريال					
عدد الطالبات					
أسماء الحلق	عدد الطلاب	المعلمة	مكافآت المعلمين وآلية الصرف	الجوائز الشهرية وآلية الصرف	مكافآت الحفظ وآلية الصرف
حلقة المركز الصحي	٥	١	مكافأة المعلمة الشهرية = ١٠٠٠ ريالاً . ١ معلمة ل ٨ شهور = ٨٠٠٠ ريال *تحدد مواعيد دقيقة باليوم والتاريخ لآلية الصرف خلال أشهر السنة الدراسية بالتفاهم مع الممثل المالي وتدمج ضمن الخطة.	الجوائز الشهرية ٢٠ ريالاً ٤x ٨٠ = ٣٢٠ ريال المجموع = ٨٠x٤ = ٣٢٠ ريال *تتولى وحدة الإشراف النسائي تنظيم الجوائز الشهرية من خلال خطة واضحة باليوم والتاريخ	تطبق آلية حفظ المستويات والمكافأة الممنوحة للطالبة وفق قرارات مجلس الإدارة ، ويتم صرف المكافأة للطالبات مرتين بالفصل الدراسي ، تُحدد مواعيدها



المملكة العربية السعودية  
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
في محافظة الشمامسية  
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
برقم ٣٠٩٦

بالتفاهم مع الممثل المالي وتدون ضمن الخطة، (علمياً بأن المخصص السنوي للمكافآت لجميع طلاب وطالبات الجمعية ٦٠٠٠٠ ريال). (جدول رقم ٣ صفحة ٤٨) (جدول رقم ٤ صفحة ٤٩)	والبرنامج المنفذ لكل دار ومركز التلقين موزعة على أشهر السنة الدراسية وتتفقد تحت إشرافها المباشر، ويتم التفاهم مع الممثل حول آلية الصرف ومواعيدها وتدون ضمن الخطة. (جدول رقم ٢ صفحة ٤٧)	(جدول رقم ١ صفحة ٤٦)			
٩١٢٠ ريال					المجموع

	دار عائشة بالنبكية
٣	عدد الحلق
٦٥ طالبة	عدد الطالبات
مكافأة المديرية الشهرية ١٥٠٠ ريال، إجمالي ل ٨ شهور = ١٢٠٠٠ ريالاً (بشرط أن لا تقل عن ٥ حلق)	مديرة الدار
المشرفة التربوية / زيارات الشهر = ٣٢٠ × ٢ = ٦٤٠ ريال ل ٨ شهور = ٥١٢٠ ريال	المشرفة التربوية
المكافأة الشهرية ١١٠٠ ريال / المكافأة الشهرية ٢ حارس ومستخدم = ٢٢٠٠ ريال، إجمالي ل ٨ شهور = ١٧٦٠٠ ريال (بشرط عدد الطالبات ٤٠ طالبة ولا يكتفى بحارس فقط).	الحارس / المستخدمة
المكافأة الشهرية للسائق = ١٧٦٠ ريالاً، إجمالي ل ٨ شهور = ١٤٠٨٠ ريالاً (إذا تجاوز عدد الطالبات ٣٠ طالبة وأماكن سكنهن بعيدة عن الدار)	النقل
عدد الطالبات	أسماء الحلق
المعلمة	مكافآت المعلمات وآلية الصرف
مكافآت المعلمة	الجوائز الشهرية وآلية الصرف
مكافآت المعلمة	مكافآت الحفظ وآلية الصرف



المملكة العربية السعودية  
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
في محافظة الشمامسية  
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
برقم ٣٠٩٦

تطبق آلية حفظ المستويات والمكافأة الممنوحة للطالبة وفق قرارات مجلس الإدارة ، ويتم صرف المكافأة للطالبات مرتين بالفصل الدراسي ، تُحدد مواعيدها بالتفاهم مع الممثل المالي وتدون ضمن الخطة، (علماً بأن المخصص السنوي للمكافآت لجميع طلاب وطالبات الجمعية ٦٠٠٠٠ ريال).	الجوائز الشهرية ٢٠ ريالاً $4 \times 80 = ٨٠$ ريالاً المجموع $80 \times 65 = ٥٢٠٠$ ريال *تتولى وحدة الإشراف النسائي تنظيم الجوائز الشهرية من خلال خطة واضحة باليوم والتاريخ والبرنامج المنفذ لكل دار ومركز التلقين موزعة على أشهر السنة الدراسية وتنفذ تحت إشرافها المباشر ، ويتم التفاهم مع الممثل حول آلية الصرف ومواعيدها وتدون ضمن الخطة. ( جدول رقم ٢ صفحة ٤٧ )	مكافأة المعلمة الشهرية = ١٠٠٠ ريال . ٣ معلمات ل ٨ شهور = ٢٤٠٠٠ ريال *تحدد مواعيد دقيقة باليوم والتاريخ لآلية الصرف خلال أشهر السنة الدراسية بالتفاهم مع الممثل المالي وتدمج ضمن الخطة. ( جدول رقم ١ صفحة ٤٦ )	١ ١ ١	٢٥ ٢٥ ١٥	حلقة أم كلثوم رضي الله عنها حلقة خديجة رضي الله عنها حلقة رقية رضي الله عنها (كبيرات)  ( يستكمل عدد طالبات الحلقة ٢٠ طالبة للمرحلة العمرية الواحدة ثم إذا اكتملت تفتح الحلقة التي تليها وهكذا )
المجموع					٧٨٠٠٠ ريال ( بدون نقل ٦٣٩٢٠ ريال )
دار حفصة بأم طليحة					٣
عدد الحلقات					٦٥ طالبة .
عدد الطالبات					مكافأة المديرية الشهرية ١٥٠٠ ريال ، إجمالي ل ٨ شهور = ١٢٠٠٠ ريالاً (بشرط أن لا تقل عن ٥ حلق)
مديرة الدار					المشرفة التربوية / زيارات الشهر = $320 \times 2 = ٦٤٠$ ريال ل ٨ شهور = ٥١٢٠ ريال
المشرفة التربوية					المكافأة الشهرية ١١٠٠ ريال / المكافأة الشهرية ٢ حارس ومستخدم = ٢٢٠٠ ريال ، إجمالي ل ٨ شهور = ١٧٦٠٠ ريال (بشرط عدد الطالبات ٤٠ طالبة ولا يكتفى بحارس فقط).
الحارس / المستخدمة					المكافأة الشهرية للسائق = ١٧٦٠ ريالاً ، إجمالي ل ٨ شهور = ١٤٠٨٠ ريالاً (إذا تجاوز عدد الطالبات ٣٠ طالبة وأماكن سكنهن بعيدة عن الدار)
النقل					أسماء الحلقات
عدد الطالبات	المعلمة	مكافآت المعلمات وآلية الصرف	الجوائز الشهرية وآلية الصرف	مكافآت الحفظ وآلية الصرف	



المملكة العربية السعودية  
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
في محافظة الشمامسة  
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
برقم ٣٠٩٦

تطبق آلية حفظ المستويات والمكافأة الممنوحة للطالبة وفق قرارات مجلس الإدارة ، ويتم صرف المكافأة للطالبات مرتين بالفصل الدراسي ، تُحدد مواعيدها بالتفاهم مع الممثل المالي وتدون ضمن الخطة، (علمياً بأن المخصص السنوي للمكافآت لجميع طلاب وطالبات الجمعية ٦٠٠٠٠ ريال). (جدول رقم ٣ صفحة ٤٨) (جدول رقم ٤ صفحة ٤٩)	الجوائز الشهرية ٢٠ ريالاً $80 = 4 \times 20$ ريالاً المجموع $80 \times 65 = 5200$ ريال *تتولى وحدة الإشراف النسائي تنظيم الجوائز الشهرية من خلال خطة واضحة باليوم والتاريخ والبرنامج المنفذ لكل دار ومركز التلقين موزعة على أشهر السنة الدراسية وتنفذ تحت إشرافها المباشر ، ويتم التفاهم مع الممثل حول آلية الصرف ومواعيدها وتدون ضمن الخطة. (جدول رقم ٢ صفحة ٤٧)	مكافأة المعلمة الشهرية = ١٠٠٠ ريال . ٣ معلمات ل ٨ شهور = ٢٤٠٠٠ ريال *تحدد مواعيد دقيقة باليوم والتاريخ لآلية الصرف خلال أشهر السنة الدراسية بالتفاهم مع الممثل المالي وتدمج ضمن الخطة. (جدول رقم ١ صفحة ٤٦)	١ ١ ١	١٥ ٢٥ ٢٥	حلقة عائشة رضي الله عنها (كبيرات) حلقة خديجة رضي الله عنها حلقة زينب رضي الله عنها  ( يستكمل عدد طالبات الحلقة ٢٠ طالبة للمرحلة العمرية الواحدة ثم إذا اكتملت تفتح الحلقة التي تليها وهكذا )
المجموع					
٧٨٠٠٠ ريال ( بدون نقل ٦٣٩٢٠ ريال)					
دار صفية بأمر حزم					
عدد الحلق ٣					
عدد الطالبات ٦٥ طالبة .					
مديرة الدار					
مكافأة المديرية الشهرية ١٥٠٠ ريال ، إجمالي ل ٨ شهور = ١٢٠٠٠ ريالاً (بشروط أن لا تقل عن ٥ حلق)					
المشرفة التربوية / زيارات الشهر = $320 \times 2 = 640$ ريال ل ٨ شهور = ٥١٢٠ ريال					
الحارس / المستخدمة					
المكافأة الشهرية ١١٠٠ ريال / المكافأة الشهرية ٢ حارس ومستخدم = ٢٢٠٠ ريال ، إجمالي ل ٨ شهور = ١٧٦٠٠ ريال (بشروط عدد الطالبات ٤٠ طالبة ولا يكتفى بحارس فقط).					
النقل					
المكافأة الشهرية للسائق = ١٧٦٠ ريالاً ، إجمالي ل ٨ شهور = ١٤٠٨٠ ريالاً (إذا تجاوز عدد الطالبات ٣٠ طالبة وأماكن سكنهن بعيدة عن الدار)					
أسماء الحلق	عدد الطالبات	المعلمة	مكافآت المعلمات وآلية الصرف	الجوائز الشهرية وآلية الصرف	مكافآت الحفظ وآلية الصرف



المملكة العربية السعودية  
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
في محافظة الشمامسية  
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
برقم ٣٠٩٦

تطبق آلية حفظ المستويات والمكافأة الممنوحة للطالبة وفق قرارات مجلس الإدارة ، ويتم صرف المكافأة للطالبات مرتين بالفصل الدراسي ، تُحدد مواعيدها بالتفاهم مع الممثل المالي وتدون ضمن الخطة، (علماً بأن المخصص السنوي للمكافآت لجميع طلاب وطالبات الجمعية ٦٠٠٠٠ ريال).	الجوائز الشهرية ٢٠ ريالاً $80 = 4 \times 20$ ريالاً المجموع $80 \times 65 = 5200$ ريال *تتولى وحدة الإشراف النسائي تنظيم الجوائز الشهرية من خلال خطة واضحة باليوم والتاريخ والبرنامج المنفذ لكل دار ومركز التلقين موزعة على أشهر السنة الدراسية وتنفذ تحت إشرافها المباشر ، ويتم التفاهم مع الممثل حول آلية الصرف ومواعيدها وتدون ضمن الخطة. ( جدول رقم ٢ صفحة ٤٧ )	مكافأة المعلمة الشهرية = ١٠٠٠ ريال ٣ معلمات ل ٨ شهور = ٢٤٠٠٠ ريال *تحدد مواعيد دقيقة باليوم والتاريخ لآلية الصرف خلال أشهر السنة الدراسية بالتفاهم مع الممثل المالي وتدمج ضمن الخطة. ( جدول رقم ١ صفحة ٤٦ )	١ ١ ١	١٥ ٢٥ ٢٥	حلقة ميمونة رضي الله عنها (كبيرات) حلقة فاطمة رضي الله عنها حلقة عائشة رضي الله عنها ( يستكمل عدد طالبات الحلقة ٢٠ طالبة للمرحلة العمرية الواحدة ثم إذا اكتملت تفتح الحلقة التي تليها وهكذا )
المجموع					
٧٨٠٠٠ ريال ( بدون نقل ٦٣٩٢٠ ريال )					

### الخطة التشغيلية للفصل الصيفي ١٤٤٦ هـ

حلق البنين	عدد الحلقات	عدد الطلاب	مدير	المراقب	المشرف التعليمي	المشرف الإداري	النقل
٦	٦	١١٥ طالباً .	المكافأة الشهرية = ١٥٠٠ ريال / إجمالي ل ٣ شهر $3 \times 1500 = 4500$ ريالاً	المكافأة الشهرية = ١٠٠٠ ريال ، إجمالي ل ٣ شهور $3 \times 1000 = 3000$ ريالاً	زيارات الشهر = $4 \times 50 = 200$ ريال ل ٣ شهور = ٦٠٠ ريال	زيارات الشهر = $4 \times 50 = 200$ ريال ل ٣ شهور = ٦٠٠ ريال	مكافأة السائق = ١٧٦٠ ريالاً ، إجمالي ل ٣ شهور = ٥١٠٠ ريالاً ، عدد ٢ سائق = ١٠٢٠٠ ريالاً
أسماء الحلقات	عدد الطلاب	المعلم	مكافآت المعلمين وآلية الصرف	الجوائز الشهرية وآلية الصرف	مكافآت الحفاظ وآلية الصرف		



المملكة العربية السعودية  
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
في محافظة الشمامسة  
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
برقم ٣٠٩٦

حلقة (١) (حافظ)	١٥	١	راتب معلم حافظ ٣٥٠٠ ريال شهرياً ، ل ٣ شهور = ١٠٥٠٠ ريال.	١	الجوائز الشهرية ٢٠ ريالاً $3 \times 60 = 180$ ريالاً .
حلقة (٢)	٢٠	١	مكافأة معلم التلقين ٣٠٠٠ ريال شهرياً ، ل ٣ شهر = ٩٠٠٠ ريال	١	المجموع = $60 \times 110 = 6600$ ريال
حلقة (٣)	٢٠	١	مكافأة المعلم الشهرية = ١٠٠٠ ريال	١	*تتولى الشؤون التعليمية تنظيم الجوائز الشهرية من خلال خطة واضحة باليوم والتاريخ والبرنامج المنفذ لكل مجمع وحلقة موزعة على أشهر السنة الدراسية وتتفقد تحت إشرافها المباشر ، ويتم التفاهم مع الممثل حول آلية الصرف ومواعيدها وتدوّن ضمن الخطة.
حلقة (٤)	٢٠	١	٤ معلم ل ٣ شهور = ١٢٠٠٠ ريال	١	وتدوّن ضمن الخطة، (علمياً بأن المخصص السنوي للمكافآت لجميع طلاب وطالبات الجمعية ٦٠٠٠٠ ريال).
حلقة (٥)	٢٠	١	*تحدد مواعيد دقيقة باليوم والتاريخ لآلية الصرف خلال أشهر السنة الدراسية بالتفاهم مع الممثل المالي وتدمج ضمن الخطة .	١	(جدول رقم ٣ صفحة ٤٨)
حلقة (٦)	٢٠	١	(جدول رقم ١ صفحة ٤٦)	١	(جدول رقم ٤ صفحة ٤٩)
				المجموع	
				٤٦٨٠٠ ريال ( بدون نقل ٣٦٦٠٠ ريال)	

