



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
في محافظة الشامية
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
برقم ٣٠٩٦

الخطة التنفيذية

للجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
في محافظة الشامية

٢٠٢٦م



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم

في محافظة الشامية
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
برقم ٣٠٩٦

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم

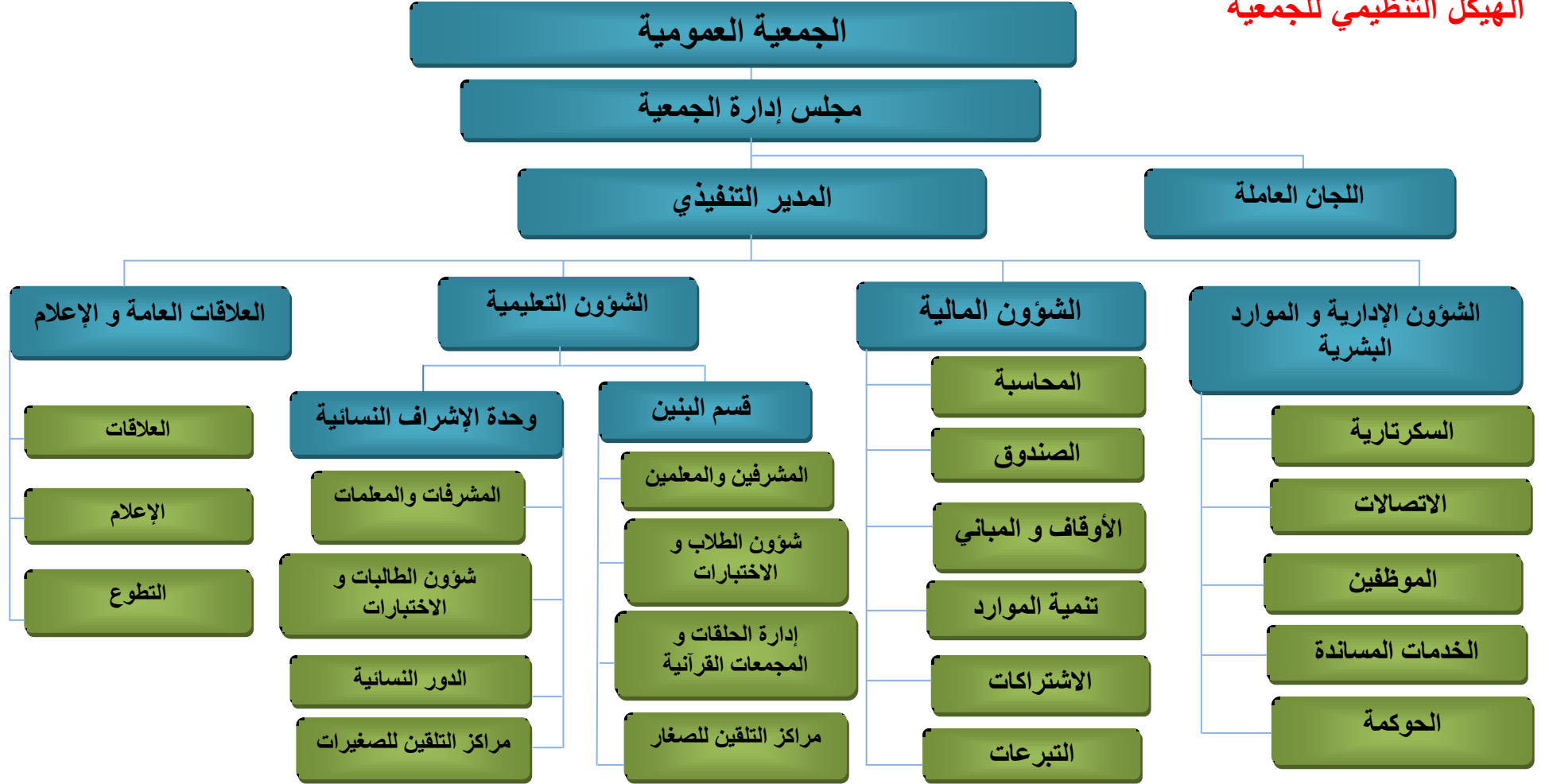
في محافظة الشامية
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
برقم ٣٠٩٦

معلومات عامة عن الجمعية

| الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم في محافظة الشامية | | | أسم الجمعية |
|--|------------------------|---|--------------------------------|
| ١٤١٤ هـ | تاريخ التأسيس | محافظة الشامية | مقر الجمعية الرئيس |
| ٩ | عدد أعضاء مجلس الإدارة | القصيم / الشامية / واسط / شارع الرازي / رقم المبنى ٣٤٩٧ / وحدة رقم (١) / الرمز البريدي ٥٢٤٢٩ / الرقم الإضافي ٦٨٦٣ | العنوان |
| ٣٠٩٦ | رقم التسجيل | ص . ب ٢٤ | الصندوق البريدي |
| ٢٠١٩/١١/١٩ م | تاريخ التسجيل | ٠١٦٣٤٠١٤٧٦ | رقم الهاتف |
| ٠٥٠٣٤٠١٩٠٠ | الجوال | ١١٣١٣٣١٨٣٢ | رقم السجل التجاري |
| ٧٠٠١٣٧٣٢١١ | سجل الجمعية | tahfeethsh@gmail.com | البريد الالكتروني |
| @thfezsh | منصة (X) | https://thfezsh.org.sa | الموقع الالكتروني |
| ٢٦٧٦٠٨٠١٠٠٤٧٠٠٧ عام | | | أرقام الحسابات على بنك الراجحي |
| ٢٦٧٦٠٨٠١٠٠٢٥٠٠٣ أوقاف | | | |
| ٢٦٧٦٠٨٠١٠٠٢٠١١١ زكاة | | | |
| ٢٦٧٦٠٨٠١٠٠١٩٦٣٤ مشتركون | | | |
| SA6180000267608010047007 | | | أيبان الجمعية |
| عبارة عن هلال داخله أسم الجمعية وتاريخ تأسيسها ويعلوه مصحف ثم مسجد | | | وصف شعار الجمعية |



الهيكل التنظيمي للجمعية





بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
في محافظة الشامية
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
برقم ٣٠٩٦

المقدمة : وتتضمن

١- التعريف بالجمعية :

جمعية خيرية أنشئت في عام ١٤١٤ هـ بترخيص رقم ١٠/٤ صادرًا من وزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والإرشاد ، ثم سجلت بتاريخ ١٤٤١/٣/٢١ هـ برقم ٣٠٩٦ بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية ، ومسجلة حالياً بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم ٣٠٩٦ .

٢- الفئة المستهدفة:

تستهدف الجمعية جميع أفراد المجتمع من الجنسين، من خلال حلقات القرآن المتنوعة والدور النسائية ومراكز التلقين .

٣- نطاق الخدمة :

يشمل نشاط الجمعية محافظة الشامية وجميع المراكز والقرى والهجر التابعة لها (الشامية - الربيعية - النبقية - أم حزم - البرجسيات - أم طليحة - الركيبينة).



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
في محافظة الشامية
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
برقم ٣٠٩٦



الرؤية والرسالة والقيم:

رؤية الجمعية :
توفر بيئة تعليمية قرآنية نموذجية جذابة وفق معايير الجودة والإتقان.

رسالة الجمعية:
تعليم القرآن الكريم لجميع فئات المجتمع ضمن نطاق المحافظة وفق عمل مؤسسي منظم.
قيم الجمعية :

تشكل القيم عمليات الجمعية و انشطتها و علاقاتها التي تبني عليها سمعتها ونجاحاتها في بلوغ رؤيتها و أداء رسالتها و تحقيق غاياتها وأهدافها الاستراتيجية .

- القرآن الكريم منهج عمل وهداية .
- الخيرية كما قال صل الله عليه وسلم (خيركم من تعلم القرآن وعلمه) .
- الوسطية بلا غلو ولا تفريط.
- الانضباط في العمل.
- الإتقان في الأداء بما يحقق الاهداف.
- القدوة الحسنة.
- الشفافية.
- الأمانة.
- العمل بروح الفريق .