حلق البنات	عدد الحلق / الصفوف	عدد الطالبات	مديرة الدار	المساعدة	المشرفة التربوية	الحارس / المستخدمة	النقل	أسماء الحلق	عدد الطالبات	المعلمة	مكافآت المعلمات وآلية الصرف	الجوائز الشهرية وآلية الصرف	مكافآت الحفظ وآلية الصرف
	٨	١٩٠ طالبة .	مكافأة المديرية الشهرية ١٥٠٠ ريال ، إجمالي ل ٣ شهور = ٤٥٠٠ ريالاً	المكافأة الشهرية = ١٠٠٠ ريال ، إجمالي ٣ شهور = ٣٠٠٠ ريالاً (في حال تجاوز عدد الطالبات ٨٠ طالبة)	المشرفة التربوية / زيارات الشهر = $100 \times 4 = 400$ ريال ل ٣ شهور = ١٢٠٠ ريال	المكافأة الشهرية ١١٠٠ ريال / المكافأة الشهرية ٢ حارس ومستخدم = ٢٢٠٠ ريال ، إجمالي ل ٣ شهور = ٦٦٠٠ ريال	مكافأة السائق = ١٧٦٠ ريالاً ، إجمالي ل ٣ شهور = ٥١٠٠ ريالاً ، عدد ٢ سائق = ١٠٢٠٠ ريالاً						



المملكة العربية السعودية  
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
في محافظة الشمامسية  
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
برقم ٣٠٩٦

تطبق آلية حفظ المستويات والمكافأة الممنوحة للطالبة وفق قرارات مجلس الإدارة ، ويتم صرف المكافأة للطالبات مرتين بالفصل الدراسي ، تُحدد مواعيدها بالتفاهم مع الممثل المالي وتدون ضمن الخطة، (علمًا بأن المخصص السنوي للمكافآت لجميع طلاب وطالبات الجمعية ٦٠٠٠٠ ريال). (جدول رقم ٣ صفحة ٤٨) (جدول رقم ٤ صفحة ٤٩)	الجوائز الشهرية ٢٠ ريالاً $3 \times 60 = 180$ ريالاً المجموع $190 \times 60 = 11400$ ريال *تتولى وحدة الإشراف النسائي تنظيم الجوائز الشهرية من خلال خطة واضحة باليوم والتاريخ والبرنامج المنفذ لكل دار ومركز التلقين موزعة على أشهر السنة الدراسية وتتفقد تحت إشرافها المباشر ، ويتم التفاهم مع الممثل حول آلية الصرف ومواعيدها وتدون ضمن الخطة. (جدول رقم ٢ صفحة ٤٧)	١ ١ ١ ١ ١ ١ ١ ١ ١ ١ ١ ١ ١	٢٥ ٢٥ ٢٥ ٢٥ ٢٥ ١٥ ٢٥ ٢٥ ٢٥ ٢٥ ٢٥ ٢٥ ٢٥	١ ١ ١ ١ ١ ١ ١ ١ ١ ١ ١ ١ ١	حلقة (١) (حلقة الاتقان) حلقة (٢) حلقة (٣) حلقة (٤) حلقة (٥) حلقة (٦) كبيرات حلقة (٧) دور خارجية حلقة (٨) دور خارجية ( يستكمل عدد طالبات الحلقة ١٥ طالبة للمرحلة العمرية الواحدة ثم إذا اكتملت تفتح الحلقة التي تليها وهكذا )
٦٠٩٠٠ ريال ( بدون نقل ٥٠٧٠٠ ريال)				المجموع	

### الخطة التنفيذية (الإدارية والتربوية)

#### خطة الحلق والمجمعات القرآنية للبنين :

١- توزيع حلق القرآن الكريم على جوامع المحافظة على شكل مجمعات قرآنية (مجمع ابن باز- مجمع الوزير – مجمع النخيل – مجمع البلاد - مجمع الربيعية – مجمع النبوية – مجمع أم حزم – مجمع أم طليحة ) ، على أن لا يقل عدد الطلاب في الحلقات المتشابهة عن ٢٠ طالب وإذا زاد عن هذا العدد يفتح حلقة جديدة لنفس الفئة ، وأي حلقة نقل عن العدد المحدد بالخطة تضم لأقرب حلقة أو تغلق على حسب قرار المجلس رقم (٢) في جلسته الخامسة بتاريخ ١٨ / ١٤٣٦/٩ هـ ، وتسمية الحلق في المجمعات القرآنية كما يأتي:

م	اسم الحلقة	مكانها
١	حلقة عثمان بن عفان رضي الله عنه (حافظ)	جامع ابن باز بالشمامسية



المملكة العربية السعودية  
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
في محافظة الشمامسية  
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
برقم ٣٠٩٦

جامع ابن باز بالشمامسية	حلقة أبي بكر الصديق رضي الله عنه	٢
حلقة التلقين في جامع ابن باز بالشمامسية	حلقة عمر بن عبدالعزيز رضي الله عنه (صباح)	٣
حلقة التلقين في جامع ابن باز بالشمامسية	حلقة مصعب بن عمير رضي الله عنه (صباح)	٤
حلقة التلقين في جامع ابن باز بالشمامسية	حلقة تلقين حفظ (مساء)	٥
جامع الوزير بالشمامسية	حلقة أنس بن مالك رضي الله عنه	٦
حي الصفا	حلقة عمر بن عبدالعزيز رضي الله عنه	٧
النخيل في مسجد اللهب	حلقة علي بن أبي طالب رضي الله عنه	٨
حلقة التلقين تلاوة في مسجد اللهب	حلقة أبي ذر الغفاري رضي الله عنه (مساء)	٩
حلقة التلقين حفظ في جامع عبداللطيف السنيدي	حلقة عمر بن الخطاب رضي الله عنه (مساء)	١٠
جامع عبداللطيف السنيدي	حلقة خالد بن الوليد رضي الله عنه	١١
جامع عبداللطيف السنيدي	حلقة سعد بن معاذ رضي الله عنه	١٢
جامع عبداللطيف السنيدي	حلقة عبدالله بن مسعود رضي الله عنه	١٣
جامع البلاد	حلقة أبي بن كعب رضي الله عنه	١٤
مسجد البليهي بالشمامسية	حلقة الشيخ ابن باز رحمه الله للكبار	١٥
الدفاع المدني بالشمامسية	حلقة الدفاع المدني	١٦
شرطة الشمامسية	حلقة الشرطة	١٧



المملكة العربية السعودية  
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
في محافظة الشمامسية  
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
برقم ٣٠٩٦

جامع عمر بن الخطاب بالربيعية	حلقة جابر بن عبدالله رضي الله عنه	١٨
جامع عمر بن الخطاب بالربيعية	حلقة عدي بن حاتم رضي الله عنه	١٩
جامع عمر بن الخطاب بالربيعية	حلقة علي بن ابي طالب للكبار	٢٠
جامع النبقية	حلقة زيد بن ثابت رضي الله عنه	٢١
جامع النبقية	حلقة عبدالرحمن بن عوف رضي الله عنه	٢٢
جامع أم حزم	حلقة عبدالله بن عباس رضي الله عنه	٢٣
جامع أم حزم	حلقة عبدالله بن حميد رحمه الله	٢٤
جامع أم ظليحة	حلقة عبدالله بن عمر رضي الله عنه	٢٥
جامع أم ظليحة	حلقة أبي بكر الصديق	٢٦

- ٢- تهيئة الجوامع والمساجد وتزويدها بالوسائل والأدوات والأجهزة التربوية المناسبة لتعلم القرآن الكريم وحفظه.
- ٣- تحديد ميزات البرامج وآليات صرفها.
- ٤- تحديد أسماء المشرفين ومدراء المجمعات والمراقبين والمعلمين لحلق القرآن الكريم وتوقيع عقود العمل معهم وتحديد مهامهم ومنهجية عملهم وخططهم الفصلية والسنوية، ومتابعة أدائهم وحضورهم وغيابهم وتأخرهم وتزويد الشؤون التعليمية شهرياً بحصر الغياب الشهري وتردي مستوى الأداء إن وجد.
- ٥- تسليم جميع العاملين بالمجمعات والحلق مهام أعمالهم ومطالباتهم بتطبيقها على حسب العقود المبرمة معهم والتقيد بها.
- ٦- إعداد النماذج والسجلات الخاصة بمتابعة وتوثيق العمل داخل المجمع (على ملف الكتروني) وتسليمها للشؤون التعليمية ووحدة الإشراف النسائي للعمل بموجبها.
- ٧- حصر الطلاب المسجلين بالجمعية والطلاب المستجدين وتدوين بياناتهم بالسجلات الخاصة بالمجمعات القرآنية والحلق.
- ٨- توزيع الطلاب على حلق القرآن الكريم على حسب مقر سكنهم ومستويات حفظهم وأعمارهم ومراحلهم الدراسية على نظام المستويات .
- ٩- إعداد منهجية الحفظ والتلاوة والمراجعة موزعة على أسابيع وفصول الدراسة على نظام المستويات.
- ١٠- إسناد حلق القرآن الكريم للمعلمين على حسب جودة وكمية الحفظ عند المعلم ومطالبته بتطبيق الخطة الدراسية للفصلين.



- ١١- وقت الحلقة من بعد صلاة العصر مباشرة وزمنها لا يقل عن ساعة ونصف أو قبيل الغروب ، أو بعد صلاة المغرب مباشرة إلى صلاة العشاء الآخر إذا رأت الشؤون التعليمية ذلك ، وحضور العاملين قبل حضور الطلاب بوقت كافٍ.
- ١٢- متابعة حفظ الطلاب من خلال سجلات الحفظ والتلاوة والمراجعة وتشكيل لجان الاختبارات.
- ١٣- تفعيل جوائز طلاب الحلق بما يتوافق مع أهداف الجمعية فقط وعلى حسب ما اعتمده المجلس.
- ١٤- حصر مستويات حفظ الطلاب ومنحهم مكافآت الحفظ وتكريم حفظة كتاب الله .
- ١٥- رعاية الطلاب المتميزين .
- ١٦- معالجة حالات ضعف التلاوة والتجويد والحفظ عند بعض الطلاب .
- ١٧- متابعة حضور وانصراف الطلاب والغياب وحالات التأخر المتكرر.
- ١٨- معالجة الحالات السلوكية والتربوية الطارئة عند بعض الطلاب.
- ١٩- التواصل مع البيت وأولياء أمور الطلاب وعقد اجتماعات معهم .
- ٢٠- تأمين النقل للطلاب والمحافظة على سلامتهم .
- ٢١- ترشيح بعض الطلاب لتمثيل الجمعية في المسابقات المحلية والعالمية.
- ٢٢- وضع جدول زمني لإجراء الاختبارات للطلاب وتوثيق نتائجها في السجلات.
- ٢٣- تقويم أداء الحلق في كل فصل دراسي وفي نهاية العام ، وتزويد الرعاة بتقرير مفصل عن المجمعات والمراكز التي يرعونها .

### خطة برنامج حافظ للبنين :

- ١- تهيئة مكان إقامة البرنامج وتزويده بالوسائل والأدوات والأجهزة التربوية المناسبة لحفظ كتاب الله.
- ٢- تحديد ميزانية البرنامج وآليات صرفها على حسب قرارات المجلس والمبالغ المالية المقدمة من الراعي والخطة الإجرائية للبرنامج من بداية العام الدراسي بالتعاون مع الشؤون التعليمية وإدارة الجمعية.
- ٣- بناء خطة منهجية إدارية وتعليمية لتنفيذ العمل الإجرائي من قبل فريق عمل البرنامج وتقديمها للشؤون التعليمية.
- ٤- تحديد المدة الزمنية لإنجاز البرنامج ، وتزويد الشؤون التعليمية بتقرير شهري عما تم إنجازه من ناحية الحفظ.
- ٥- تحديد فريق العمل الذي سيتولى إنجاز البرنامج على حسب قرارات المجلس والرعاية ، وتوقيع العقود معهم (التطوعية والتي بأجر).



المملكة العربية السعودية  
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
في محافظة الشمامسة  
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
برقم ٣٠٩٦

- ٦- تحديد مهام العاملين في البرنامج ، ومطالبتهم بتنفيذها والتقيد بما ورد فيها على حسب العقود المبرمة معهم ، سواءً كان العقد بأجر أو تطوعياً .
- ٧- وقت تنفيذ البرنامج من بعد صلاة العصر مباشرة حتى صلاة المغرب وفي الصيف ورمضان على حسب ما يراه فريق العمل بعد إخبار الشؤون التعليمية كتابياً بوقت تنفيذ البرنامج ، وحضور العاملين قبل حضور الطلاب بوقت كافٍ .
- ٨- متابعة حضور وانصراف العاملين بالبرنامج وكذلك الطلاب وتوثيق ذلك في السجلات الرسمية وتزويد الشؤون التعليمية بحصر الغياب والتأخر شهرياً .
- ٩- متابعة الحفاظ في عملية الحفظ والمراجعة ، وحثهم على الإنجاز من خلال التحفيز المادي والمعنوي والبرامج التنشيطية على حسب قرارات المجلس .
- ١٠- معالجة حالات الطلاب السلوكية والتربوية التي قد تحدث .
- ١١- تأمين النقل للطلاب والمحافظة على سلامتهم إذا لزم الأمر .
- ١٢- تكريم الحفاظ وإعداد حفل تكريمي لهم .
- ١٣- التقويم المستمر للبرنامج كل فصل دراسي ، وتزويد الراعي في نهاية العام بتقرير عن البرنامج ودعوته لحضور حفلات التخرج والتكريم

## خطة حلقات تلقين القرآن الكريم للبنين :

شهر صفر ١٤٤٦هـ:

- ١- تحديد ميزانية البرنامج وآليات صرفها .
- ٢- تحديد فريق العمل الذي سيتولى إنجاز البرنامج وتحديد مهام العاملين فيه ، وتوقيع العقود معهم ومتابعة أدائهم وحصر غيابهم شهرياً ، وتزويد الشؤون التعليمية بذلك .
- ٣- تأمين التجهيزات والكتب والوسائل التعليمية والتربوية اللازمة لتنفيذ البرنامج وتهيئة المكان .
- ٤- تأمين النقل للطلاب في الفترة الصباحية والمسائية .
- ٥- تحديد منهجية العمل بحيث تكون على ثلاث فترات في الصباح والمساء لزيادة عدد الطلاب وتقديم المستويات على النحو التالي:



المملكة العربية السعودية  
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
في محافظة الشمامسة  
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
برقم ٣٠٩٦

- أ- الفترة الأولى: صباحاً من الساعة ٧,٣٠ إلى ١٠,٣٠ وعدد الطلاب ٣٠ طالباً.
- ب- الفترة الثانية: عصرًا وتبدأ بعد صلاة العصر مباشرة إلى قبيل المغرب يستقبل فيها المركز الطلاب الذين أنهوا القاعدة العام السابق مع المستوى الثالث و يبلغ عددهم ٣٥ طالباً .
- ت- الفترة الثالثة: عصرًا من بعد صلاة العصر مباشرة إلى أذان المغرب وهم طلاب الدفعة الأولى (المستوى الرابع وعدد الطلاب ٣٢) الذين أنهوا قراءة القرآن الكريم تلاوة مجودة أو أغلبه ويبدأ معهم بالحفظ وفق خطة معدة مسبقاً لما يتناسب مع قدرات كل طالب منهم وكذلك المراجعة ويتولى تدريسهم مدرس واحد.
- ٦- تنفيذ حلقات المستوى الأول لتعلم الحروف الهجائية حسب القاعدة النورانية .
- ٧- تدريس حروف الهجاء بالصوت والصورة.
- ٨- متابعة حضور و غياب وانصراف الطلاب وحالات التأخر.
- ٩- معالجة بعض الحالات السلوكية والتربوية الطارئة التي قد تحدث للطلاب.

#### شهر ربيع الأول ١٤٤٦ هـ :

- ١- متابعة تنفيذ حلقات المستوى الأول لتعلم الحروف الهجائية حسب القاعدة النورانية .
- ٢- معرفة الحروف مع الحركات (الفتحة، الضمة، الكسرة)
- ٣- متابعة حضور و غياب وانصراف الطلاب وحالات التأخر.
- ٤- معالجة بعض الحالات السلوكية والتربوية الطارئة التي قد تحدث للطلاب.
- ٥- تفعيل الجوائز الشهرية التي تساعد على التقدم في حفظ القاعدة النورانية وتقديم الجوائز المادية والمعنوية للطلاب.

#### شهر ربيع الآخر ١٤٤٦ هـ :

- ١- تنفيذ حلقات المستوى الثاني لتعلم التنوين والشدة.
- ٢- متابعة حضور و غياب وانصراف الطلاب وحالات التأخر.
- ٣- معالجة بعض الحالات السلوكية والتربوية الطارئة التي قد تحدث للطلاب.
- ٤- تفعيل الجوائز الشهرية التي تساعد على التقدم في حفظ القاعدة النورانية وتقديم الجوائز المادية والمعنوية للطلاب.



المملكة العربية السعودية  
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
في محافظة الشمامسة  
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
برقم ٣٠٩٦

### شهر جمادي الأول ١٤٤٦ هـ :

- ١- متابعة تنفيذ حلقات المستوى الثاني لتعلم التنوين والشدة.
- ٢- تطبيق عملي على ما تمت دراسته حيث يبدأ الطالب بتركيب الكلمة وتحليلها.
- ٣- متابعة حضور وغياب وانصراف الطلاب وحالات التأخر.
- ٤- معالجة بعض الحالات السلوكية والتربوية الطارئة التي قد تحدث للطلاب .
- ٥- تفعيل الجوائز الشهرية التي تساعد على التقدم في حفظ القاعدة النورانية وتقديم الجوائز المادية والمعنوية للطلاب.

### شهر جمادي الآخرة ١٤٤٦ هـ :

- ١- تنفيذ المستوى الثالث لقراءة التهجي من المصحف.
- ٢- الألف الصغيرة والياء الصغيرة والواو الصغيرة مع حروف المد واللين.
- ٣- تدريبات على ما سبقته دراسته.
- ٤- متابعة حضور وغياب وانصراف الطلاب وحالات التأخر.
- ٥- معالجة بعض الحالات السلوكية والتربوية الطارئة التي قد تحدث للطلاب .
- ٦- تفعيل الجوائز الشهرية التي تساعد على التقدم في حفظ القاعدة النورانية وتقديم الجوائز المادية والمعنوية للطلاب.

### شهر رجب ١٤٤٦ هـ :

- ١- تنفيذ المستوى الثالث لقراءة التهجي من المصحف.
- ٢- معرفة السكون والقلقلة وتدرجات عليها.
- ٣- متابعة حضور وغياب وانصراف الطلاب وحالات التأخر.
- ٤- معالجة بعض الحالات السلوكية والتربوية الطارئة التي قد تحدث للطلاب .
- ٥- تفعيل الجوائز الشهرية التي تساعد على التقدم في حفظ القاعدة النورانية وتقديم الجوائز المادية والمعنوية للطلاب.

### شهر شعبان ١٤٤٦ هـ:



المملكة العربية السعودية  
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
في محافظة الشمامسية  
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
برقم ٣٠٩٦

- ١- تنفيذ المستوى الرابع لقراءة القرآن من المصحف بإتقان.
- ٢- الشدة مع السكون وتدريبات عليها.
- ٣- متابعة حضور و غياب وانصراف الطلاب وحالات التأخر.
- ٤- معالجة بعض الحالات السلوكية والتربوية الطارئة التي قد تحدث للطلاب .
- ٥- تفعيل الجوائز الشهرية التي تساعد على التقدم في حفظ القاعدة النورانية وتقديم الجوائز المادية والمعنوية للطلاب.

#### شهر رمضان ١٤٤٦هـ :

- ١- متابعة تنفيذ المستوى الرابع لقراءة القرآن من المصحف بإتقان.
- ٢- الشدة مع السكون والمد وتدريبات عليها.
- ٣- تدريبات على ما سبق وهو مراجعة القاعدة النورانية.
- ٤- متابعة حضور و غياب وانصراف الطلاب وحالات التأخر.
- ٥- معالجة بعض الحالات السلوكية والتربوية الطارئة التي قد تحدث للطلاب .
- ٦- تفعيل الجوائز الشهرية التي تساعد على التقدم في حفظ القاعدة النورانية وتقديم الجوائز المادية والمعنوية للطلاب ، و تكريم الطلاب المتميزين.

#### شهر شوال ١٤٤٦هـ :

- ١- متابعة تنفيذ المستوى الرابع لقراءة القرآن من المصحف بإتقان.
- ٢- تدريبات على ما سبق و مراجعة القاعدة النورانية.
- ٣- متابعة حضور و غياب وانصراف الطلاب وحالات التأخر.
- ٤- معالجة بعض الحالات السلوكية والتربوية الطارئة التي قد تحدث للطلاب .
- ٥- تفعيل الجوائز الشهرية التي تساعد على التقدم في حفظ القاعدة النورانية وتقديم الجوائز المادية والمعنوية للطلاب ، و تكريم الطلاب المتميزين.



المملكة العربية السعودية  
الجمعية الخيرية للحفاظ على القرآن الكريم  
في محافظة الشمامسة  
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
برقم ٣٠٩٦

شهر ذو القعدة ١٤٤٦ هـ :

- ١- مراجعة الدروس السابقة.
- ٢- تطبيق القاعدة على سور من القرآن الكريم.
- ٣- اختبارات طلاب المركز وتقييم أدائهم حسب المستويات للترقيع للمستوى الذي يليه.
- ٤- إقامة حفل التخرج للطلاب الذين أتقنوا القاعدة النورانية.
- ٥- تزويد المؤسسة الراعية للبرنامج بتقرير شامل عن البرنامج وشكرها على رعايته في الحفل الختامي ودعوتها لحضور الحفل .
- ٦- تقويم البرنامج وتعزيز الإيجابيات و تلافي السلبيات التي واكبت تنفيذ البرنامج.

### خطة الدور النسائية :

- ١- وحدة الإشراف النسائي هي التي تشرف على الدور النسائية وحلقات تلقين الفتيات ، وبالتالي العمل على تزويدها بالأدوات والأجهزة اللازمة ، ومتابعة العمل الميداني يتم عن طريق المشرفة الإدارية والمشرفة التعليمية تحت إشراف مدير الجمعية مباشرة .
- ٢- تشغيل الدور النسائية في المحافظة وتسميتها بأسماء زوجات النبي صلى الله عليه وسلم بحيث تشمل دار خديجة بالشمامسة ودار عائشة بالنبقية ودار صفية بأم حزم ودار حفصة بأم طليحة ، و تحديد عدد حلق القرآن الكريم بكل دار نسائية وتحديد أسمائها وإسنادها للمعلمات ، على أن لا يقل عدد



طالبات الحلق المتشابهة عن ٢٠ طالبة في الحلقة وإذا زاد يفتح حلقة جديدة وأي حلقة نقل عن العدد المحدد بالخطة تضم لأقرب حلقة أو تغلق على حسب قرار المجلس رقم (٢) في جلسته الخامسة بتاريخ ١٨ / ٩ / ١٤٣٦ هـ.

م	اسم الحلقة	مكانها
١	حلقة ميمونة بنت الحارث رضي الله عنها	دار خديجة بالشمامسية
٢	حلقة فاطمة رضي الله عنها	دار خديجة بالشمامسية
٣	حلقة صفية رضي الله عنها	دار خديجة بالشمامسية
٤	حلقة الخنساء رحمها الله	دار خديجة بالشمامسية
٥	حلقة أسماء بنت أبي بكر رضي الله عنها	دار خديجة بالشمامسية
٦	حلقة الاتقان لحفظ القرآن (مساء)	دار خديجة بالشمامسية
٧	حلقة الصباح	دار خديجة بالشمامسية
٨	حلقة الاتقان لحفظ القرآن (صباح)	دار خديجة بالشمامسية
٩	حلقة تلقين الصغيرات (أ) (صباح)	حلقات تلقين دار خديجة بالشمامسية
١٠	حلقة تلقين الصغيرات (ب) (صباح)	حلقات تلقين دار خديجة بالشمامسية
١١	حلقة عائشة رضي الله عنها للصغيرات (أ) (مساء)	حلقات تلقين دار خديجة بالشمامسية
١٢	حلقة عائشة رضي الله عنها للصغيرات (ب) (مساء)	حلقات تلقين دار خديجة بالشمامسية
١٣	حلقة تلقين حفظ (مساء)	حلقات تلقين دار خديجة بالشمامسية
١٤	حلقة المركز الصحي	دار خديجة بالشمامسية



دار عائشة بالنبقية	حلقة خديجة رضي الله عنها	١٥
دار عائشة بالنبقية	حلقة رقية رضي الله عنها	١٦
دار عائشة بالنبقية	حلقة أم كلثوم رضي الله عنها	١٧
دار حفصة بأم طليحة	حلقة عائشة رضي الله عنها	١٨
دار حفصة بأم طليحة	حلقة خديجة رضي الله عنها	١٩
دار حفصة بأم طليحة	حلقة زينب رضي الله عنها	٢٠
دار صفية بأم حزم	حلقة ميمونة رضي الله عنها	٢١
دار صفية بأم حزم	حلقة فاطمة رضي الله عنها	٢٢
دار صفية بأم حزم	حلقة عائشة رضي الله عنها	٢٣

- ٣- ترشيح مديرات ومساعدات ومعلمات الدور النسائية حسب حاجة الدور وعدد الطالبات من خلال نتائج الاختبارات التي تجرى على المتقدمات للوظائف التعليمية ، وكذلك الحراس والسائقين والمستخدمات من خلال اختبارات المفاضلات الوظيفية ومتابعة أدائهم وحصر غيابهم شهرياً.
- ٤- بناء خطة العمل المنهجية الفنية والإدارية للدور النسائية ( تزويد الدور في ملف الكتروني يحتوي على نماذج العمل).
- ٥- تحديد مهام العاملات بالدور النسائية وفق أهداف الدور النسائية في الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم ، وتوقيع العقود معهن بناء عليه ، ومتابعة أداء عملهن ، وتزويد وحدة الإشراف النسائي بحصر الغياب الشهري وتردي مستوى الأداء إن وجد ، ورفع إدارة الجمعية.
- ٦- مخاطبة الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة القصيم من خلال مكتب التربية والتعليم بالمحافظة للاستفادة من المباني المدرسية للبنات لتكون مقراً لبعض الدور النسائية.
- ٧- تحديد ميزانية تشغيل الدور النسائية التي تصرف على التلاوة والتجويد والحفظ والوسائل التعليمية والمكافأة وجوائز الحفظ.
- ٨- تجهيز مبنى دار خديجة بالشمامسية ومركز التلقين بعد نقله لمقره القديم.
- ٩- توزيع الطالبات على الحلق على حسب مستويات حفظهن.
- ١٠- فتح حلق للكبيرات لتعلم القرآن الكريم وحفظه في الدور النسائية .



المملكة العربية السعودية  
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
في محافظة الشمامسية  
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
برقم ٣٠٩٦

- ١١- بداية العمل بالدور النسائية من بعد صلاة العصر مباشرة وحضور العاملات قبل هذا الوقت بوقت كافٍ قبل حضور الطالبات وزمن الحلقة لا يقل عن ساعة ونصف ولا يزيد عن ساعتين.
- ١٢- متابعة حفظ الطالبات وجودة تلاوتهن على نظام المستويات من خلال السجلات وتشكيل لجان الاختبارات لتقويم حفظهن ( نماذج).
- ١٣- رعاية الطالبات والدارسات المتميزات.
- ١٤- متابعة غياب وحضور الطالبات وحالات التأخر ( سجلات ونماذج).
- ١٥- معالجة الحالات السلوكية والتربوية الطارئة لدى بعض الطالبات.
- ١٦- متابعة الحافظات في عملية الحفظ والمراجعة ، وحثهن على الإنجاز من خلال التحفيز المادي والمعنوي (سجلات ) .
- ١٧- التواصل مع البيت والمدرسة وأولياء أمور الطالبات وعقد لقاءات مع الأمهات.
- ١٨- تأمين النقل للطالبات والدارسات واختيار السائقين على حسب الشروط الواجب توفرها في سائقي الدور النسائية.
- ١٩- تكريم الحافظات وإعداد حفل تكريمي لهن.
- ٢٠- تقويم مستوى أداء الدور النسائية في كل فصل دراسي ، وتزويد الراعي - إن وجد - في نهاية العام بتقرير عن البرنامج ودعوته لحضور حفلات التخرج والتكريم.

## برنامج الإتقان لحفظ القرآن الكريم للبنات :

هدف البرنامج/

تخريج حافظات للقرآن الكريم كاملا بإتقان بإذن الله والاستفادة منهن في التدريس بالدور النسائية.

مكان التنفيذ /

دار خديجة النسائية.



المملكة العربية السعودية  
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
في محافظة الشمامسة  
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
برقم ٣٠٩٦

### الفئة المستهدفة/

طالبات كبيرات يحفظن بعض أجزاء القرآن ولكن دون إتقان ومتفرغات لحفظ القرآن الكريم كاملاً.

### خطة البرنامج/

الحفظ: ٣ أوجه يومياً.

المراجعة: ٣ أجزاء يومياً.

الاختبار: يقام بعد حفظ كل خمسة أجزاء اختبار، ثم بعد الختم اختبار القرآن كاملاً من قبل اللجنة المكلفة من الجمعية باختبار الطالبات.

### وقت التنفيذ/

صباحاً حلقتين حضور أربع أيام في الأسبوع ومساء حلقة واحدة يوم في الأسبوع، تحفظ الطالبة وتراجع مع معلمتها وزميلاتها .

### مدة البرنامج/

٤٠ أسبوعاً.

### معلمة البرنامج/

٢ معلمة + مشرفة

### التسميع والمراجعة /



المملكة العربية السعودية  
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
في محافظة الشمامسية  
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
برقم ٣٠٩٦

مشرفات الجمعية وبعض الحافظات.