أهداف الجمعية:

أهداف الجمعية ضمن التصنيف المعتمد من قبل وزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والإرشاد و تهدف إلى تحقيق الآتي:-

- تصحيح تلاوة القرآن الكريم وتحفيظه.
- تعليم الطلاب أحكام التجويد والعناية بتطبيقها.
- إعداد معلمين و معلمات لحلقات القرآن الكريم و تأهيل مشرفين ومشرفات عليها
- تعظيم كتاب الله تعالى لدى المجتمع والعناية بحفاظه وتشجيعهم.
- نشر علم القراءات بين الحفاظ.

وبموجب هذه الأهداف حددت الجمعية أربع مجالات رئيسة تعمل من خلالها متوافقة مع رؤيتها ورسالتها وقيمها وغاياتها الاستراتيجية:-

■ **المستفيدون:** الفئة المستفيدة من الخدمات التعليمية التي تقدمها الجمعية والمحافظة على استدامتها من خلال تقديم أبرز الجهود .

■ **العمليات الداخلية:** الإمكانيات المتوفرة وحسن استغلالها و إدارتها لتحقيق رسالة الجمعية.

■ **التعلم والنمو:** العمل على تطوير أداء العمل المؤسسي وفق لوائح ونظم منهجية.

■ **المالي والاقتصادي:** العمل على تحقيق الاستدامة المالية للجمعية من خلال زيادة الموارد.



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
في محافظة الشامية
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
برقم ٣٠٩٦

المجال الأول : المستفيدون

الهدف الاستراتيجي : تعليم القرآن الكريم تلاوة ، وتحفيظاً ، وتجويداً ، وغرس محبته في نفوس المجتمع،
وتحصينه من الانحراف والغلو .



| حلقات التلاوة للطلاب | | | | اسم البرنامج |
|---|------------------------------|--------------------------|--|---|
| غرس محبة القرآن الكريم في نفوس الطلاب ، وتمكينهم من تلاوته و فهمه والعمل به ، وتنشئة جيل متخلق بأدابه ، متمسك بقيمه ، وقادر على خدمة دينه ومجتمعه. | | | | الهدف العام |
| ١- إتقان الطالب لتلاوة القرآن الكريم تلاوة صحيحة خالية من اللحن. ٢- تنمية مهارة الاستماع والإنصات للتلاوة الجيدة. ٣- تنمية مهارة الاستماع والإنصات للتلاوة الجيدة. ٤- رفع مستوى إتقان التلاوة و التثبيت لما تمت تلاوته. ٥- تعزيز الارتباط بالقرآن الكريم وجعل التلاوة عادة يومية. ٦- تشجيع الطلاب على العمل بالقرآن في حياتهم اليومية. ٧- تعزيز روح التعاون بين الطالب من خلال الجو الجماعي للحلقة. | | | | الاهداف التفصيلية |
| مكان التنفيذ | تاريخ التنفيذ | المسؤول عن التنفيذ | فريق العمل | الفئة المستهدفة |
| الحلقات في المساجد | ٢٠٢٦/١/١ (عام دراسي كامل) | الشؤون التعليمية للبنين. | مدير المجمع - ٣ معلم - المشرف التعليمي | ١- المرحلة الابتدائية ٢- المرحلة المتوسطة ٣- المرحلة الثانوية ٤- المرحلة الجامعية و ما بعدها |
| ١- تجهيز المقر بالوسائل التعليمية. ٢- الخطة الدراسية. ٣- إعلان عن فتح التسجيل وتسجيل ٤٥ طالب على ثلاث حلقات ٤- عقد اجتماع مع اولياء الأمور. ٥- حلقات يومية (٥ ايام في الأسبوع X حلقة ٢X ساعة). ٦- التقويم والاختبارات. ٧- الحفل الختامي. ٨- التقرير الختامي. | | | | اجراءات التنفيذ |
| ١- عدد الطلاب المسجلين فعلياً في حلقات التلاوة ٢- نسبة الحضور و الالتزام. ٣- نسبة الطلاب المتقنين لتلاوة القرآن الكريم. ٤- رضا اولياء الأمور. ٥- عدد الطلاب المؤهلين للانتقال إلى حلقات الحفظ . | | | | المؤشرات |
| ١- أسماء الطلاب. ٢- سجلات المتابعة. ٣- عدد الطلاب المتميزين في حلقات التلاوة. ٤- نتائج الاختبارات. ٥- نتائج مقاييس الرضا . | | | | شواهد التنفيذ |
| ٤٠.٠٠٠ ريال | | | | الميزانية التقديرية |



| حلقات التلاوة للطلاب | | | | اسم البرنامج |
|---|--|-------------------------------|--------------------------|--|
| غرس محبة القرآن الكريم في نفوس الطالبات ، وتمكينهم من تلاوته و فهمه والعمل به ، وتنشئة جيل متخلق بأدابه ، متمسك بقيمه ، وقادر على خدمة دينه ومجتمعه. | | | | الهدف العام |
| ١- إتقان الطالبة لتلاوة القرآن الكريم تلاوة صحيحة خالية من اللحن. ٢- تنمية مهارة الاستماع والإنصات للتلاوة الجيدة. ٣- رفع مستوى إتقان تلاوة القرآن الكريم و التثبيت لما تمت تلاوته. ٤- تعزيز الارتباط بالقرآن الكريم وجعل التلاوة عادة يومية. ٥- تنمية الانضباط و احترام الوقت و الالتزام بأداب حلقات التلاوة. ٦- تشجيع الطالبات على العمل بالقرآن في حياتهم اليومية. ٧- تعزيز روح التعاون بين الطلاب من خلال الجو الجماعي للحلقة. | | | | الاهداف التفصيلية |
| الفئة المستهدفة | مكان التنفيذ | تاريخ التنفيذ | المسؤول عن التنفيذ | فريق العمل |
| ١- المرحلة الابتدائية ٢- المرحلة المتوسطة ٣- المرحلة الثانوية ٤- المرحلة الجامعية و ما بعدها | دار خديجة النسائية والدور الخارجية | ٢٠٢٦/١/١م (عام دراسي كامل) | الشؤون التعليمية للبنات. | مديرة الدار - ٣ معلمات - المشرفة التعليمية - السائق. |
| ١- تجهيز المقر بالوسائل التعليمية. ٢- الخطة الدراسية. ٣- إعلان عن فتح التسجيل و تسجيل ٤٥ طالبة على ثلاث حلقات. ٤- عقد اجتماع مع اولياء الأمور. ٥- حلقات يومية (٥ ايام في الأسبوع X حلقة ٢X ساعة). ٦- التقويم والاختبارات. ٧- الحفل الختامي. ٨- التقرير الختامي. | | | | اجراءات التنفيذ |
| ١- عدد الطالبات المسجلات فعلياً في الحلقات. ٢- نسبة الحضور و الالتزام. ٣- نسبة الطالبات المتفנות لتلاوة القرآن الكريم. ٤- رضا أولياء الأمور. ٥- عدد الطالبات المؤهلات للانتقال إلى حلقات الحفظ. | | | | المؤشرات |
| ١- أسماء الطالبات. ٢- سجلات المتابعة. ٣- عدد الطالبات المتميزات في الحلقات. ٤- نتائج الاختبارات. ٥- نتائج مقاييس الرضا. | | | | شواهد التنفيذ |
| ٤٥.٠٠٠ ريال | | | | الميزانية التقديرية |