**العدد المسجل بالبرنامج /**

٣٥ طالبة يتفاوتن في عدد الأجزاء المحفوظة وكذلك جودة المحفوظ ، والعدد قابل للزيادة.

**النقل /**

توفير وسيلة نقل للطالبات .

**مكافأة الحفظ المتقن /**

على حسب نظام المستويات الجديد المعتمد.

### خطة برنامج حلقات التلقين للبنات على شهور السنة:

شهر صفر ١٤٤٦هـ:

- ١- تحديد ميزانية البرنامج وآليات صرفها.
- ٢- تحديد فريق العمل الذي سيتولى إنجاز البرنامج وتحديد مهام العاملات فيه .
- ٣- تأمين التجهيزات والكتب والوسائل التعليمية والتربوية اللازمة لتنفيذ البرنامج وتهيئة المكان .
- ٤- تأمين النقل للطالبات في الفترة الصباحية والمسائية .
- ٥- تحديد منهجية العمل بحيث تكون على ثلاث فترات في الصباح والمساء لزيادة عدد الطالبات وتقديم المستويات على النحو التالي:



المملكة العربية السعودية  
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
في محافظة الشمامسة  
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
برقم ٣٠٩٦

- ث- الفترة الأولى: صباحاً من الساعة ٧,٣٠ إلى ١٠,٣٠ وعدد الطالبات ٣٠ طالبة لإتقان القاعدة النورانية.
- ج- الفترة الثانية: عصرًا وتبدأ بعد صلاة العصر مباشرة إلى قبيل المغرب يستقبل فيها المركز الطالبات اللاتي أنهين القاعدة النورانية وعددهن ٢٩ طالبة وذلك لتلاوة للقرآن الكريم كاملاً تلاوة مجودة. والفترة الثالثة للطالبات اللاتي أتقن تلاوة القرآن تلاوة مجودة وعددهن ٣٤ طالبة ، ويبدأ معهن بالحفظ وفق خطة معدة مسبقاً لما يتناسب مع قدرات كل طالبة منهن وكذلك المراجعة.
- ٦- تنفيذ حلقات المستوى الأول لتعلم الحروف الهجائية حسب القاعدة النورانية .
- ٧- تدريس حروف الهجاء بالصوت والصورة.
- ٨- متابعة حضور وغياب وانصراف الطالبات وحالات التأخر.
- ٩- معالجة بعض الحالات السلوكية والتربوية الطارئة التي قد تحدث للطالبات.

#### شهر ربيع الأول ١٤٤٦ هـ :

- ١- متابعة تنفيذ حلقات المستوى الأول لتعلم الحروف الهجائية حسب القاعدة النورانية .
- ٢- معرفة الحروف مع الحركات (الفتحة ، الضمة ، الكسرة)
- ٣- متابعة حضور وغياب وانصراف الطالبات وحالات التأخر.
- ٤- معالجة بعض الحالات السلوكية والتربوية الطارئة التي قد تحدث للطالبات.
- ٥- تفعيل الجوائز الشهرية التي تساعد على التقدم في حفظ القاعدة النورانية وتقديم الجوائز المادية والمعنوية للطالبات.

#### شهر ربيع الآخر ١٤٤٦ هـ :

- ١- تنفيذ حلقات المستوى الثاني لتعلم التنوين والشدة.
- ٢- متابعة حضور وغياب وانصراف الطالبات وحالات التأخر.
- ٣- معالجة بعض الحالات السلوكية والتربوية الطارئة التي قد تحدث للطالبات.
- ٤- تفعيل الجوائز الشهرية التي تساعد على التقدم في حفظ القاعدة النورانية وتقديم الجوائز المادية والمعنوية للطالبات.



المملكة العربية السعودية  
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
في محافظة الشمامسية  
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
برقم ٣٠٩٦

### شهر جمادي الأول ١٤٤٦ هـ :

- ١- متابعة تنفيذ حلقات المستوى الثاني لتعلم التنوين والشدة.
- ٢- تطبيق عملي على ما تمت دراسته حيث تبدأ الطالبة بتركيب الكلمة وتحليلها.
- ٣- متابعة حضور وغياب وانصراف الطالبات وحالات التأخر.
- ٤- معالجة بعض الحالات السلوكية والتربوية الطارئة التي قد تحدث للطالبات .
- ٥- تفعيل الجوائز الشهرية التي تساعد على التقدم في حفظ القاعدة النورانية وتقديم الجوائز المادية والمعنوية للطالبات.

### شهر جمادى الآخرة ١٤٤٦ هـ :

- ١- تنفيذ المستوى الثالث لقراءة التهجي من المصحف.
- ٢- الألف الصغيرة والياء الصغيرة والواو الصغيرة مع حروف المد واللين.
- ٣- تدريبات على ما سبقت دراسته.
- ٤- متابعة حضور وغياب وانصراف الطالبات وحالات التأخر.
- ٥- معالجة بعض الحالات السلوكية والتربوية الطارئة التي قد تحدث للطالبات .
- ٦- تفعيل الجوائز الشهرية التي تساعد على التقدم في حفظ القاعدة النورانية وتقديم الجوائز المادية والمعنوية للطالبات.

### شهر رجب ١٤٤٦ هـ :

- ١- تنفيذ المستوى الثالث لقراءة التهجي من المصحف.
- ٢- معرفة السكون والقلقلة وتدريبات عليها.
- ٣- متابعة حضور وغياب وانصراف الطالبات وحالات التأخر.
- ٤- معالجة بعض الحالات السلوكية والتربوية الطارئة التي قد تحدث للطالبات .
- ٥- تفعيل الجوائز الشهرية التي تساعد على التقدم في حفظ القاعدة النورانية وتقديم الجوائز المادية والمعنوية للطالبات.



المملكة العربية السعودية  
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
في محافظة الشَّامِسيَّة  
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
برقم ٣٠٩٦

### شهر شعبان ١٤٤٦ هـ :

- ١- تنفيذ المستوى الرابع لقراءة القرآن من المصحف بإتقان.
- ٢- الشدة مع السكون وتدريبات عليها.
- ٣- متابعة حضور وغياب وانصراف الطالبات وحالات التأخر.
- ٤- معالجة بعض الحالات السلوكية والتربوية الطارئة التي قد تحدث للطالبات .
- ٥- تفعيل الجوائز الشهرية التي تساعد على التقدم في حفظ القاعدة النورانية وتقديم الجوائز المادية والمعنوية للطالبات.

### شهر رمضان ١٤٤٦ هـ :

- ١- متابعة تنفيذ المستوى الرابع لقراءة القرآن من المصحف بإتقان.
- ٢- الشدة مع السكون والمد وتدريبات عليها.
- ٣- تدريبات على ما سبق وهو مراجعة القاعدة النورانية.
- ٤- متابعة حضور وغياب وانصراف الطالبات وحالات التأخر.
- ٥- معالجة بعض الحالات السلوكية والتربوية الطارئة التي قد تحدث للطالبات .
- ٦- تفعيل الجوائز الشهرية التي تساعد على التقدم في حفظ القاعدة النورانية وتقديم الجوائز المادية والمعنوية للطالبات.

### شهر شوال ١٤٤٦ هـ :

- ١- متابعة تنفيذ المستوى الرابع لقراءة القرآن من المصحف بإتقان.
- ٢- تدريبات على ما سبق و مراجعة القاعدة النورانية.
- ٣- متابعة حضور وغياب وانصراف الطالبات وحالات التأخر.
- ٤- معالجة بعض الحالات السلوكية والتربوية الطارئة التي قد تحدث للطالبات .



المملكة العربية السعودية  
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
في محافظة الشمامسة  
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
برقم ٣٠٩٦

٥- تفعيل الجوائز الشهرية التي تساعد على التقدم في حفظ القاعدة النورانية وتقديم الجوائز المادية والمعنوية للطلاب، و تكريم الطالبات المتميزات.

شهر ذو القعدة ١٤٤٦ هـ :

- ١- مراجعة الدروس السابقة.
- ٢- تطبيق القاعدة على سور من القرآن الكريم.
- ٣- اختبارات طلاب المركز وتقويم أدائهم حسب المستويات للترفيه للمستوى الذي يليه.
- ٤- إقامة حفل التخرج للطلاب الذين أتقنوا القاعدة النورانية.
- ٥- تزويد المؤسسة الراعية للبرنامج بتقرير شامل عن البرنامج وشكرها على رعايته في الحفل الختامي ودعوته لحضور الحفل .
- ٦- تقويم البرنامج وتعزيز الإيجابيات و تلافى السلبيات التي واكبت تنفيذ البرنامج.

### جوائز الجمعية السنوية

- ١- جوائز حفظ القرآن الكريم كاملاً.
- ٢- جائزة الحلقة المتميزة.
- ٣- جائزة الطالب/ة المثالي .
- ٤- جائزة المعلم/ة المتميز .
- ٥- جائزة الأسرة المثالية.



المملكة العربية السعودية  
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
في محافظة الشبوة  
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
برقم ٣٠٩٦

### الدورات التدريبية وورش العمل واللقاءات

تفعل الدورات التدريبية للعاملين بالشؤون التعليمية على حسب احتياجاتهم المهنية من خلال مدربين معتمدين ، ويتم ذلك من خلال مخاطبة الجهات التدريبية الرسمية ومكاتب التدريب المعتمدة ، وتنفذ على حسب إمكانات الجمعية واختيار الوقت والمكان المناسب للتدريب ووسيلة النقل ، ويمنح المتدرب شهادة إنهاء الدورة مع مكافأة تشجيعية ، وأهم الدورات وورش العمل التي من الممكن تنفيذها للإداريين والمشرفين والمشرفات والمعلمين والمعلمات ما يلي :-

الحاسب الآلي - تنظيم العمل الإداري والتعليمي - أخلاقيات المهنة - فن إدارة الوقت - بناء الخطة التعليمية - طرق تدريس القرآن الكريم - آليات حفظ القرآن الكريم - برنامج حافظ - التلاوة المجودة وعلوم التجويد - القراءات - القاعدة النورانية - كيف تكون حافظاً - كيف تقرأ القرآن الكريم بتدبر- أخلاقيات طالب العلم - بناء العلاقات الإيجابية مع الآخرين - أساليب وفتيات تعديل السلوك - مراحل نمو الطفولة والمراهقة وكيفية التعامل معها - مشكلات الطفولة والمراهقة - كن ايجابياً - أساليب الإشراف التربوي - الإدارة الناجحة- الحوكمة - الموارد البشرية - الموارد المالية - نواح وسياسات الجمعية - العلاقات العامة - الخطة التشغيلية - الخطة التنفيذية - المحاسبة- وبعض البرامج الإثرائية الخاصة بالعمل - ودورات مبسطة للطلاب في مواجهة المؤثرات السلبية وبناء الطموح وآليات الحفظ.

- تفعيل اللقاءات بين المعلمين والمشرفين وأعضاء مجلس الإدارة .

### اجتماعات الشؤون التعليمية

- ١- اجتماعات مدير الجمعية مع المشرفين والمراقبين والمعلمين.
- ٢- اجتماعات مدير الجمعية مع مدير التلقين والمعلمين .
- ٣- اجتماعات مدير الجمعية مع السائقين والحراس.
- ٤- اجتماعات مدير الجمعية مع وحدة الإشراف النسائي عبر الدائرة الهاتفية.
- ٥- اجتماعات مدير الإشراف والتوجيه التربوي مع المشرفين ومدراء المجمعات والمعلمين .
- ٦- اجتماعات المشرفين مع مدراء المجمعات والمراقبين والمعلمين.



المملكة العربية السعودية  
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
في محافظة الشمامسية  
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
برقم ٣٠٩٦

- ٧- اجتماعات مدير المجمع مع المعلمين والمراقب التربوي وسائقي النقل.
- ٨- اجتماعات معلم الحلقة مع أولياء أمور الطلاب.
- ٩- اجتماعات المشرفة التعليمية والإدارية مع مديرات الدور والمعلمات.
- ١٠- اجتماعات مديرات الدور النسائية مع المساعدات والمعلمات والمستخدمات.
- ١١- اجتماعات معلمات الحلق والتلقين مع الأمهات.
- ١٢- اجتماعات أخرى للجان التي يشكلها مجلس الإدارة عند الحاجة.

### جدول زمني (رقم ١) لتسليم مكافآت المعلمين والمعلمات للعام الدراسي ١٤٤٦ هـ

تسليم المكافآت	تسليم حصر الغياب	نهاية الفترة	بداية الفترة
١٤٤٦/٣/٥ هـ	١٤٤٦/٣/١ هـ	١٤٤٦/٢/٣٠ هـ	١٤٤٦/٢/١ هـ
١٤٤٦/٤/٥ هـ	١٤٤٦/٤/١ هـ	١٤٤٦/٣/٣٠ هـ	١٤٤٦/٣/١ هـ
١٤٤٦/٥/٥ هـ	١٤٤٦/٥/١ هـ	١٤٤٦/٤/٣٠ هـ	١٤٤٦/٤/١ هـ
١٤٤٦/٦/٥ هـ	١٤٤٦/٦/١ هـ	١٤٤٦/٥/٣٠ هـ	١٤٤٦/٥/١ هـ
١٤٤٦/٧/٥ هـ	١٤٤٦/٧/١ هـ	١٤٤٦/٦/٣٠ هـ	١٤٤٦/٦/١ هـ
١٤٤٦/٨/٥ هـ	١٤٤٦/٨/١ هـ	١٤٤٦/٧/٣٠ هـ	١٤٤٦/٧/١ هـ



المملكة العربية السعودية  
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
في محافظة الشمامسة  
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
برقم ٣٠٩٦

١٤٤٦/٩/٥ هـ	١٤٤٦/٩/١ هـ	١٤٤٦/٨/٣٠ هـ	١٤٤٦/٨/١ هـ
١٤٤٦/٩/٢٧ هـ	١٤٤٦/٩/٢٥ هـ	١٤٤٦/٩/٢٤ هـ	١٤٤٦/٩/١ هـ
١٤٤٦/١١/٥ هـ	١٤٤٦/١١/١ هـ	١٤٤٦/١٠/٣٠ هـ	١٤٤٦/١٠/٦ هـ
١٤٤٦/١٢/٥ هـ	١٤٤٦/١٢/١ هـ	١٤٤٦/١١/٣٠ هـ	١٤٤٦/١١/١ هـ
١٤٤٦/١٢/٣٠ هـ	١٤٤٦/١٢/٢٩ هـ	١٤٤٦/١٢/٢٨ هـ	١٤٤٦/١٢/١ هـ

- على الحلق والمجمعات والدور النسائية ومراكز التلقين تسليم كشوف الحضور وحصر الغياب للشؤون التعليمية ووحدة الإشراف النسائي بالتاريخ المحدد لعملية تسليم الحصر أعلاه بالجدول ، ويتحمل كل من يتأخر عن تسليم حصر الغياب في موعده المحدد تأخر مكافآت زملائه .
- على الشؤون التعليمية ووحدة الإشراف النسائي تسليم حصر الغياب للشؤون الإدارية بالجمعية والاحتفاظ بكشف الحضور بالملفات الخاصة بها.
- على الشؤون الإدارية تسليم حصر الغياب للشؤون المالية ومطابقة مكافآت العاملين معها مالياً وتسليمها لمستحقيها حسب النظم المعمول بها بالجمعية.
- تسلم رواتب المعلمين الذين على كفالة الجمعية كل يوم ٣٠ الشهر الهجري ، والعاملين بالمركز الصيفي عند نهاية عملهم بالمركز.