| اسم البرنامج | | | |
|---|--|--------------------------------|-----------------------------------|
| حلقات التلاوة لكبار السن | | | |
| الهدف العام | | | |
| تمكين كبار السن من تلاوة القرآن الكريم تلاوةً صحيحةً ميسرة وفق قدرتهم ، وتعزيز الصلة بكتاب الله تعالى ، بما يحقق لهم الطمأنينة ويعينهم على العمل به والانتفاع بهديه في حياتهم. | | | |
| الاهداف التفصيلية | | | |
| ١-تمكين كبار السن من تلاوة القرآن الكريم بطريقة صحيحة قدر المستطاع. ٢-تنمية مهارة الاستماع والإنصات للتلاوة الجيدة. ٣-رفع مستوى إتقان الحفظ و التثبيت لما تمت تلاوته. ٤-تصحيح الاخطاء الشائعة في مخارج الحروف وأحكام التلاوة . ٥-تنمية الانضباط و احترام الوقت و الالتزام بأداب حلقات التلاوة. ٦-تشجيع الكبار على العمل بالقرآن في حياتهم اليومية. ٧-تبسيط أحكام التجويد بما يتناسب مع قدراتهم الذهنية. | | | |
| الفئة المستهدفة | مكان التنفيذ | تاريخ التنفيذ | المسؤول عن التنفيذ |
| كبار السن | للرجال حلقة مسجد البليهي (معاوية)، للنساء دار خديجة النسائية والدور الخارجية | ٢٠٢٦/١/١ م (عام دراسي كامل) | الشؤون التعليمية للبنين و البنات. |
| فريق العمل | مديرة الدار - ٢ معلمة - المشرفة التعليمية - السائق. معلم - المشرف التعليمي. | | |
| الاجراءات التنفيذ | ١- تجهيز المقر بالوسائل التعليمية. ٢- الخطة الدراسية. ٣- إعلان عن فتح التسجيل حلقة للرجال عدد ١٥ طالب وحلقتين للنساء قارئات وغير قارئات ٤- حلقات يومية (٥ ايام في الأسبوع x حلقة ٢x ساعة). ٥- التقويم والاختبارات. ٦- الحفل الختامي. ٧- التقرير الختامي. | | |
| المؤشرات | ١- عدد الطلاب والطالبات المسجلين فعلياً في الحلقات. ٢- نسبة الحضور و الالتزام. ٣- نسبة الطلاب والطالبات المتقنين للتلاوة | | |
| شواهد التنفيذ | ١- أسماء الطالبات. ٢- سجلات المتابعة. ٣- عدد الطلاب المتميزين في الحلقات. ٤- نتائج الاختبارات. ٥- نتائج مقاييس الرضا . | | |
| الميزانية التقديرية | | | ٣٠.٠٠٠ ريال |



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
في محافظة الهامة
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
برقم ٣٠٩٦

| اسم البرنامج | | برنامج ختمتي الرمضاني | | | | | |
|--|--|---|--|----------------------------------|--|---|--|
| الهدف العام | | الارتقاء في شهر رمضان المبارك من خلال ختم القرآن الكريم بتلاوة متدبرة تعين على تزكية النفس ، وتقوية الصلة بالله ، واستحضار معاني الهداية و السكينة في الحياة اليومية | | | | | |
| الاهداف التفصيلية | | ١- ختم القرآن الكريم كاملاً في شهر رمضان . ٢- إحياء عبادة التلاوة في أيام وليالي الشهر المبارك. ٣- مضاعفة الأجر بالمواظبة على قراءة القرآن الكريم. ٤- تعزيز الانضباط الشخصي من خلال الالتزام بالحضور. ٥- تحفيز الاجراء الإيمانية الجماعية عبر المتابعة و المشاركة. | | | | | |
| الفئة المستهدفة | | مكان التنفيذ تاريخ التنفيذ المسؤول عن التنفيذ فريق العمل | | | | | |
| ١- المرحلة الابتدائية ٢- المرحلة المتوسطة ٣- المرحلة الثانوية ٤- المرحلة الجامعية وما بعدها | | الحلقات في المساجد - دار خديجة النسائية والدور الخارجية من ١٤٤٧/٩/١هـ إلى ١٤٤٧/٩/٢٩هـ (٣٠ يوم) | | الشؤون التعليمية للبنين والبنات. | | مديرة الدار- ٣ معلمة - المشرفة التعليمية - السائق. مدير المجمع- ٣ معلمين - المشرف التعليمي . | |
| اجراءات التنفيذ | | ١- تجهيز المقر بالوسائل التعليمية. ٢- الخطة الدراسية. ٣- إعلان عن فتح التسجيل وتسجيل ٣٠ طالب و ٣٠ طالبة في البرنامج. ٤- عقد اجتماع مع اولياء الأمور. ٥- حصص يومية (٦ ايام في الأسبوع X فترتين ٣X ساعة). ٦- التقويم والاختبارات. ٧- الحفل الختامي. ٨- التقرير الختامي. | | | | | |
| المؤشرات | | ١- عدد الطلاب والطالبات المسجلين فعلياً في البرنامج. ٢- نسبة الحضور و الالتزام. ٣- نسبة الطلاب والطالبات المتقنين للبرنامج. ٤- رضا أولياء الأمور. | | | | | |
| شواهد التنفيذ | | ١- أسماء الطلاب والطالبات. ٢- سجلات المتابعة. ٣- عدد الطلاب والطالبات المتميزين في الحلقات. ٤- نتائج الاختبارات. ٥- نتائج مقاييس الرضا . | | | | | |
| الميزانية التقديرية | | ٧.٥٠٠ ريال | | | | | |



| برنامج الحفظ للبنين | | | | اسم البرنامج |
|--|--------------------------|--------------------------------|--------------------|--|
| تمكين البنين من حفظ القرآن الكريم تدريجياً مع فهم معاني وتطبيق قيمه في حياتهم اليومية، بغرض تعزيز الجانب الروحي والأخلاقي لديهم وتنمية الانضباط والمثابرة | | | | الهدف العام |
| ١-تحديد أوجه الحفظ يومياً حسب قدرة كل طالب. ٢-مراجعة الاجزاء السابقة بانتظام لضمان الثبات في الحفظ ٣-مضاعفة الأجر بالمواظبة على حفظ القرآن الكريم. ٤-تعزيز الانضباط الشخصي من خلال الالتزام بالحضور. ٥-تحفيز الاجواء الإيمانية الجماعية عبر المتابعة و المشاركة. | | | | الاهداف التفصيلية |
| فريق العمل | المسؤول عن التنفيذ | تاريخ التنفيذ | مكان التنفيذ | الفئة المستهدفة |
| مدير المجمع - ٩ معلمين - المشرف التعليمي - المراقب. | الشؤون التعليمية للبنين. | ٢٠٢٦/١/١ م (عام دراسي كامل) | الحلقات في المساجد | ١- المرحلة الابتدائية ٢- المرحلة المتوسطة ٣- المرحلة الثانوية ٤- المرحلة الجامعية وما بعدها |
| ١- تجهيز المقر بالوسائل التعليمية. ٢- الخطة الدراسية. ٣- إعلان عن فتح التسجيل وتسجيل ٩٠ طالب في الحلقات. ٤- عقد اجتماع مع اولياء الأمور. ٥- حلقات يومية (٥ ايام في الأسبوع x حلقة ٢x ساعة). ٦- التقويم والاختبارات. ٧- الحفل الختامي. ٨- التقرير الختامي. | | | | اجراءات التنفيذ |
| ١- عدد الطلاب المسجلين فعلياً في البرنامج. ٢- نسبة الحضور والالتزام. ٣- نسبة الطلاب المتقنين للبرنامج. ٤- رضا اولياء الأمور. | | | | المؤشرات |
| ١- أسماء الطلاب ٢- سجلات المتابعة. ٣- عدد الطلاب المتميزين في الحلقات. ٤- نتائج الاختبارات. ٥- نتائج مقاييس الرضا . | | | | شواهد التنفيذ |
| ١٠٠٠.٠٠٠ ريال | | | | الميزانية التقديرية |



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم

في محافظة الشامية
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
برقم ٣٠٩٦

| اسم البرنامج | | برنامج الحفظ للبنات | | | |
|--|--|--|--------------------------------|--------------------------|--|
| الهدف العام | | تمكين البنات من حفظ القرآن الكريم تدريجياً مع فهم معاني وتطبيق قيمه في حياتهم اليومية، بغرض تعزيز الجانب الروحي والأخلاقي لديهم وتنمية الانضباط والمثابرة | | | |
| الاهداف التفصيلية | | ١-تحديد أوجه الحفظ يومياً حسب قدرة كل طالبة. ٢-مراجعة الاجزاء السابقة بانتظام لضمان الثبات في الحفظ ٣-مضاعفة الأجر بالمواظبة على حفظ القرآن الكريم. ٤-تعزيز الانضباط الشخصي من خلال الالتزام بالحضور. ٥-تحفيز الاجواء الإيمانية الجماعية عبر المتابعة و المشاركة. | | | |
| الفئة المستهدفة | | مكان التنفيذ | تاريخ التنفيذ | المسؤول عن التنفيذ | فريق العمل |
| ١- المرحلة الابتدائية ٢- المرحلة المتوسطة ٣- المرحلة الثانوية ٤- المرحلة الجامعية وما بعدها | | دار خديجة النسائية بالشماسية ودار عائشة بالنبقية | ٢٠٢٦/١/١ م (عام دراسي كامل) | الشؤون التعليمية للبنات. | مديرة الدار- مساعدة تعليمية - ٨ معلمات - المشرفة التعليمية - السائق. |
| اجراءات التنفيذ | | ١- تجهيز المقر بالوسائل التعليمية. ٢- الخطة الدراسية. ٣- إعلان عن فتح التسجيل وتسجيل ما لا يقل عن ٩٠ طالب في الحلقات. ٤- عقد اجتماع مع اولياء الأمور. ٥- حلقات يومية (٥ ايام في الأسبوع X حلقة X ٢ ساعة). ٦- التقويم والاختبارات. ٧- الحفل الختامي. ٨- التقرير الختامي. | | | |
| المؤشرات | | ١- عدد الطالبات المسجلات فعلياً في البرنامج. ٢- نسبة الحضور و الالتزام. ٣- نسبة الطالبات المتقنات للبرنامج. ٤- رضا اولياء الأمور. | | | |
| شواهد التنفيذ | | ١- أسماء الطالبات. ٢- سجلات المتابعة. ٣- عدد الطالبات المتميزات في الحلقات. ٤- نتائج الاختبارات. ٥- نتائج مقاييس الرضا . | | | |
| الميزانية التقديرية | | ١٠٠.٠٠٠ ريال | | | |



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم

في محافظة الهامة
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
برقم ٣٠٩٦

| برنامج حافظ للبنين | | | | اسم البرنامج |
|---|--------------------------|--------------------------------|--------------------|---|
| غرس محبة القرآن في نفوس البنين ، وتنمية قدراتهم على حفظه وفهمه والعمل به، بما يسهم في بناء جيل معتر بدينه وقيمه، قادر على الاستقامة والميز في حياته العلمية والعملية. | | | | الهدف العام |
| ١-تمكين الطلاب من حفظ القرآن الكريم بإتقان وفق خطة زمنية مناسبة لأعمارهم وقدراتهم . ٢-تعزيز الفهم والتدبر وربط الآيات بمعانيها وتوضيح دلالاتها بأسلوب مبسط يناسب أعمار البنين. ٣-ترسيخ القيم والسلوكيات الإسلامية المستمدة من القرآن الكريم في حياتهم اليومية. ٤-بناء شخصية متوازنة وواعية معترزة بالقرآن الكريم وقادرة على الالتزام به سلوكاً وخلقاً. ٥-تشجيع روح التنافس الإيجابي بين الطلاب عبر مسابقات قرآنية وأنشطة تحفيزية. | | | | الاهداف التفصيلية |
| فريق العمل | المسؤول عن التنفيذ | تاريخ التنفيذ | مكان التنفيذ | الفئة المستهدفة |
| مدير المجمع - ٢ معلمين - المشرف التعليمي. | الشؤون التعليمية للبنين. | ٢٠٢٦/١/١ م (عام دراسي كامل) | الحلقات في المساجد | ١-المرحلة الابتدائية ٢-المرحلة المتوسطة ٣-المرحلة الثانوية ٤- المرحلة الجامعية وما بعدها |
| ١-تجهيز المقر بالوسائل التعليمية. ٢-الخطة الدراسية. ٣-إعلان عن فتح التسجيل وتسجيل ٣٠ طالب. ٤-عقد اجتماع مع أولياء الأمور. ٥-حلقة يومية (٥ ايام في الأسبوع X فترتين X ساعة). ٦-التقويم والاختبارات. ٧-الحفل الختامي. ٨-التقرير الختامي. | | | | اجراءات التنفيذ |
| ١- عدد الطلاب المسجلين فعلياً في البرنامج. ٢- نسبة الحضور و الالتزام. ٣- نسبة الطلاب المتقدمين للبرنامج. ٤- رضاء أولياء الامور. | | | | المؤشرات |
| ١-أسماء الطلاب. ٢-سجلات المتابعة. ٣-عدد الطلاب المتميزين في الحلقات. ٤-نتائج الاختبارات. ٥-نتائج مقاييس الرضا . | | | | شواهد التنفيذ |
| ٣٥.٠٠٠ ريال | | | | الميزانية التقديرية |



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
في محافظة الشامية
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
برقم ٣٠٩٦

| اسم البرنامج | | برنامج الإتقان لحفظ القرآن للبنات | | |
|--|--|--|-------------------------------|--------------------------|
| الهدف العام | | إعداد جيل متقن لحفظ كتاب اله تعالى ، حافظ لجزائه وفق منهجية راسخة في الحفظ والمراجعة ، جامع بين سلامة الحفظ وحسن الأداء ، بما يعزز الارتباط بالقرآن الكريم قولاً وعملاً. | | |
| الاهداف التفصيلية | | ١- تمكين الطالبات من حفظ القرآن الكريم كاملاً بإتقان وفق خطة زمنية موافقة لإعمارهم. ٢- تعزيز الفهم والتدبر بربط الآيات بمعانيها وتوضيح دلالاتها بأسلوب مبسط يناسب أعمار البنات. ٣- ترسيخ القيم والسلوكيات الإسلامية المستمدة من القرآن الكريم في حياتهم اليومية. ٤- بناء شخصية متوازنة وواعية معتزة بالقرآن الكريم وقادرة على الالتزام به سلوكاً وخلقاً. ٥- تشجيع روح التنافس الإيجابي بين الطلاب عبر مسابقات قرآنية وأنشطة تحفيزية. ٦- غرس مهارة المراجعة المستمرة لضمان ثبات الحفظ وعدم نسيانه. | | |
| الفئة المستهدفة | | مكان التنفيذ | تاريخ التنفيذ | المسؤول عن التنفيذ |
| ١- المرحلة الابتدائية ٢- المرحلة المتوسطة ٣- المرحلة الثانوية ٤- المرحلة الجامعية وما بعدها | | دار خديجة النسائية والدور الخارجية | ٢٠٢٦/١/١م (عام دراسي كامل) | الشؤون التعليمية للبنات. |
| اجراءات التنفيذ | | ١- تجهيز المقر بالوسائل التعليمية. ٢- الخطة الدراسية. ٣- إعلان عن فتح التسجيل وتسجيل ٣٠ طالبة بالبرنامج. ٤- عقد اجتماع مع أولياء الأمور. ٥- حلقة يومية (٥ ايام في الأسبوع X فترتين X ساعة). ٦- التقويم والاختبارات. ٧- الحفل الختامي. ٨- التقرير الختامي. | | |
| المؤشرات | | ١- عدد الطالبات المسجلات فعلياً في البرنامج. ٢- نسبة الحضور و الالتزام. ٣- نسبة الطالبات المنتقات للبرنامج. ٤- رضاه أولياء الامور. | | |
| شواهد التنفيذ | | ١- أسماء الطالبات. ٢- سجلات المتابعة. ٣- عدد الطالبات المتميزات في الحلقات. ٤- نتائج الاختبارات. ٥- نتائج مقاييس الرضا . | | |
| الميزانية التقديرية | | ١٠٠٠.٠٠٠ ريال | | |