### جدول زمني (رقم ٢) لتسليم جوائز الطلاب والطالبات الشهرية للعام الدراسي ١٤٤٦ هـ

الفترة الأولى	الفترة الثانية	الفترة الثالثة	الفترة الرابعة
١٤٤٦/٢/١٥ هـ	١٤٤٦/٤/١ هـ	١٤٤٦/٦/١ هـ	١٤٤٦/٩/١٠ هـ

- تعد الشؤون التعليمية ووحدة الإشراف النسائي كشفاً بأعداد طلاب وطالبات كل حلقة ومجمع ودار نسائية ومركز تلقين وتسلم للشؤون الإدارية بالجمعية قبل استحقاق كل فترة بأسبوع للتأكد من أعداد الطلاب والطالبات المنتظمين خلال هذه الفترة.
- على الشؤون التعليمية ووحدة الإشراف النسائي بناء خطة الجوائز الشهرية موزعة على أسابيع الدراسة والإشراف على تنفيذها حسب المراحل الأربع ووفق المعايير التي أقرها مجلس الإدارة.



- تتولى الشؤون الإدارية مع الشؤون المالية عملية الصرف حسب الجدول أعلاه وعلى الشؤون التعليمية ووحدة الإشراف النسائي تسليم تقارير بعملية الصرف لكل فترة مدعومة بالفواتير وسبل الإتفاق ، وإذا لم تسلم هذه التقارير قبل استحقاق الفترة اللاحقة يتوقف صرف الدفعة القادمة حتى تسليم التقارير للشؤون الإدارية والمالية لأي حلقة أو مجمع أو دار نسائية أو مركز تلقين يتأخر بذلك.
- إذا كان هناك مشاركة لطلاب الحلقة خارج مقر الحلقة أو المجمع ، فلا بد من أخذ موافقة ولي أمر الطالب أو الطالبة كتابياً قبل تنفيذ البرنامج وتزويد الشؤون التعليمية ووحدة الإشراف النسائي بخطوات و فقرات تنفيذ البرنامج وعلى الشؤون التعليمية ووحدة الإشراف النسائي قبوله أو رده إذا خالف أهداف جمعيات تحفيظ القرآن الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم.
- يصرف فقط على تحفيز الطلاب على الحضور والتلاوة والحفظ والتجويد والانضباط داخل الحلقة وحسن السلوك.
- الالتزام بصرف قيمة المبلغ المحدد للفترة فقط ، وإذا زادت عملية الصرف عن ذلك سوف تقتص من استحقاق الفترة القادمة ما لم يصدر قرار من مجلس الإدارة بذلك.
- مراعاة سلامة الطلاب وتأمين النقل إذا كان هناك مشاركة معتمدة من جمعية المنطقة، والعمل على تحقيق الأهداف التربوية التي أقرت من أجلها الجوائز الشهرية ، وذلك بوضع برنامج محدد ومكتوب.

### جدول زمني (رقم ٣) لتسليم جوائز حفظ المستويات للطلاب والطالبات للعام الدراسي ١٤٤٦ هـ

الفترة الأولى	الفترة الثانية	الفترة الثالثة	الفترة الرابعة
١٤٤٦/٣/١٠ هـ	١٤٤٦/٦/١٥ هـ	١٤٤٦/٨/١٥ هـ	١٤٤٦/١١/١٧ هـ

- تتولى الشؤون التعليمية ووحدة الإشراف النسائي حصر الطلاب والطالبات الذين أتقنوا حفظ المستويات وتسلم للشؤون الإدارية قبل الفترة المحددة بأسبوع ، وتسلمها للشؤون الإدارية.
- تتولى الشؤون الإدارية والمالية عملية تدقيق البيانات وآلية الصرف للطلاب والطالبات المستحقين.
- لا تصرف مكافآت الحفظ القادمة لأي حلقة أو مجمع أو دار نسائية أو مركز تلقين إذا لم تسلم مسيرات الصرف للشؤون الإدارية للفترة السابقة موقعة من الطلاب والطالبات.
- يتولى قسم الاختبارات تعبئة بيانات التحصيل الدراسي لكل طالب وطالبة في ملف الشؤون التعليمية قبل صرف استحقاق أي فترة من الفترات بشكل تراكمي.
- كل مستوى فيه أكثر من جزء يصرف للطالب والطالبة الجزء الذي أنجزه فيه.



المملكة العربية السعودية  
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
في محافظة الشمامسة  
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
برقم ٣٠٩٦

### جدول رقم (٤) مستويات الحفظ ونظام المكافآت عليها

المكافأة	الأجزاء	المستوى
٥٠	٣٠ (١٢ صفحة)	١
٥٠	٣٠ (١١ صفحة)	٢
٥٠	٢٩ (١٠ صفحات)	٣
٥٠	٢٩ (١٠ صفحات)	٤
١٠٠	٢٨	٥
١٠٠	٢٧	٦
١٠٠	٢٦	٧
١٥٠	٢٥	٨
١٥٠	٢٤	٩
١٥٠	٢٣	١٠
١٥٠	٢٢	١١
١٥٠	٢١	١٢
٤٠٠ (كل جزء ٢٠٠)	١٩-٢٠	١٣
٤٠٠ (كل جزء ٢٠٠)	١٧-١٨	١٤
٤٠٠ (كل جزء ٢٠٠)	١٥-١٦	١٥
٤٠٠ (كل جزء ٢٠٠)	١٣-١٤	١٦
٤٠٠ (كل جزء ٢٠٠)	١١-١٢	١٧
٧٥٠ (كل جزء ٢٥٠)	٨-٩-١٠	١٨
٧٥٠ (كل جزء ٢٥٠)	٥-٦-٧	١٩
١٠٠٠ (كل جزء ٢٥٠)	١-٢-٣-٤	٢٠

• كل مستوى فيه أكثر من جزء بصرف للطالب والطالبة الجزء الذي أنجزه فيه.

مهام العاملين بالشؤون التعليمية

مهام مدير الإشراف والتوجيه التربوي



المملكة العربية السعودية  
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
في محافظة الشمامسة  
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
برقم ٣٠٩٦

- ١- تنفيذ القرارات الصادرة من مجلس إدارة الجمعية والتقيد بالتعليمات واللوائح المنظمة لعمل الجمعية ، كما يجوز له حضور بعض جلسات مجلس الإدارة إذا طلب منه ذلك.
- ٢- توثيق العمل في السجلات وتنظيمها واستخدام الحاسوب ، ليسهل الرجوع إليها عند الحاجة ، وبناء خطته الفصلية والسنوية ورفعها لمدير الجمعية مع خطط الزيارات الإشرافية للمشرفين الإداريين والتربويين.
- ٣- بناء الخطة السنوية قبل بداية العام الدراسي للجوامع والحلقات ومراكز التلقين بالتعاون مع المشرف الإداري والمشرفين التربويين وتحت إشراف مدير الجمعية وتوزيعها على فصول وأسابيع الدراسة والفصل الصيفي ومتابعة تنفيذها مع المشرفين .
- ٤- الإشراف المباشر على العاملين معه من المشرفين التعليميين والإداريين وتنظيم العمل بينهم وتسليمهم مهامهم واعتماد جداول الزيارات لهم ورفعها لمدير الجمعية بما لا يقل عن ثلاث زيارات لكل مشرف في الفصل الدراسي للحلقة الواحدة ، ومتابعة الأداء بما يحقق الأهداف التربوية و تطبيق المنهج القرآني في حلقات القرآن الكريم ومراكز التلقين.
- ٥- الاجتماعات الدورية الشهرية مع المشرفين والمعلمين بما يضمن قيامهم بواجبهم الإشرافي وتحقيق عمليتي التخطيط والتنسيق ، وتوثيق ذلك ورفعها لمدير الجمعية ، ومناقشة ما يستجد أثناء العمل.
- ٦- تنفيذ الخطط الميدانية كما يشارك المشرفين في وضع خطط عملهم الميداني ، وعليه تذليل ما قد يواجههم من عقبات، ومتابعة تنفيذ منهج الحلقات على نظام المستويات ومتابعة وتقويم أداء المعلمين للمنهج.
- ٧- دراسة تقارير المعلمين والمشرفين ووضع الحلول المناسبة للملاحظات والصعوبات والعوائق إن وجدت، والرفع لمدير الجمعية إذا لزم الأمر.
- ٨- الإسهام في القيام بزيارات ميدانية لمتابعة العمل أصالة عن مهامه ، وإسهاماً واطلاعاً على أداء العمل بطريقة مباشرة.
- ٩- التوصية لإدارة الجمعية بإحداث حلقات جديدة أو دراسة فتح حلقات جديدة عندما يقدم طلب في ذلك للجمعية ورفعها للجمعية مقرونة بالرأي المناسب .
- ١٠- اختيار أعضاء لجان الاختبارات بالتنسيق مع إدارة الجمعية.
- ١١- إبلاغ التعاميم والتعليمات الصادرة من الجمعية لزملائه المشرفين ومدراء المجمعات والمعلمين ووجوب التمشي بمضمونها وما ورد فيها من توجيهات ومتابعة تنفيذها.
- ١٢-تنظيم اللقاءات التربوية مع معلمي الحلقات ، وبحضور المشرفين إذا لزم ذلك.
- ١٣-عمل التقرير الدوري للشؤون التعليمية عن إنجازات جهاز الإشراف والتوجيه التربوي ، بما لا يقل عن تقرير واحد في كل فصل دراسي ، وتقرير عام في نهاية كل سنة ، يتضمن سير العمل ، ونتائجه مزوداً بالبيانات الإحصائية عن نتائج الطلاب في الحلق والمجمعات ونمو المدارس والحلقات التابعة للجمعية ، بناء على دراسة ومتابعة ما تسجله التقارير الواردة من المشرفين.
- ١٤-إعداد تقرير الأداء الوظيفي لجميع موظفي إدارته.
- ١٥- تحديد الاحتياج التدريبي للمعلمين والمشرفين وبناء خطة تدريبية لهم ومخاطبة الجهات المختصة حول تنفيذ ذلك والمشاركة في إقامة الدورات التدريبية التربوية واللقاءات وورش العمل..
- ١٦-اختيار المعلمين الأكفاء وتوزيعهم على الحلقات بالتنسيق مع المشرفين وموافقة الجمعية على مباشرتهم العمل.
- ١٧-مراقبة الحلقات القرآنية في الجوامع ومدارس التلقين التي تتبع الجمعية، وإعداد سجلات إدارية للحلقات لتفريغ تقاريرها.
- ١٨- الإشراف على تسجيل بيانات الطلاب وإعدادها ، لتكون تحت تصرف الأجهزة الأخرى بالجمعية.
- ١٩- تقديم الاقتراحات ، والتوصيات التي تتبع مهامه وصلاحياته لإدارة الجمعية لعرضها على مجلس الجمعية.
- ٢٠-الإعداد للمسابقات السنوية بالتعاون مع المشرفين والمعلمين.
- ٢١-ترشيح المتفوقين من الطلاب للمسابقات المحلية والدولية ، والمناسبات التي يكرم فيها حفاظ القرآن الكريم.
- ٢٢-تشكيل لجان الاختبارات وتحديد مواعيدها بالتفاهم مع إدارة الجمعية.



المملكة العربية السعودية  
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
في محافظة الشمامسة  
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
برقم ٣٠٩٦

- ٢٣- تمثيل الجمعية في المناسبات الخارجية وعند الجهات الأخرى فيما يخص الشؤون التعليمية عندما يكلف بذلك.
- ٢٤- الدوام المكتبي في قسم الشؤون التعليمية في مقر الجمعية.
- ٢٥- الإعداد والإشراف على حفلات التخرج ومناشط الحلق والمجمعات ومراكز التلقين بالتفاهم مع إدارة الجمعية.
- ٢٦- له الحق في تفويض أي من هذه المهام للمشرف الإداري والمشرفين التربويين فيما يراه من مصلحة العمل.

مهام المشرف الإداري

- ١- تنفيذ القرارات الصادرة من مجلس إدارة الجمعية والتفقد بالتعليمات واللوائح المنظمة لعمل الجمعية.
- ٢- توثيق العمل في السجلات وتنظيمها واستخدام الحاسوب ، ليسهل الرجوع إليها عند الحاجة.
- ٣- إعداد خطة فصلية لزيارته للحلق والمجمعات بإشراف مدير الإشراف والتوجيه التربوي منبثقة من خطة الشؤون التعليمية.
- ٤- تهيئة البيئة المناسبة في الجوامع ومدارس التلقين لاستقبال الطلاب والعمل على تزويدها بالتجهيزات اللازمة ومتابعة احتياجاتها.
- ٥- تجهيز نماذج العمل ومتابعة تنفيذ الخطة السنوية في جانبها الإداري والتنظيمي من حيث تطبيقها بالميدان.
- ٦- تجهيز عقود العاملين بالشؤون التعليمية من معلمين وإداريين وسائقين وفتح ملف لكل واحد منهم يحتوي على الهوية الوطنية ، والعقد ، والمهام ، والدورات التدريبية ، والغياب والإجازات، والتعهدات والمحاضر والإنذارات.
- ٧- تجهيز المطويات والنشرات والإعلانات الخاصة بالشؤون التعليمية بعد موافقة الجمعية عليها.
- ٨- الإشراف على نقل الطلاب وتوزيع السائقين والمحافظة على سلامة الطلاب.
- ٩- متابعة حضور وغياب العاملين بالشؤون التعليمية وإجازاتهم وتزويد مدير الإشراف والتوجيه بتقرير عن ذلك.
- ١٠- مراقبة سير عمل الحلقات القرآنية في الجوامع ومدارس التلقين التي تتبع الجمعية ، وإعداد سجلات إدارية للحلقات لتفريغ التقارير بها.
- ١١- تنمية مهارات القيادة والإدارة لمديري الجوامع ومدارس التلقين والمراقبين.
- ١٢- متابعة أعمال مديري الجوامع والتلقين والمراقبين والسائقين على حسب المهام المكلفين بها.
- ١٣- الإشراف على إعداد وتنظيم الملفات الإدارية لكل جامع ومدرس وحلقة.
- ١٤- متابعة تسجيل بيانات الطلاب بالحلق ومدارس التلقين وإعدادها لتكون تحت تصرف الأجهزة الأخرى في الجمعية.
- ١٥- الإشراف على نشاط طلاب الحلقات ومكافأتهم .
- ١٦- المشاركة في اللجان واللقاءات والاجتماعات التي يدعى للمشاركة فيها .
- ١٧- تقديم الاقتراحات والتوصيات التي تتبع مهامه وصلاحياته لمدير الإشراف.
- ١٨- الإشراف والإعداد للقاءات والحفلات والدورات التدريبية .
- ١٩- الاستفادة من الدورات التدريبية التي يكلف بها ونقلها كخبرة لزملائه.
- ٢٠- إعداد تقرير فصلي وسنوي يحتوي على المتابعات والاحتياجات والمنجزات الإدارية بالشؤون التعليمية ورفعها لمدير الإشراف والتوجيه.
- ٢١- الدوام المكتبي بما لا يقل عن ثمان ساعات بالأسبوع في مقر الجمعية في قسم الشؤون التعليمية.
- ٢٢- تمثيل الجمعية في المناسبات الخارجية وعند الجهات الأخرى فيما يخص الشؤون التعليمية عندما يكلف بذلك.
- ٢٣- تنفيذ تعليمات مدير الإشراف والتوجيه بما يحقق أهداف الجمعية.



المملكة العربية السعودية  
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
في محافظة الشمامسة  
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
برقم ٣٠٩٦

### مصام المشرف التربوي

- ١- متابعة تنفيذ القرارات الصادرة من مجلس إدارة الجمعية الخاصة بالشؤون التعليمية والتفكير بالتعليمات واللوائح والتعاميم المنظمة لعمل الجمعية وإبلاغ المعلمين بها والتمشي بموجبها.
- ٢- توثيق العمل في السجلات وتنظيمها واستخدام الحاسوب ، ليسهل الرجوع إليها عند الحاجة.
- ٣- إعداد خطة فصلية لزياراته للحلق التي يشرف عليها ، بإشراف مدير الإشراف والتوجيه منبثقة من خطة الشؤون التعليمية.
- ٤- استخدام أساليب التوجيه والإشراف المتنوعة والتي تتلاءم مع المنهج القرآني.
- ٥- الإشراف والمتابعة في عملية تنفيذ خطة المنهج القرآني المعتمدة من الجمعية.
- ٦- تطبيق بطاقة متابعة وتقويم المعلم بحيث يكون عدد الزيارات للحلقة الواحدة ثلاث زيارات ميدانية في الفصل الدراسي الواحد ، وفي فصل الصيف زيارة واحدة كل شهر ، ويسلم التقرير لمدير الإشراف والتوجيه.
- ٧- يرفع تقريراً شهرياً لمدير الإشراف والتوجيه عن سير الحلقات التابعة له ومستواها ، والمعلمين وجديتهم وإقبال الطلاب ومستواهم في التحصيل، وما يلاحظه من سلبيات.
- ٨- تقويم أداء المعلم ، على أن يكون على علم تام بأحوال المعلم واحتياجاته التربوية مع ملاحظة عدم تنبيهه على الملاحظات أمام الطلاب.
- ٩- يلاحظ اهتمام المعلم بمستوى الطلاب من حيث التلاوة و الحفظ والمراجعة ، وأيضا بالتجويد ، ولا يسمح بأكثر من معلم في الحلقة إلا المساعد الذي تعينه الجمعية.
- ١٠- يطلع المشرف التربوي على كراسة متابعة الطلاب التي بيد المعلم ليعرف مستوى الطلاب ومدى تحصيلهم خلال فترة معينة، وغياب الطلاب وحضورهم ومتابعة سلوكهم ومدى استخدام المدرس لها ، والاهتمام بها ، وتقديم التوجيهات المناسبة للمعلم وطلابه وتدوين ذلك في كراسة المتابعة واستمارة الزيارة.
- ١١- عقد اللقاءات الدورية مع معلمي الحلقات التي يشرف عليها للنظر في مستوى الأداء والعمل على تطويره والعقبات التي تواجه المعلمين بالميدان أثناء التدريس.
- ١٢- حصر الاحتياج التدريبي لمعلمي الحلقات التي يشرف عليها وإقامة الدورات التدريبية المناسبة لهم.
- ١٣- يقوم المشرف التربوي بأداء صلاة الجماعة في جامع الحلقة التي يشرف عليها ، ليلتحظ اهتمام المدرس والطلاب في الحضور وتصرفاتهم بعد الصلاة .
- ١٤- يلاحظ مكان الحلقة في الجامع من ناحية التهوية وراحة الطلاب والمحافظة على فرش الجامع.
- ١٥- يبني علاقة جيدة مع إمام الجامع وجماعته ، وذلك للتعاون معهم في تذليل الصعوبات التي تعترض الحلقة.
- ١٦- يلاحظ المشرف الشكل العام للحلقة ، وانتظام جلوس الطلاب ، وانضباطهم فيها ، ولباسهم بحيث يكون لباساً يليق بأهل القرآن الكريم.
- ١٧- يلاحظ مدى اهتمام الطلاب بالمحافظة على المصاحف والأجزاء التي بأيديهم ، وعدم التعرض لمصاحف المسجد.
- ١٨- إلقاء كلمة توجيهية للطلاب يحثهم فيها على حفظ القرآن الكريم والتخلق بأدابه، ليذهب عنهم رهبة الموقف ، ومن ثم يستمع لبعض نماذج قراءة الطلاب ، ليعرف مدى صحة نطقهم للآيات وإتقانهم لحفظها.
- ١٩- المشاركة في الحلقات والمسابقات والدورات واللقاءات واللجان والمناسبات التي تقيمها الجمعية ويكلف بها.
- ٢٠- الرفع عن أي معلم عليه ملحوظات جوهرية ، ومتكررة إلى مدير الإشراف والتوجيه ، وكذلك المعلمين المتميزين لتكريمهم.



المملكة العربية السعودية  
الجمعية الخيرية للحفاظ على القرآن الكريم  
في محافظة الشمامسة  
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
برقم ٣٠٩٦

- ٢١- تقديم تقرير عن أداء المعلم المستجد بعد مباشرته العمل بشهر من حيث مناسبته من عدمه.
- ٢٢- الإشراف على اختبار حلقات الطلاب التي يشرف عليها على حسب الجداول المعتمدة من الجمعية.
- ٢٣- متابعة توجيهات الجمعية بأن لا يقل عدد طلاب الحلقة الواحدة عن خمسة عشر طالباً ، وأن يعالج قدر الاستطاعة مشكلة تسرب بعض الطلاب عن الحلقات مع أولياء أمورهم ، ورفع عنها لإدارة الإشراف.
- ٢٤- تنفيذ تعليمات مدير الإشراف والتوجيه بما يحقق أهداف الجمعية.

#### مهام مدير المجمع القرآني

- ١- تنفيذ القرارات الصادرة من مجلس إدارة الجمعية الخاصة بالشؤون التعليمية وإدارة الحلق والتفريد بالتعليمات واللوائح والتعاميم المنظمة لعمل الجمعية والتمشي بموجبها.
- ٢- توثيق العمل في السجلات والنماذج التي تعتمدها الشؤون التعليمية وتنظيمها واستخدام الحاسوب ، ليسهل الرجوع إليها عند الحاجة.
- ٣- تطبيق الخطة المعتمدة من إدارة الجمعية فيما يخص المنهج القرآني في المجمع تلاوة وحفظاً ومراجعة ، ومتابعة المعلمين في تنفيذها يومياً وأسبوعياً وشهرياً وفصلياً.
- ٤- الإشراف على تسجيل بيانات حلق وطلاب المجمع في النموذج المخصص لذلك ورفع صورة منه للشؤون التعليمية.
- ٥- بناء علاقة ايجابية مع العاملين معه من معلمين ومراقبين وسائقين وتدوين بياناتهم في السجلات الخاصة بذلك وتسليمهم مهامهم ومتابعة أعمالهم المكلفين بها .
- ٦- بناء علاقة ايجابية مع أولياء أمور الطلاب والتواصل معهم من خلال وسائل الاتصال المتاحة فيما يخص حضور أبنائهم للمجمع وغيابهم ومستواهم التحصيلي وسلوكياتهم داخل المجمع.
- ٧- التنسيق والتعاون مع إدارة الشؤون التعليمية والالتزام بتوجيهاتها.
- ٨- الالتزام بمظهر المدير القدوة.
- ٩- الالتزام بعدد الحلق المقررة بالمجمع وعدم فتح أو غلق حلقة إلا بمخاطبة الشؤون التعليمية وأخذ إذن كتابي بذلك .
- ١٠- الالتزام بالخطة التشغيلية المعتمدة للمجمع وعدم إقامة أي مناسبات لم ترد بالخطة إلا بعد موافقة الشؤون التعليمية كتابياً.
- ١١- الإشراف على تحضير المعلمين للدروس والفوائد القرآنية المتعلقة بالآيات.
- ١٢- التأكد من تفعيل واستخدام المعلمين للتقنية الحديثة بالتدريس.
- ١٣- اعتماد مباشرة المعلمين بالمجمع ورفع غيابهم وتأخرهم وطلب إجازتهم للشؤون التعليمية.
- ١٤- إطلاع العاملين معه بالمجمع على التعاميم واللوائح والأنظمة الصادرة من جهات الاختصاص وتحفيزهم على التميز والإبداع وتوفير البيئة المهنية المناسبة لهم.
- ١٥- الإشراف على تجهيز وتنظيم وتهئية مرافق المجمع القرآني وإعداد التقارير اللازمة بشأنها.
- ١٦- تفعيل فرق العمل والمجالس واللجان التربوية في المجمع ومتابعة اجتماعاتها وتنفيذ مهامها وفق التعليمات المعتمدة.
- ١٧- تحديد احتياج الهيئة التعليمية والإدارية بالمجمع من البرامج التدريبية ورفعها للشؤون التعليمية.
- ١٨- المشاركة في الاجتماعات واللجان والدورات التربوية التي تدعو إليها الشؤون التعليمية بالجمعية .
- ١٩- الاهتمام بأخلاق الطلاب وترغيبهم في تعلم كتاب الله والاجتماع الدوري بهم لمناقشة أوضاعهم والتعامل معهم وفق الأطر التربوية المناسبة .
- ٢٠- رعاية الطلاب تربوياً وسلوكياً واجتماعياً ومعالجة الحالات التي تحدث داخل المجمع وتحويل من يحتاج منها للشؤون التعليمية للتشاور معها في كيفية المعالجة.
- ٢١- الإشراف على متابعة غياب الطلاب وتسجيل ذلك في سجل المتابعة وإبلاغ الشؤون التعليمية في حالة انقطاع الطالب.
- ٢٢- رعاية الطلاب البارزين في المجمع وإبلاغ الشؤون التعليمية عن تفوقهم لتكريمهم.



المملكة العربية السعودية  
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
في محافظة الشمامسية  
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
برقم ٣٠٩٦

- ٢٣- الإشراف على الجوائز الشهرية للمجمع وصرف مبالغ الجوائز الشهرية المخصصة للحلق وفق بنود الجوائز الشهرية المحددة في آلية الصرف والتفديد بها.
- ٢٤- الإشراف على أعمال تقويم الطلاب والاختبارات والتأكد من مدى سلامة إجراءاتها وفقاً للوائح والأنظمة.
- ٢٥- دراسة نتائج التقويم والاختبارات وتحليلها واتخاذ ما يلزم بشأنها.
- ٢٦- إعداد التقارير الفصلية والسنوية ورفعها للشؤون التعليمية.
- ٢٧- المساهمة مع المشرف التربوي في إعداد الأداء الوظيفي للمعلمين.
- ٢٨- الإشراف على سلامة نقل الطلاب والتزام السائقين بقواعد السلامة ونقاط توزيع الطلاب.
- ٢٩- تنفيذ تعليمات المشرف التربوي والشؤون التعليمية بما يحقق أهداف حلق القرآن الكريم بالمجمع القرآني.
- ٣٠- تنظيم حفلات ولقاءات ومناسبات المجمع الفصلية والسنوية والمشاركة في احتفالات الجمعية.

مهام مدير التلقين:

- ١- تنفيذ القرارات الصادرة من مجلس إدارة الجمعية الخاصة بالشؤون التعليمية وإدارة الحلق ومراكز التلقين والتفديد بالتعليمات واللوائح والتعاميم المنظمة لعمل الجمعية والتمشي بموجبها.
- ٢- توثيق العمل في السجلات والنماذج التي تعتمدها الشؤون التعليمية وتنظيمها واستخدام الحاسوب ، ليسهل الرجوع إليها عند الحاجة.
- ٣- تطبيق الخطة المعتمدة من إدارة الجمعية فيما يخص القاعدة النورانية و المنهج القرآني في مركز التلقين تلاوة وحفظاً ومراجعة ، ومتابعة المعلمين في تنفيذها يومياً وأسبوعياً وشهرياً وفصلياً.
- ٤- تسجيل بيانات طلاب مركز التلقين في النموذج المخصص لذلك ورفع صورة منه للشؤون التعليمية.
- ٥- بناء علاقة ايجابية مع العاملين معه من معلمين ومراقبين وسائقين وتدوين بياناتهم في السجلات الخاصة بذلك وتسليمهم مهامهم ومتابعة أعمالهم المكلفين بها .
- ٦- بناء علاقة ايجابية مع أولياء أمور الطلاب والتواصل معهم من خلال وسائل الاتصال المتاحة فيما يخص حضور أبنائهم للمجمع وغيابهم ومستواهم التحصيلي وسلوكياتهم داخل المجمع.
- ٧- التنسيق والتعاون مع إدارة الشؤون التعليمية والالتزام بتوجيهاتها.
- ٨- الالتزام بمظهر المدير القدوة.
- ٩- الالتزام بعدد الفصول المقررة بالمركز وعدم فتح أو غلق فصل إلا بمخاطبة الشؤون التعليمية وأخذ إذن كتابي بذلك .
- ١٠- الالتزام بالخطة التشغيلية المعتمدة لمركز التلقين وعدم إقامة أي مناشط لم ترد بالخطة إلا بعد موافقة الشؤون التعليمية كتابياً.
- ١١- الإشراف على تحضير المعلمين للدروس والفوائد القرآنية المتعلقة بالآيات.
- ١٢- التأكد من تفعيل واستخدام المعلمين للتقنية الحديثة بالتدريس.