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم

في محافظة الشامية
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
برقم ٣٠٩٦

| اسم البرنامج | | برنامج حفصي في شهر رمضان | | |
|--|---|---|-------------------------------------|---|
| الهدف العام | | الارتقاء في شهر رمضان المبارك من خلال حفظ ما تيسر من القرآن الكريم تعين على تزكية النفس ، وتقوية الصلة بالله ، واستحضار معاني الهداية و السكينة في الحياة اليومية. | | |
| الاهداف التفصيلية | | ١- حفظ ما تيسر من القرآن الكريم في أيام وليالي الشهر المبارك. ٣- مضاعفة الأجر بالمواظبة على حفظ القرآن الكريم. ٤- تعزيز الانضباط الشخصي من خلال الالتزام بالحضور. ٥- تحفيز الاجواء الإيمانية الجماعية عبر المتابعة و المشاركة. | | |
| الفئة المستهدفة | مكان التنفيذ | تاريخ التنفيذ | المسؤول عن التنفيذ | فريق العمل |
| ١- المرحلة الابتدائية ٢- المرحلة المتوسطة ٣- المرحلة الثانوية ٤- المرحلة الجامعية وما بعدها | الحلقات في المساجد - دار خديجة النسائية بالشماسية ودار عائشة بالنبكية | من ١٤٤٧/٩/١ هـ إلى ١٤٤٧/٩/٢٩ هـ (٣٠ يوم) | الشؤون التعليمية للبنين والبنات. | مديرة الدار- ٣ معلمة - المشرفة التعليمية - السائق. مدير المجمع- ٣ معلمين - المشرف التعليمي . |
| اجراءات التنفيذ | ١- تجهيز المقر بالوسائل التعليمية. ٢- الخطة الدراسية. ٣- إعلان عن فتح التسجيل وتسجيل ٩٠ طالب وطالبة ٤- عقد اجتماع مع اولياء الأمور. ٥- حلقات يومية (٥ ايام في الأسبوع X حلقة X ساعة). ٦- التقويم والاختبارات. ٧- الحفل الختامي. ٨- التقرير الختامي. | | | |
| المؤشرات | ١- عدد الطلاب والطالبات المسجلين فعلياً في البرنامج. ٢- نسبة الحضور و الالتزام. ٣- نسبة الطلاب والطالبات المتقنين للبرنامج. ٤- رضا أولياء الأمور. | | | |
| شواهد التنفيذ | ١- أسماء الطلاب والطالبات. ٢- سجلات المتابعة. ٣- عدد الطلاب والطالبات المتميزين في الحلقات. ٤- نتائج الاختبارات. ٥- نتائج مقاييس الرضا . | | | |
| الميزانية التقديرية | ٨٥٠٠ ريال | | | |



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
في محافظة الشامية
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
برقم ٣٠٩٦

| تلقين القرآن الكريم على القاعدة النورانية للصغار (بنين) | | | | اسم البرنامج |
|---|--------------------------------|-----------------------|---|-------------------------------------|
| إكساب الأطفال مهارات القراءة الصحيحة للقرآن الكريم وفق القاعدة النورانية ، وتنمية قدراتهم اللغوية والسمعية بما يعزز حبهم لكتاب الله ، ويؤسسهم تأسيساً متيناً في النطق و التجويد منذ الصغر. | | | | الهدف العام |
| ١- تمكين الأطفال من تعلم القراءة الصحيحة للقرآن الكريم باستخدام القاعدة النورانية. ٢- تأسيس الطلاب لرحلة الحفظ والتجويد بشكل سليم. ٣- تدريب ٣٠ طالب خلال العام على القاعدة النورانية. | | | | الاهداف التفصيلية |
| مكان التنفيذ | تاريخ التنفيذ | المسؤول عن التنفيذ | فريق العمل | الفئة المستهدفة |
| مركز التلقين | ٢٠٢٦/١/١ م (عام دراسي كامل) | وحدة الاشراف النسائي. | مديرة المركز – ٢ معلمة – مساعدة - المشرفة التعليمية - السائق- الحارس- الحارسة. | طلاب تتراوح أعمارهم بين ٥ و ٨ سنوات |
| ١- تجهيز فصول مخصصة للصغار مزودة بالوسائل التعليمية. ٢- الخطة الدراسية. ٣- طباعة نسخ من القاعدة النورانية. ٤- إعلان عن فتح التسجيل. ٥- تقسيم الطلاب إلى فصلين. ٦- عقد اجتماع مع اولياء الأمور. ٧- حصص يومية (٥ ايام في الأسبوع X ٣ حصص X ١ ساعة). ٨- التقويم والاختبارات. ٩- الحفل الختامي. ١٠- التقرير الختامي. | | | | اجراءات التنفيذ |
| ١- عدد الطلاب المسجلين فعلياً في المركز. ٢- نسبة الحضور و الالتزام. ٣- نسبة الطلاب المتقنين للقاعدة النورانية ٤- رضا اولياء الأمور. ٥- عدد الطلاب المؤهلين للانتقال إلى حلقات الحفظ . | | | | المؤشرات |
| ١- أسماء الطلاب المسجلين بالتلقين. ٢- سجلات المتابعة. ٣- أسماء الطلاب المتخرجين من مركز التلقين. ٤- نتائج مقاييس الرضا. | | | | شواهد التنفيذ |
| ٦٥.٠٠٠ ريال | | | | الميزانية التقديرية |



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم

في محافظة الهامة
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
برقم ٣٠٩٦

| تلقين القرآن الكريم على القاعدة النورانية للصغار (بنات) | | | | اسم البرنامج |
|--|-----------------------|-------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|
| إكساب الأطفال مهارات القراءة الصحيحة للقرآن الكريم وفق القاعدة النورانية ، وتنمية قدراتهم اللغوية والسمعية بما يعزز حبهم لكتاب الله ، ويؤسسهم تأسيساً متيناً في النطق و التجويد منذ الصغر. | | | | الهدف العام |
| ١- تمكين الأطفال من تعلم القراءة الصحيحة للقرآن الكريم باستخدام القاعدة النورانية. ٢- تأسيس الطالبات لرحلة الحفظ والتجويد بشكل سليم. ٣- تدريب ٣٠ طالبة خلال العام على القاعدة النورانية. | | | | الاهداف التفصيلية |
| فريق العمل | المسؤول عن التنفيذ | تاريخ التنفيذ | مكان التنفيذ | الفئة المستهدفة |
| مديرة المركز – ٢ معلمة – مساعدة - المشرفة التعليمية - السائق- الحارس- الحارسة. | وحدة الاشراف النسائي. | ٢٠٢٦/١/١م (عام دراسي كامل) | دار خديجة النسائية | طالبات تتراوح أعمارهم بين ٥ و ٨ سنوات |
| ١- تجهيز فصول مخصصة للصغار مزودة بالوسائل التعليمية. ٢- الخطة الدراسية. ٣- طباعة نسخ من القاعدة النورانية. ٤- إعلان عن فتح التسجيل. ٥- تقسيم الطالبات إلى فصلين. ٦- عقد اجتماع مع اولياء الأمور. ٧- حصص يومية (٥ ايام في الأسبوع X ٣ حصص X ١ ساعة). ٨- التقويم والاختبارات. ٩- الحفل الختامي. ١٠- التقرير الختامي. | | | | اجراءات التنفيذ |
| ١- عدد الطالبات المسجلات فعلياً في المركز. ٢- نسبة الحضور و الالتزام. ٣- نسبة الطالبات المتقنات للقاعدة النورانية ٤- رضا اولياء الأمور. ٥- عدد الطالبات المؤهلات للانتقال إلى حلقات الحفظ . | | | | المؤشرات |
| ١- أسماء الطالبات المسجلات بالتلقين. ٢- سجلات المتابعة. ٣- أسماء الطالبات المتخرجات من مركز التلقين. ٤- نتائج مقاييس الرضا. | | | | شواهد التنفيذ |
| ٦٥.٠٠٠ ريال | | | | الميزانية التقديرية |



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
في محافظة الشامية
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
برقم ٣٠٩٦

| حلقات القطاعات الحكومية | | اسم البرنامج | | |
|---|--------------------------|--------------------------------|--------------|--------------------------|
| تعميق الارتباط القرآن بالكريم بين منسوبي القطاعات الحكومية من خلال حلقات تعليمية وتدبيرية ، لتنمية الوعي الديني ، ورفع مستوى الحفظ وتلاوة وفهم القرآن الكريم. | | الهدف العام | | |
| ١- تحسين قراءة الموظفين للقرآن الكريم بالضبط في الأحكام والتجويد. ٢- ربط القيم القرآنية بسلوك الموظفين في العمل واليوميات. ٣- مضاعفة الأجر بالمواظبة على قراءة القرآن الكريم. ٤- تعزيز الانضباط الشخصي من خلال الالتزام بالحضور. ٥- تحفيز الاجواء الإيمانية الجماعية عبر المتابعة و المشاركة. | | الاهداف التفصيلية | | |
| فريق العمل | المسؤول عن التنفيذ | تاريخ التنفيذ | مكان التنفيذ | الفئة المستهدفة |
| ١ معلم - المشرف التعليمي. | الشؤون التعليمية للبنين. | ٢٠٢٦/١/١ م (عام دراسي كامل) | حسب كل قطاع | موظفين القطاعات الحكومية |
| ١- تجهيز المقر بالوسائل التعليمية. ٢ - الخطة الدراسية. ٣- إعلان عن فتح التسجيل وتسجيل ٣٠ طالب . ٤- حلقات يومية (٥ ايام في الأسبوع X حلقة ٢x ساعة). ٦ - التقويم والاختبارات. ٧- الحفل الختامي. ٨- التقرير الختامي. | | اجراءات التنفيذ | | |
| ١- عدد الموظفين المسجلين فعلياً في البرنامج. ٢- نسبة الحضور و الالتزام. ٣- نسبة الموظفين المتقنين للبرنامج. | | المؤشرات | | |
| ١- أسماء الموظفين. ٢- سجلات المتابعة. ٣- عدد الموظفين المتميزين في الحلقات. ٤- نتائج الاختبارات. ٥- نتائج مقاييس الرضا . | | شواهد التنفيذ | | |
| ١٥.٠٠٠ ريال | | الميزانية التقديرية | | |



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم

في محافظة الشامية
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
برقم ٣٠٩٦

| التعليم الإلكتروني للقرآن الكريم | | | | اسم البرنامج |
|--|--|------------------------------------|-----------------------------|---------------------|
| تمكين الطلاب والطالبات من حفظ وتلاوة كتاب الله تعالى عبر التعليم الإلكتروني، باستخدام التقنيات الحديثة لتيسير تعلم القرآن الكريم عن بُعد وتحقيق الاستمرارية في الحلقات القرآنية. | | | | الهدف العام |
| ١- توظيف الوسائل التقنية لتعليم حفظ وتلاوة القرآن الكريم للطلاب والطالبات بجودة وكفاءة. ٢- تيسير المشاركة في حلقات القرآن الكريم لجميع الفئات. ٣- تطوير مهارات الطلاب والطالبات في التلاوة الصحيحة وفق أحكام التجويد. ٤- متابعة تقدم الحفظ ومستوى الأداء لطلاب والطالبات عبر المنصات الإلكترونية بشكل دوري. ٥- رفع كفاءة المعلمين والمعلمات في إدارة الحلقات القرآنية الإلكترونية. ٦- تحقيق الاستمرارية في تعليم القرآن الكريم رغم الظروف والموانع المكانية أو الزمنية. | | | | الاهداف التفصيلية |
| فريق العمل | المسؤول عن التنفيذ | تاريخ التنفيذ | مكان التنفيذ | الفئة المستهدفة |
| ٢ معلمة - المشرفة التعليمية. ٢ معلم - المشرف التعليمي - تقني | الشؤون التعليمية للبنين. الشؤون التعليمية للبنات. | ٢٠٢٦/١/١م (تقام على مدار العام) | عن بعد عبر منصات الجمعية | جميع الفئات |
| ١- الخطة الدراسية. ٢- إعلان عن فتح التسجيل وتسجيل الطلاب والطالبات. ٣- أربع حلقات يومية (٥ ايام في الأسبوع X ٤ حلقة X ساعة). ٤- التقويم والاختبارات. ٥- الحفل الختامي. ٦- التقرير الختامي. | | | | اجراءات التنفيذ |
| ١- عدد الطلاب والطالبات المسجلين فعلياً في التعليم الإلكتروني. ٢- نسبة الحضور و الالتزام. ٣- نسبة الطلاب والطالبات المتقنين للبرنامج. ٤- ملفات الكترونية وصور للفعاليات. ٥- رضا أولياء الامور والطلاب والطالبات. | | | | المؤشرات |
| ١- أسماء الطلاب والطالبات. ٢- سجلات المتابعة. ٣- عدد الطلاب والطالبات المتميزين. ٤- ملفات الكترونية وصور للفعاليات. ٥- نتائج الاختبارات. ٦- نتائج مقاييس الرضا. | | | | شواهد التنفيذ |
| ٢٨٠٠٠ ريال | | | | الميزانية التقديرية |



| الدورة الصيفية المكثفة (حفظ و تلاوة) | | | | اسم البرنامج |
|--|--|--|--|--|
| استثمار الإجازة الصيفية في تحفيظ كتاب الله تعالى وتجويده، وتنمية مهارات التلاوة لدى الطلاب والطالبات، بما يعزز ارتباطهم بالقرآن الكريم ويغرس فيهم القيم الإيمانية. | | | | الهدف العام |
| ١- تمكين الطلاب والطالبات من حفظ أجزاء من القرآن الكريم خلال فترة الدورة. ٢- تحسين أداء التلاوة وتطبيق أحكام التجويد عملياً. ٣- شغل أوقات الطلاب والطالبات بما ينفعهم ويقوي صلتهم بالقرآن الكريم. ٤- تنمية روح المنافسة الإيجابية بين المشاركين من خلال المسابقات القرآنية. ٥- اكتشاف الموهوبين في الحفظ والتلاوة وتوجيههم للالتحاق بالمسابقات القرآنية المحلية والخارجية. | | | | الاهداف التفصيلية |
| فريق العمل | المسؤول عن التنفيذ | تاريخ التنفيذ | مكان التنفيذ | الفئة المستهدفة |
| مديرة الدار- المشرفة التعليمية – معلمات – ٢ سائق – حارس – حارسة مدير المجمع - المشرف التعليمي – ٥ معلمين . | الشؤون التعليمية للبنين – الشؤون التعليمية للبنات | ٢٠٢٦ / ٧ / ٥ م ٢٠٢٦ / ٨ / ٦ م (شهر – خلال فترة الإجازة الصيفية) | الحلقات في المساجد – دار خديجة النسائية بالشماسية ودار عائشة بالنقية | ١-المرحلة الابتدائية ٢-المرحلة المتوسطة ٣-المرحلة الثانوية ٤-المرحلة الجامعية وما بعدها |
| ١-تجهيز المقر بالوسائل التعليمية. ٢-الخطة الدراسية. ٣- إعلان عن فتح التسجيل وتسجيل ٩٠ طالب وطالبة ٤-عقد اجتماع مع اولياء الأمور. ٥-حلقات يومية (٥ ايام في الأسبوع X حلقة ٢X ساعة). ٦-التقويم والاختبارات. ٧-الحفل الختامي. ٨-التقرير الختامي. | | | | اجراءات التنفيذ |
| ١- عدد المشاركين المسجلين والمستمرين حتى نهاية الدورة. ٢- عدد الأجزاء المحفوظة والمتقنة. ٣- نسبة الحضور والانضباط اليومي. ٤- مستوى التحسن في التلاوة والتجويد بناء على التقييم الختامي. ٥- رضا المشاركين وأولياء الأمور عن البرنامج. | | | | المؤشرات |
| ١- عدد الطلاب والطالبات المسجلين والمستمرين حتى نهاية الدورة. ٢- عدد الأجزاء المحفوظة والمتقنة وعدد أوجه التلاوة. ٣- نسبة الحضور والانضباط اليومي. ٤- مستوى التحسن في التلاوة والتجويد بناء على التقييم الختامي. ٥- رضا المشاركين وأولياء الأمور عن البرنامج. | | | | شواهد التنفيذ |
| ٢٩.٠٠٠ ريال | | | | الميزانية التقديرية |