المملكة العربية السعودية  
الجمعية الخيرية للحفاظ على القرآن الكريم  
في محافظة الشمامسة  
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
برقم ٣٠٩٦

- ١٣- اعتماد مباشرة المعلمين بالمركز ورفع غيابهم وتأخرهم وطلب إجازتهم للشؤون التعليمية.
- ١٤- إطلاع العاملين معه بالمركز على التعاميم واللوائح والأنظمة الصادرة من جهات الاختصاص وتحفيزهم على التميز والإبداع وتوفير البيئة المهنية المناسبة لهم.
- ١٥- الإشراف على تجهيز وتنظيم وتهينة مرافق فصول التلقين وإعداد التقارير اللازمة بشأنها.
- ١٦- تفعيل فرق العمل والمجالس واللجان التربوية في مراكز التلقين ومتابعة اجتماعاتها وتنفيذ مهامها وفق التعليمات المعتمدة.
- ١٧- تحديد احتياج الهيئة التعليمية والإدارية بالمراكز من البرامج التدريبية ورفعها للشؤون التعليمية.
- ١٨- المشاركة في الاجتماعات واللجان والدورات التربوية التي تدعو إليها الشؤون التعليمية بالجمعية.
- ١٩- الاهتمام بأخلاق الطلاب وترغيبهم في تعلم كتاب الله والاجتماع الدوري بهم لمناقشة أوضاعهم والتعامل معهم وفق الأطر التربوية المناسبة.
- ٢٠- رعاية الطلاب تربوياً وسلوكياً واجتماعياً ومعالجة الحالات التي تحدث داخل مركز التلقين وتحويل من يحتاج منها للشؤون التعليمية للتشاور معها في كيفية المعالجة.
- ٢١- متابعة غياب الطلاب وتسجيل ذلك في سجل المتابعة وإبلاغ الشؤون التعليمية في حالة انقطاع الطالب.
- ٢٢- رعاية الطلاب البارزين في المركز وإبلاغ الشؤون التعليمية عن تفوقهم لتكريمهم.
- ٢٣- الإشراف على الجوائز الشهرية للمجمع وصرف مبالغ الجوائز المخصصة للفصول وفق البنود المحددة في آلية الصرف والتفقد بها.
- ٢٤- الإشراف على أعمال تقويم الطلاب والاختبارات والتأكد من مدى سلامة إجراءاتها وفقاً للوائح والأنظمة.
- ٢٥- دراسة نتائج التقويم والاختبارات وتحليلها واتخاذ ما يلزم بشأنها.
- ٢٦- إعداد التقارير الفصلية والسنوية ورفعها للشؤون التعليمية.
- ٢٧- المساهمة مع المشرف التربوي والإداري في إعداد الأداء الوظيفي للمعلمين.
- ٢٨- الإشراف على سلامة نقل الطلاب والتزام السائقين بقواعد السلامة ونقاط توزيع الطلاب.
- ٢٩- تنفيذ تعليمات المشرف التربوي والإداري والشؤون التعليمية بما يحقق أهداف مراكز التلقين بالجمعية.
- ٣٠- تنظيم حفلات ولقاءات ومناسبات مركز التلقين الفصلية والسنوية بعد اعتمادها من الشؤون التعليمية وأخذ الموافقة على فقرات البرنامج الاحتفالي وموعد الحفل والمشاركة في احتفالات الجمعية.
- ٣١- اعتماد جميع الشهادات والأوراق الرسمية بختم الجمعية فقط ، على حسب اللوائح والأنظمة المنظمة لعمل جمعيات الحفاظ على القرآن الكريم الخيرية بالمملكة حيث أن الجمعية هي التي تملك الصفة المعنوية عند الدولة فقط .

#### مهام المراقب التربوي

- ١- تنفيذ القرارات الصادرة من مجلس إدارة الجمعية الخاصة بالشؤون التعليمية وإدارة المجمع والتفقد بالتعليمات واللوائح والتعاميم المنظمة لعمل الجمعية والتمشي بموجبها.
- ٢- توثيق العمل في السجلات والنماذج التي تعتمدها الشؤون التعليمية وتنظيمها واستخدام الحاسوب ، ليسهل الرجوع إليها عند الحاجة.
- ٣- الالتزام بمظهر المراقب التربوي القدوة.
- ٤- بناء علاقة إيجابية مع العاملين معه بالمجمع القرآني .
- ٥- بناء علاقة إيجابية مع أولياء أمور الطلاب والتواصل معهم من خلال وسائل الاتصال المتاحة فيما يخص حضور أبنائهم للمجمع وغيابهم ومستواهم التحصيلي وسلوكياتهم داخل المجمع.



المملكة العربية السعودية  
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
في محافظة الشمامسة  
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
برقم ٣٠٩٦

- ٦- الإشراف على قبول الطلاب وتسجيل بيانات حلق ومعلمي وطلاب المجمع في النماذج والسجلات والملفات المخصصة لذلك وطلب المستندات اللازمة.
- ٧- تجهيز النماذج التي يحتاجها المجمع والمعلمون وتسليمها لهم للعمل بموجبها.
- ٨- الإشراف على حضور وانصراف الطلاب وانضباطهم داخل المجمع وتسجيل غيابهم وتأخرهم.
- ٩- متابعة حالات الطلاب الذين يعانون من انخفاض مستواهم التحصيلي والتواصل مع أولياء أمورهم والبحث عن البرامج العلاجية المناسبة لهم.
- ١٠- معالجة الحالات السلوكية التي تحول إليه من قبل المعلمين لبعض الطلاب وتدوين ذلك في السجلات الخاصة ومتابعة تكرارها وتحويلها للمشرف التربوي إذا لزم الأمر.
- ١١- الإشراف والتنسيق على تنفيذ الجوائز الشهرية الواردة بالخطة التشغيلية المعتمدة للمجمع وعدم إقامة أي مناشط لم ترد بها.
- ١٢- المساهمة في تفعيل فرق العمل والمجالس واللجان التربوية في المجمع وفق التعليمات المعتمدة وتدوين اجتماعاتها.
- ١٣- المشاركة في الاجتماعات واللجان والدورات التربوية التي تدعو إليها الشؤون التعليمية بالجمعية .
- ١٤- تنظيم أعمال تقويم الطلاب والاختبارات في المجمع والتأكد من مدى سلامة إجراءاتها وفقاً للوائح والأنظمة وتأمين النماذج الخاصة بها.
- ١٥- الإشراف المباشر على سلامة نقل الطلاب والتزام السائقين بقواعد السلامة ونقاط توزيع الطلاب.
- ١٦- المساهمة في تنظيم حفلات ولقاءات ومناسبات المجمع والجمعية الفصلية والسنوية .
- ١٧- تنفيذ تعليمات مدير المجمع و المشرف الإداري والشؤون التعليمية بما يحقق أهداف حلق القرآن الكريم بالمجمع القرآني.

#### مهام معلم الحلقة

- ١- تنفيذ القرارات الصادرة من مجلس إدارة الجمعية الخاصة بالشؤون التعليمية وإدارة الحلق والتفكير بالتعليمات واللوائح والتعاميم المنظمة لعمل الجمعية والتمشي بموجبها.
- ٢- توثيق العمل في السجلات والنماذج التي تعتمد عليها الشؤون التعليمية وتنظيمها واستخدام الحاسوب ، ليسهل الرجوع إليها عند الحاجة.
- ٣- تطبيق الخطة المعتمدة من إدارة الجمعية فيما يخص المنهج القرآني في حلقاته تلاوة وحفظاً ومراجعة ، ومتابعة تنفيذها يومياً وأسبوعياً وشهرياً وفصلياً.
- ٤- تسجيل بيانات طلابه كاملة في النموذج المخصص لذلك.
- ٥- بناء علاقة ايجابية مع أولياء أمور الطلاب والتواصل معهم من خلال وسائل الاتصال المتاحة فيما يخص حضور أبنائهم للحلقة وغيابهم ومستواهم التحصيلي وسلوكياتهم داخل الحلقة.
- ٦- الالتزام بمظهر المعلم القدوة.
- ٧- تدريس الحلق المسندة إليه وعدم التصرف بها بشكل فردي مثل نقل طالب أو فصل طالب أو تصوير الحلقة أو رحلة أو إقامة منشط إلا بعد موافقة الشؤون التعليمية كتابياً.
- ٨- تحضير الدروس والفوائد القرآنية المتعلقة بالآيات بشكل يومي .
- ٩- اختيار طرق التدريس المناسبة التي تعزز التدبر في معاني القرآن الكريم.
- ١٠- تفعيل واستخدام التقنية الحديثة بالتدريس.
- ١١- التعرف على المستجدات والاستراتيجيات الحديثة بالتدريس.
- ١٢- المشاركة في الاجتماعات واللجان والدورات التربوية التي تدعو إليها الشؤون التعليمية بالجمعية .
- ١٣- التقيد بمواعيد الحضور والانصراف على أن لا يقل زمن الحلقة عن ساعة ونصف ولا يزيد على ساعتين.



المملكة العربية السعودية  
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
في محافظة الشمامسة  
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
برقم ٣٠٩٦

- ١٤- الاهتمام بأخلاق الطلاب وترغيبهم في تعلم كتاب الله .
- ١٥- رعاية الطلاب تربوياً وسلوكياً واجتماعياً ومعالجة الحالات التي تحدث داخل الحلقة وتحويل من يحتاج منها للمراقب إذا وجد وإلا للمشرف التربوي للتشاور معه في كيفية المعالجة.
- ١٦- متابعة غياب الطلاب وتسجيل ذلك في سجل المتابعة وإبلاغ المشرف في حالة انقطاع الطالب.
- ١٧- رعاية الطلاب البارزين وإبلاغ المشرف عن تفوقهم لتكريمهم.
- ١٨- صرف مبلغ الجوائز الشهرية المخصص للحلقة وفق البنود المحددة في آلية الصرف والتقيد بها.
- ١٩- التقيد بمواعيد الاختبار التي تحددها الشؤون التعليمية والعمل وفق النماذج المعتمدة.
- ٢٠- تنفيذ تعليمات المشرف التربوي والشؤون التعليمية بما يحقق أهداف حلق القرآن الكريم في الجمعية.

#### مهام السائق

- ١- أن يكون السائق حسن السيرة والسلوك ويلتزم بالأداب الشرعية والتعاليم الإسلامية والمظهر الحسن والنظم المعمول بها بالمملكة العربية السعودية، وعدم إركاب أي شخص في الباص أو المشاركة في أي تجمعات أمام الجامع أو المسجد الذي تقام به الحلقات ومركز التلقين.
- ٢- أن يحمل رخصة قيادة سارية المفعول.
- ٣- فترة العمل صباحاً أو عصرأً أو كليهما معاً حسب حاجة الجمعية والعقد المبرم معه .
- ٤- إركاب الطالب من بيته وتنزله عنده والتأكد من دخوله البيت قبل تحرك المركبة ، والتأكد من أن جميع الطلاب ركبوا المركبة ونزلوا منها عند المجمع القرآني ومركز التلقين والبيت قبل تحرك المركبة.
- ٥- المحافظة على سلامة الطلاب والتقيد بأنظمة المرور وعدم السرعة.
- ٦- الالتزام بوقت الدوام الذي تحدده الجمعية .
- ٧- المحافظة على المركبة والتأكد من سلامتها ونظافتها وصيانتها إذا لزم الأمر بالتفاهم مع إدارة الجمعية.
- ٨- يلتزم بالتعليمات والتنظيمات التي تحددها إدارة الشؤون التعليمية وإدارة المجمع القرآني ومركز التلقين.



المملكة العربية السعودية  
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
في محافظة الشمامسية  
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
برقم ٣٠٩٦

## مهام العاملين بالدور النسائية

### مهام المشرفة الإدارية على الدور النسائية

- ١- الإشراف الإداري المباشر على الدور النسائية وفصول التلقين في الجمعية وارتباطها مباشر مع مدير الجمعية.
- ٢- وضع الخطط وتطوير المعايير المؤثرة في تحقيق أهداف الجمعية والدور النسائية وفصول التلقين بالتكامل مع المشرفة التعليمية.
- ٣- متابعة انتظام العمل في الدور النسائية وفصول التلقين حسب الخطة المنهجية العامة المعتمدة من قبل الجمعية.
- ٤- التفاهم مع مدير الجمعية في حال الحاجة لمعلمة مؤقتة في حال انعدام المعلمة البديلة.
- ٥- ارتباط مديرات الدور النسائية وفصول التلقين بالمشرفة الإدارية مباشرة بكل ما يخص الشؤون الإدارية .
- ٦- المساهمة في برامج النمو المهني للكادر الإداري في الدور النسائية وفصول التلقين.
- ٧- عقد لقاءات واجتماعات مع الكادر الإداري في الدور النسائية وفصول التلقين - (دورية وطارئة).
- ٨- تنمية العلاقات الإنسانية بين العاملات في الدار النسائية وفصول التلقين، ومع البيئة المحلية، وبناء الثقة والاحترام بين مختلف أطراف العملية التربوية والتعليمية في الدار.
- ٩- تنمية مهارات القيادة والإدارة لدى مديرات الدور النسائية وفصول التلقين والمساعدات.
- ١٠- إنكاء حماس المديرات والمساعدات ... ورفع روحهن المعنوية.
- ١١- تقويم العملية التربوية والتعليمية والإدارية بصفة عامة ومساعدة المديرات والمساعدات على رفع كفاءتهن من خلال:
  - الاستفادة من الدورات التدريبية التي يدعين لها.
  - الاستفادة من البحوث والدراسات والخبرات الناجحة.
  - القراءة , والبحث, والإطلاع.
- ١٢- تقديم المعونة والمشورة لمختلف الأطراف، وإشعار كل طرف بأهمية دوره.



المملكة العربية السعودية  
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
في محافظة الشمامسة  
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
برقم ٣٠٩٦

- ١٣- توجيه العمل الجماعي توجيهاً منتجاً بحيث يؤهل للقيادة، ورسم خطط العمل الجماعي، وتنسيق وتنظيم الجهود لتجنب التقاطع والتكرار لتلافي ضياع الوقت والجهد.
- ١٤- تهيئة البيئة المناسبة لمختلف عمليات التغيير والتطوير واستثارة الاهتمام بأهميتها وضرورتها.
- ١٥- متابعة المديرية في مهامها:
  - كمشرفة مقيمة ودورها في ( التخطيط، والمناهج، والتعلم، والنمو المهني والتقييم).
  - في واجباتها الإدارية.
- ١٦- إعداد التقارير الفردية عن أداء الهيئة الإدارية والتقارير الخاصة بكل دار وفق النماذج المعتمدة.
- ١٧- تقويم الكادر الإداري في الدور وفق لائحة التقويم المعتمدة.
- ١٨- حضور اللقاءات والاجتماعات والدورات التي تدعى إليها والمشاركة الفاعلة فيها.
- ١٩- المشاركة في لجان المقابلة الشخصية عند اختيار المعلمات والمديرات والمساعدات والمستخدمات .
- ٢٠- الإشراف على حفلات الدور وفصول التلقين السنوية وتخريج الحافظات ، والقيام بما تكلف به من عمل يقع ضمن نطاق وظيفتها .