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
في محافظة الهامة
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
برقم ٣٠٩٦

| اسم البرنامج | | برنامج أنوار التجويد للبنين | | |
|--|-----------------------------|--|--------------------------|---|
| الهدف العام | | إتقان تلاوة القرآن الكريم وفق أحكام التجويد ، بأسلوب مبسط يجمع بين الجانب النظري والتطبيق العملي. | | |
| الاهداف التفصيلية | | ١- إتقان أحكام التجويد نظرياً وعملياً حتى يتمكن المشاركون من القراءة الصحيحة للقرآن الكريم. ٢- تعويد اللسان على النطق السليم للمخارج والصفات. ٣- تربية القلب على تدبر القرآن وجعل التجويد وسيلة للوصول إلى الخشوع لا مجرد تقنية. ٤- بناء ثقة المشاركين في التلاوة أمام الآخرين وتعزيز الجانب العملي بالمشاركة الجماعية. ٥- غرس حب القرآن وجعل الحفظ والتلاوة عادة يومية ممتعة. ٦- إعداد نواة من القراء المتقنين لنشر هذا العلم بين أهلهم وأصدقائهم. | | |
| الفئة المستهدفة | مكان التنفيذ | تاريخ التنفيذ | المسؤول عن التنفيذ | فريق العمل |
| ١- المرحلة الابتدائية ٢- المرحلة المتوسطة ٣- المرحلة الثانوية ٤- المرحلة الجامعية وما بعدها | حلقات التحفيظ في المساجد | من ٢٠٢٦/٤/٥ م إلى ٢٠٢٦/٦/٥ م (٦٠ يوم) | الشؤون التعليمية للبنين. | مدير الدورة - ٢ معلم - المشرف التعليمي. |
| اجراءات التنفيذ | | ١- تجهيز المقر بالوسائل التعليمية. ٢- الخطة الدراسية. ٣- طباعة نسخ من التجويد الميسر. ٤- إعلان عن فتح التسجيل وتسجيل عدد ٤٥ طالب بالدورة ٥- عقد اجتماع مع اولياء الأمور ٦- حلقات يومية (٥ ايام في الأسبوع x حلقة ٢x ساعة) ٧- التقويم والاختبارات . ٨- الحفل الختامي. ٩- التقرير الختامي. | | |
| المؤشرات | | ١- عدد الطلاب المسجلين فعلياً في البرنامج. ٢- نسبة الحضور و الالتزام. ٣- نسبة الطلاب المتقنين لكتاب للتجويد الميسر ٤- رضا الطلاب و أولياء الأمور. | | |
| شواهد التنفيذ | | ١- أسماء الطلاب ٢- سجلات المتابعة. ٣- عدد الطلاب المتميزين في البرنامج. ٤- نتائج الاختبارات. ٥- نتائج مقاييس الرضا . | | |
| الميزانية التقديرية | | ٥٠٠٠ ريال | | |



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم

في محافظة الهامة
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
برقم ٣٠٩٦

| اسم البرنامج | | | |
|--|--|---|--------------------------|
| برنامج الميسر في التجويد للبنات | | | |
| الهدف العام | | | |
| تمكين الطالبات من تلاوة القرآن الكريم تلاوة صحيحة وفق أحكام التجويد النظرية والعملية، مع تيسير الأسلوب بما يناسب مستوياتهن العمرية. | | | |
| الاهداف التفصيلية | | | |
| ١- تعريف الطالبات بمبادئ علم التجويد وأهميته. ٢- إكساب الطالبات القدرة على نطق الحروف من مخارجها الصحيحة. ٣- تدريب الطالبات على تطبيق أحكام التجويد الأساسية (المدود - النون الساكنة والتنوين - الميم الساكنة - الفقلقة). ٤- غرس محبة القرآن والاعتزاز بتلاوته الصحيحة. ٥- إعداد قاعدة متميزة من الطالبات لمواصلة مسار الإتقان والحفظ. | | | |
| الفئة المستهدفة | مكان التنفيذ | تاريخ التنفيذ | المسؤول عن التنفيذ |
| ١- المرحلة الابتدائية ٢- المرحلة المتوسطة ٣- المرحلة الثانوية ٤- المرحلة الجامعية وما بعدها | دار خديجة النسائية ودار عائشة بالنبوية | من ٢٠٢٦/٤/٥م إلى ٢٠٢٦/٦/٥م (٦٠ يوم) | الشؤون التعليمية للبنات. |
| فريق العمل | | | |
| مديرة الدار- ٢ معلمة - المشرفة التعليمية - السائق - حارس - حارسة | | | |
| اجراءات التنفيذ | | | |
| ١- تجهيز المقر بالوسائل التعليمية. ٢- الخطة الدراسية. ٣- طباعة نسخ من التجويد الميسر. ٤- إعلان عن فتح التسجيل وتسجيل عدد ٤٥ طالبة بالدورة ٥- عقد اجتماع مع اولياء الأمور ٦- حلقات يومية (٥ ايام في الأسبوع X حلقة ٢X ساعة) ٧- التقويم والاختبارات . ٨- الحفل الختامي. ٩- التقرير الختامي. | | | |
| المؤشرات | | | |
| ١- عدد الطالبات المسجلات فعلياً في البرنامج. ٢- نسبة الحضور و الالتزام. ٣- نسبة الطالبات المتقنات لكتاب للتجويد الميسر ٤- رضا الطالبات و أولياء الأمور. | | | |
| شواهد التنفيذ | | | |
| ١- أسماء الطالبات ٢- سجلات المتابعة. ٣- عدد الطالبات المتميزات في البرنامج. ٤- نتائج الاختبارات. ٥- نتائج مقاييس الرضا . | | | |
| الميزانية التقديرية | | | |
| ٥٠٠٠ ريال | | | |



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
في محافظة الهامة
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
برقم ٣٠٩٦

| اسم البرنامج | | | |
|--|--------------------|--|--------------------------|
| برنامج نور الترتيل في رمضان | | | |
| الهدف العام | | | |
| ختم القرآن الكريم خلال الشهر الفضيل من خلال خطة يومية واضحة ، وجو جماعي محفز يساعد على الثبات و الانتظام في التلاوة. | | | |
| الاهداف التفصيلية | | | |
| ١- غرس محبة القرآن الكريم في النفوس وتعظيم شأنه. ٢- تمكين الطلاب من تلاوة القرآن الكريم ترتيلاً صحيحاً وفق أحكام التجويد. ٣- تدريب الطلاب على حسن الأداء الصوتي و الوقف والابتداء. ٤- رفع مستوى الطلاقة في القراءة . ٥- تعزيز الارتباط بالقرآن الكريم وجعل التلاوة عادة يومية . ٦- تنمية الانضباط و احترام الوقت و الالتزام بأداب حلقات التلاوة. ٧- تشجيع الطلاب على العمل بالقرآن في حياتهم اليومية. ٨ - تعزيز روح التعاون بين الطلاب من خلال الجو الجماعي للحلقة. | | | |
| الفئة المستهدفة | مكان التنفيذ | تاريخ التنفيذ | المسؤول عن التنفيذ |
| ١- المرحلة الابتدائية ٢- المرحلة المتوسطة ٣- المرحلة الثانوية ٤- المرحلة الجامعية و ما بعدها | الحلقات في المساجد | من ١٤٤٧/٩/١ هـ إلى ١٤٤٧/٩/٢٩ هـ (٣٠ يوم) | الشؤون التعليمية للبنين. |
| فريق العمل | | | |
| مدير المجمع - معلم - المشرف التعليمي . | | | |
| اجراءات التنفيذ | | | |
| ١- تجهيز المقر بالوسائل التعليمية. ٢- الخطة الدراسية. ٣- إعلان عن فتح التسجيل وتسجيل ١٥ طالب بالبرنامج. ٤- عقد اجتماع مع اولياء أمور. ٥- حلقات يومية (٥ ايام في الأسبوع x حلقة ٢x ساعة). ٦- التقويم والاختبارات. ٧- الحفل الختامي. ٨- التقرير الختامي. | | | |
| المؤشرات | | | |
| ١- عدد الطلاب المسجلين فعلياً في البرنامج. ٢- نسبة الحضور و الالتزام. ٣- نسبة الطلاب المتقنين للبرنامج. ٤- رضا أولياء الأمور. | | | |
| شواهد التنفيذ | | | |
| ١- أسماء الطلاب . ٢- سجلات المتابعة. ٣- عدد الطلاب المتميزين في الحلقات. ٤- نتائج الاختبارات. ٥- نتائج مقاييس الرضا . | | | |
| الميزانية التقديرية | | | |
| ٢٠٠٠ ريال | | | |