مهام المشرفة التعليمية على الدور النسائية

- ١- الإشراف التعليمي المباشر على الدور النسائية وفصول التلقين في الجمعية وارتباطها مباشر مع مدير الجمعية.
- ٢- إعداد خطة عمل للعام الدراسي للدور النسائية وفصول التلقين وفق أهداف الجمعية والدور النسائية بالتعاون مع المشرفة الإدارية ورفعها للجمعية لإقرارها وتعميمها والعمل على متابعة تنفيذها.
- ٣- تزويد الدور النسائية وفصول التلقين بالسجلات والنشرات والتعاميم والتعليمات الخاصة بالمناهج والاختبارات.
- ٤- تقويم المعلمات باستمارات التقويم الخاصة بالمعلمات من خلال الطرق الجيدة للتقويم وأساليب الإشراف المختلفة من خلال الزيارات الميدانية للحلق وفصول التلقين وتزويد الجمعية بالتقارير المناسبة.
- ٥- الاجتماع مع المعلمات بصفة دورية، وحسب الحاجة، وتسجيل الاجتماعات، وتقديم تقرير عن تلك الاجتماعات.
- ٦- تزويد المعلمة بكل ما يفيدها أو يساعدها على أداء عملها، ويمكن تقديم ذلك في صورة نشرات، أو عن طريق الدروس النموذجية، أو اللقاءات التربوية، أو الدورات التدريبية، أو الإرشاد إلى الكتب المناسبة.
- ٧- مذاكرة مديرات الدور والمعلمات حول كيفية تقويم الطالبات، وحول النتائج لمتابعة أي تدن أو قصور ومعالجته.
- ٨- الاهتمام بالحالات التي تستوجب البحث والدراسة، مثل: تدني المستوى التحصيلي وتقصي أسبابه، ودراسة الأخطاء الشائعة في الأداء...
- ٩- زيارة المعلمات المميزات للوقوف على جوانب التميز ودراسة كيفية الاستفادة منهن في الوظائف القيادية وغيرها.
- ١٠- متابعة المعلمات دون المستوى المطلوب وكتابة تقارير حول ذلك.
- ١١- متابعة أعمال المديرية التعليمية وفق المهام المحددة لها والتواصل مع المشرفة الإدارية حول ذلك.
- ١٢- متابعة تنظيم الملفات الخاصة بالتعلم.
- ١٣- اقتراح دورات تدريبية خاصة بالمعلمات بعد استقراء الواقع، واستطلاع الآراء.
- ١٤- الاجتماع مرة أو مرتين في كل فصل دراسي مع مديرات الدور وعدد من المعلمات القديرات لدراسة كل ما يتعلق بمستوى الطالبات والمناهج من حيث تحسين نواتجها، والصعوبات التي قد تعترض عمل المعلمة، واقتراح الحلول المناسبة لها.



المملكة العربية السعودية  
الجمعية الخيرية للحفاظ على القرآن الكريم  
في محافظة الشمامسة  
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
برقم ٣٠٩٦

- ١٥- المشاركة في الاجتماعات الدورية مع المديرات والمشرفات والمعلمات.
- ١٦- تقدير الحاجات التربوية من خلال الزيارات الميدانية للدور وفصول التلقين والاجتماعات.
- ١٧- المشاركة في لجان المقابلة الشخصية عند اختيار المعلمات والمديرات والمساعدات والمستخدمات .
- ١٨- حضور اللقاءات والاجتماعات والدورات التي تدعى إليها والمشاركة الفاعلة فيها.
- ١٩- الإشراف على حفلات الدور وفصول التلقين السنوية وتخريج الحافظات بالتعاون مع المشرفة الإدارية .
- ٢٠- القيام بما تكلف به من عمل يقع ضمن نطاق وظيفتها.
- ٢١- كتابة التقرير الشامل عن الجانب التربوي والتعليمي، وإعداد الإحصائيات والنشرات التي توثق العمل وتعرف به.

مهام مديرة الدار النسائية

- ١- إعداد الخطة التشغيلية الفصلية والسنوية للدار والتي تحقق أهداف الدور النسائية والجمعية واعتمادها من جهة الاختصاص ومتابعة تنفيذها.
- ٢- الإشراف على تجهيز وتنظيم وتهينة مرافق الدار والتأكد منها ومتابعتها وإعداد التقارير اللازمة بشأنها.
- ٣- تفعيل فرق العمل والمجالس واللجان في الدار ومتابعة تنفيذ مهامها وفق التعليمات المعتمدة.
- ٤- تحديد احتياجات الدار من الهيئة التعليمية والإدارية ومتابعة تأمينها من الجهات المختصة.
- ٥- متابعة أداء المعلمات من خلال زيارتهم والإطلاع على أعمالهم ونشاطهم.
- ٦- متابعة تطبيق المعلمات لتدريس المنهج القرآني وفق المقرر والبرنامج الزمني الأسبوعي.
- ٧- تحديد احتياج الهيئة التعليمية والإدارية من البرامج التدريبية.
- ٨- التنسيق والتعاون مع وحدة الإشراف النسائي بالجمعية والالتزام بتوجيهاتها .
- ٩- اعتماد مباشرة التعاملات بالدار والإجازات بالتفاهم مع وحدة الإشراف النسائي.
- ١٠- تعزيز دور الدار في المشاركة المجتمعية.
- ١١- إطلاع العاملات بالدار على التعاميم واللوائح والأنظمة الصادرة من جهات الاختصاص وتحفيزهن على التميز والإبداع وتوفير البيئة المهنية المناسبة لهن.
- ١٢- الاجتماع الدوري بالطالبات لمناقشة أوضاعهن والتعامل معهن وفق الأطر التربوية المناسبة.
- ١٣- الإشراف على إعادة تقويم الطالبات والاختبارات والتأكد من مدى سلامة إجراءاتها وفقاً للوائح والأنظمة.
- ١٤- دراسة نتائج التقويم والاختبارات وتحليلها واتخاذ ما يلزم بشأنها.
- ١٥- المشاركة في الاجتماعات واللقاءات والدورات التدريبية التي تحددها وحدة الإشراف النسائي.
- ١٦- إعداد التقارير السنوية والفصلية ورفعها لوحدة الإشراف النسائي.
- ١٧- الإشراف على تنفيذ الجوائز الشهرية للطالبات.
- ١٨- الإشراف على سير العمل اليومي.
- ١٩- إعداد الأداء الوظيفي للموظفات بالدار.



المملكة العربية السعودية  
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
في محافظة الشمامسة  
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
برقم ٣٠٩٦

- ٢٠- الإشراف على إعداد وتجهيز الملفات والسجلات.
- ٢١- تقديم المقترحات التي تسهم في تطوير العمل في الدار ورفعها لوحدة الإشراف النسائي.
- ٢٢- القيام بأي مهام أخرى تكلف بها من قبل الجمعية.

#### مهام المساعدة الإدارية

- ١- إذا زادت حلقات الدار النسائية عن خمس حلقات ( الحلقة لا تقل عن ١٥ طالبة ولا تزيد عن ٢٠ طالبة ) تحتاج الدار لمساعدة إدارية وإلا فهذه المهام تضاف على مهام مديرة الدار.
- ٢- المساهمة في إعداد الخطة التشغيلية الفصلية والسنوية للدار ووضع خطة للأنشطة المصاحبة ومتابعة تنفيذها.
- ٣- الإشراف على قبول الطالبات بالدار والتأكد من الوثائق والملفات المطلوبة عند التسجيل والنقل ومتابعة نقل الطالبات للدور الأخرى.
- ٤- إعداد النماذج والوثائق والمستندات الخاصة بالطالبات لتقديمها لوحدة الإشراف النسائي.
- ٥- إعداد جميع السجلات والملفات الخاصة بالدار ومتابعة تحديثها وتنظيمها وحفظها واكتمالها .
- ٦- الإشراف على حضور الطالبات وانصرافهن من الدار.
- ٧- الإشراف على إعداد الإحصاءات الدورية المتعلقة بالطالبات وتزويد إدارة الدار بها.
- ٨- متابعة حالات الطلاب الاجتماعية و الصحية والنفسية والسلوكية والمساعدة على حل مشكلات الطالبات وتعزيز السلوكيات الحسنة وغرس القيم الإيجابية.
- ٩- متابعة تأخر الطالبات والتأكد من تسجيلهن في السجلات المخصصة لذلك والتعرف على الأسباب واتخاذ ما يلزم للحد من ذلك.
- ١٠- متابعة غياب الطالبات والاتصال على البيت لإشعارهم بذلك والتعرف على أسباب الغياب.
- ١١- التواصل مع البيت (الأمهات) من خلال استخدام وتفعيل رسائل الجوال والنماذج المعدة لأهداف تربية وتعليمية محددة بعد موافقة المشرفة عليها.



المملكة العربية السعودية  
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
في محافظة الشمامسة  
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
برقم ٣٠٩٦

- ١٢- القيام بمهام المعلمة الغائبة إذا لم يتوفر معلمة بديلة من زميلاتها .
- ١٣- الإشراف على كافة العمليات المالية والتقنية بالدار.
- ١٤- التواصل مع مديرة الدار والمشرفة الإدارية في كل ما من شأنه مساعدتها في أعمالها الإدارية.
- ١٥- المشاركة في الاجتماعات واللقاءات والدورات التدريبية التي تحددها وحدة الإشراف النسائي.
- ١٦- المشاركة في فرق العمل والمجالس واللجان التي تكلف بها في الدار النسائية.
- ١٧- القيام بأي مهام أخرى تكلف بها من مديرة الدار ضمن وظيفتها الإدارية.

مهام معلمة الدار النسائية

- ١- تدرس النصاب المقرر لها من الحصص كاملاً.
- ٢- الالتزام بمظهر المعلمة القدوة.
- ٣- تحضير الدروس والفوائد القرآنية المتعلقة بالآيات بشكل يومي.
- ٤- اختيار طرق التدريس المناسبة التي تعزز التدبير في معاني القرآن الكريم.
- ٥- تطبيق أساليب تقويم مناسبة.
- ٦- المشاركة في الإشراف اليومي على الطالبات وشغل حصص الانتظار.
- ٧- القيام بعمل المعلمة الغائبة وسد العجز الطارئ في عدد معلمات الدار وفق توجيه إدارة الدار.
- ٨- رعاية الطالبات تربوياً وسلوكياً واجتماعياً ومعالجات الحالات التي تحدث داخل الصف وتحويل من يحتاج منها للمساعدة الإدارية.
- ٩- دراسة المناهج والخطط الدراسية المقررة وتقويمها واقتراح ما تراه مناسباً لتطويرها من واقع تطبيقياً.
- ١٠- تنفيذ ما يسند إليها من برامج الجوائز الشهرية.
- ١١- التقيد بمواعيد الحضور والانصراف وبداية الحصص ونهايتها واستثمار وقتها في الدار داخل الفصل وخارجه لمصلحة الطالبة.
- ١٢- الالتزام بحضور تكريم الطالبات الحافظات داخل الدار أو خارجها.
- ١٣- حضور الاجتماعات والمجالس التي تنظمها الدار.
- ١٤- التعاون مع الهيئة الإدارية والتعليمية بالدار في كل ما من شأنه تحقيق انتظام الدراسة وجدية العمل وتحقيق البيئة اللائقة بالدار.
- ١٥- السعي للتطوير الذاتي ورفع كفاءتها علمياً وتربوياً.
- ١٦- التعرف على المستجدات والاستراتيجيات الحديثة في التدريس.



المملكة العربية السعودية  
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
في محافظة الشمامسية  
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
برقم ٣٠٩٦

- ١٧- تفعيل واستخدام التقنية الحديثة بالتدريس.
- ١٨- المشاركة في الاجتماعات واللجان والدورات التربوية التي تنظمها وحدة الاشراف النسائي بالجمعية.
- ١٩- التعاون مع المشرفات التربويات وتنفيذ التوصيات والتوجيهات .
- ٢٠- القيام بأي مهام أخرى تكلف بها من قبل الهيئة الإدارية.

مهام مستخدمة الدار النسائية والتلقين

- ١- الالتزام بالمظهر الإسلامي الحسن وبناء علاقات إيجابية مع العاملين.
- ٢- المحافظة على أوقات الدوام الرسمي المقرر من قبل إدارة الدار والحضور مبكرا قبل حضور الطالبات.
- ٣- المحافظة على سلامة الطالبات أثناء دخولهن وخروجهن من المدرسة وعدم السماح بخروج أي طالبة من الدار إلا بإذن من مديرة الدار أو المساعدة.
- ٤- القيام بأعمال النظافة لجميع مرافق المبنى من فصول وممرات ودورات مياه وخلافه.
- ٥- إطفاء الأنوار والمكيفات بعد مغادرة جميع منسوبات الدار.
- ٦- ترتيب الفصول بعد نهاية دوام كل يوم دراسي.
- ٧- القيام بأعمال المراسلة من توصيل الخطابات وتوزيع التعاميم بناء على طلب المديرية.
- ٨- القيام بأي عمل تكلفها به المديرية لتحقيق المصلحة العامة.
- ٩- تجهيز أماكن الحفلات والمحاضرات أو البرامج العامة التي تعتمدها الجمعية.
- ١٠- تسلم المهام للمستخدم وتوقع على الأصل وتتابع مديرة الدار مهام عملها وهي تحت التجربة ثلاثة شهور من تاريخ مباشرتها .

مهام حارس الدار النسائية والتلقين

- ١- أن يكون الحارس حسن السيرة والسلوك ويلتزم بالآداب الشرعية والتعاليم الإسلامية والمظهر الحسن ، وعدم استضافة أي شخص في غرفة الحارس أو المشاركة في أي تجمعات أمام مبنى الدار النسائية.
- ٢- فترة العمل الصباحية والمسائية تبدأ قبل حضور الطالبات والمعلمات بربع ساعة ونهايته بعد خروجهن والتأكد من أن الجميع غادر الدار النسائية والتلقين ، وتفقد الدار بإطفاء المصابيح الكهربائية والمكيفات والأجهزة وتفقد صنادير المياه وإغلاق الأبواب ، وحراسة الدار حتى خروج الطالبات والمعلمات وعدم مغادرة الدار خلال تواجد المعلمات والطالبات ودوام الفترة الصباحية حسب ما تحدده الجمعية، والفترة المسائية ثلاث ساعات من قبل أذان العصر وحتى المغرب وخروج جميع طالبات ومعلمات التلقين والدار النسائية.
- ٣- عدم السماح بخروج أي طالبة من الدار أثناء الدوام الرسمي إلا بحضور ولي أمرها والتأكد من هويته الوطنية بالتشاور مع مديرة التلقين والدار من خلال المستخدمة.
- ٤- تنظيم وقوف الباصات ودخول وخروج الطالبات إليها ، والتأكد من سلامة الطالبات أثناء نزول الطالبات من الباصات ووسائل النقل الأخرى للدار وخروجهن إليه.
- ٥- تلبية جميع طلبات التلقين والدار النسائية من خلال المستخدمة وما تأمر به مديرة الدار .



المملكة العربية السعودية  
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
في محافظة الشمامسية  
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
برقم ٣٠٩٦

مصام سائق الدار النسائية والتلفزيون

- ١- أن يكون السائق حسن السيرة والسلوك ويلتزم بالأداب الشرعية والتعاليم الإسلامية والمظهر الحسن والنظم المعمول بها بالمملكة العربية السعودية، وعدم إركاب أي شخص في الباص أو استضافته في غرفة الحارس أو المشاركة في أي تجمعات أمام مبنى الدار النسائية.
- ٢- أن يحمل رخصة قيادة سارية المفعول.
- ٣- فترة العمل صباحاً أو عصرأً أو كليهما معاً حسب حاجة الجمعية والعقد المبرم معه .
- ٤- يلتزم بوجود محرم معه أثناء قيادة الباص.
- ٥- إركاب الطالبة من بيتها وتنزيلها عنده والتأكد من دخولها البيت قبل تحرك المركبة ، والتأكد من أن جميع الطالبات ركنن المركبة ونزلن منها عند الدار النسائية والبيت.
- ٦- المحافظة على سلامة الطالبات والتقيد بأنظمة المرور وعدم السرعة.
- ٧- الالتزام بوقت الدوام الذي تحدده الجمعية .
- ٨- المحافظة على المركبة والتأكد من سلامتها ونظافتها وصيانتها إذا لزم الأمر بالنفاهم مع إدارة الجمعية.