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
في محافظة الهامة
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
برقم ٣٠٩٦

| اسم البرنامج | | برنامج نسك في عشر ذو الحجة | | |
|---|--|--|---|-------------------------------------|
| الهدف العام | | تعميق تلاوة القرآن الكريم و التدبر فيه خلال عشر ذو الحجة ، تعظيماً لأجر هذه الأيام المباركة ، وزيادة التقوى والارتباط بالله تعالى . | | |
| الاهداف التفصيلية | | ١- ختم القرآن الكريم كاملاً أو جزء كبير منه خلال العشر الأوائل. ٢- تعميق التدبر و ربط معاني الآيات بروح العشر (الاخلاص - التضحية - الطاعة - القرب من الله). ٣- مضاعفة الأجر بالمواظبة على قراءة القرآن الكريم. ٤- تعزيز الانضباط الشخصي من خلال الالتزام بالحضور. ٥- تحفيز الاجواء الإيمانية الجماعية عبر المتابعة و المشاركة. | | |
| الفئة المستهدفة | | مكان التنفيذ | تاريخ التنفيذ | المسؤول عن التنفيذ |
| ١- المرحلة الابتدائية ٢- المرحلة المتوسطة ٣- المرحلة الثانوية ٤- المرحلة الجامعية و ما بعدها | | الحلقات في المساجد - دار خديجة النسائية والدور الخارجية | من ١٤٤٧/١٢/١ هـ إلى ١٤٤٧/١٢/٩ هـ | الشؤون التعليمية للبنين والبنات. |
| فريق العمل | | مديرة الدار - ٣ معلمة - المشرفة التعليمية - السائق. مدير المجمع - ٣ معلمين - المشرف التعليمي - السائق. | | |
| اجراءات التنفيذ | | تجهيز المقر بالوسائل التعليمية. ٢- الخطة الدراسية. ٣- إعلان عن فتح التسجيل وتسجيل ٣٠ طالب وطالبة. ٤- عقد اجتماع مع اولياء الأمور. ٥- حلقات يومية (٥ايام في الأسبوع X حلقة X ٣ ساعة). ٦- التقويم والاختبارات. ٧- الحفل الختامي. ٨- التقرير الختامي. | | |
| المؤشرات | | ١- عدد الطلاب والطالبات المسجلين فعلياً في البرنامج. ٢- نسبة الحضور و الالتزام. ٣- نسبة الطلاب والطالبات المتقنين للبرنامج. ٤- رضا أولياء الأمور. | | |
| شواهد التنفيذ | | ١- أسماء الطلاب والطالبات. ٢- سجلات المتابعة. ٣- عدد الطلاب والطالبات المتميزين في الحلقات. ٤- نتائج الاختبارات. ٥- نتائج مقاييس الرضا . | | |
| الميزانية التقديرية | | ٦٠٠٠ ريال | | |



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم

في محافظة الهامة
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
برقم ٣٠٩٦

| اسم البرنامج | | | |
|--|--------------------|------------------------------|--------------------------|
| برنامج الإجازة والإسناد | | | |
| تعميق صلة المشاركين بالقرآن الكريم تلاوةً وضبطاً وأداءً، وتأهيلهم لنيل الإجازة والإسناد وفق الأصول المتقنة، تعظيماً لشرف الإسناد المتصل، وترسيخاً للأمانة العلمية، وتعزيزاً للتقوى والارتباط بكلام الله تعالى علماً وعملاً. | | | |
| الاهداف التفصيلية | | | |
| ١- رفع كفاءة الحفظ والإتقان لدى طلاب الحلقات المتقدمين . ٢- تخريج حفاظ مجازين يحملون السند المتصل للنبي ﷺ . ٣- إحياء سنة الإسناد و ربط الطلاب بسلسلة القراء والعلماء عبر التاريخ. ٤- إعداد نواة من الطلاب ليكونوا معلمين ومقرئين معتمدين في المستقبل . ٥- نشر روح التنافس الشريف بين الطلاب وتشجيعهم على بلوغ مراتب عالية في الحفظ والضبط. | | | |
| الفئة المستهدفة | مكان التنفيذ | تاريخ التنفيذ | المسؤول عن التنفيذ |
| ١- المرحلة المتوسطة ٢- المرحلة الثانوية ٣- المرحلة الجامعية وما بعدها | الحلقات في المساجد | ٢٠٢٦/١/١ (عام دراسي كامل) | الشؤون التعليمية للبنين. |
| مدير المجمع - ٢ معلمين - المشرف التعليمي. | | | |
| فريق العمل | | | |
| ١- تجهيز المقر بالوسائل التعليمية. ٢- الخطة الدراسية. ٣- إعلان عن فتح التسجيل وتسجيل الطلاب. ٤- اختبار تحديد مستوى للطلاب الراغبين ٥ - اختبار المجيدين للحفظ وضبط المخارج والأحكام. ٦- عقد اجتماع مع اولياء الأمور. ٥- حلقة يومية (٥ ايام في الأسبوع X فترتين ٣X ساعة). ٦- التقويم والاختبارات. ٧- الحفل الختامي. ٨- التقرير الختامي. | | | |
| اجراءات التنفيذ | | | |
| ١- عدد الطلاب المسجلين فعلياً في البرنامج. ٢- نسبة الحضور و الالتزام. ٣- نسبة الطلاب المتقنين للبرنامج. ٤- رضا اولياء الأمور. | | | |
| المؤشرات | | | |
| ١- أسماء الطلاب. ٢- سجلات المتابعة. ٣- عدد الطلاب المتميزين في الحلقات. ٤- نتائج الاختبارات. ٥- نتائج مقاييس الرضا. | | | |
| شواهد التنفيذ | | | |
| الميزانية التقديرية | | | |
| ٣٠.٠٠٠ ريال | | | |



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
في محافظة الهامة
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
برقم ٣٠٩٦

| اسم البرنامج | | برنامج أئمة الغد | | |
|--|--------------------|--|--------------------------|---------------------------------------|
| الهدف العام | | إعداد جيل من الطلاب ليؤموا المصلين في المسجد، من خلال تدريبهم على التلاوة الصحيحة ، وضبط التجويد ، وتنمية الثقة بالنفس ، في اجواء إيمانية عملية داخل بيوت الله. | | |
| الاهداف التفصيلية | | ١- تعويد الطلاب على الإمامة و غرس روح القيادة القرآنية . ٢- إتقان التلاوة والتجويد وتحسين الصوت بالقرآن ٣- تنمية الثقة بالنفس عبر التجربة العملية في الإمامة . ٤- غرس قيمة الارتباط بالمسجد و المشاركة في خدمة المجتمع ٥- إعداد جيل واعى يمثل القرآن بسلوكه و اخلاقه قبل صوته. | | |
| الفئة المستهدفة | مكان التنفيذ | تاريخ التنفيذ | المسؤول عن التنفيذ | فريق العمل |
| ١- المرحلة الثانوية ٢- المرحلة الجامعية وما بعدها | الحلقات في المساجد | من ٢٠٢٦/١/١ إلى ٢٠٢٦/٣/١٩م | الشؤون التعليمية للبنين. | مدير المجمع - معلم - المشرف التعليمي. |
| اجراءات التنفيذ | | ١- تجهيز المقر بالوسائل التعليمية. ٢- الخطة الدراسية. ٣- إعلان عن فتح التسجيل وتسجيل الطلاب ٤- اختبار تحديد مستوى للطلاب الراغبين ٥- اختبار المجيدين للحفظ وضبط المخارج والأحكام. ٥- عقد اجتماع مع أولياء الامور ٦- حصص تدريبية للإمامة بين الطلاب (في الصلوات الجهرية) ٦- التقويم والاختبارات. ٧- الحفل الختامي. ٨- التقرير الختامي. | | |
| المؤشرات | | ١- عدد الطلاب المسجلين فعلياً في البرنامج. ٢- نسبة الحضور و الالتزام. ٣- نسبة الطلاب المتقدمين للبرنامج. ٤- رضا أولياء الامور. | | |
| شواهد التنفيذ | | ١- أسماء الطلاب. ٢- سجلات المتابعة. ٣- عدد الطلاب المتميزين. ٤- نتائج الاختبارات. ٥- نتائج مقاييس الرضا . | | |
| الميزانية التقديرية | | ١٥.٠٠٠ ريال | | |



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
في محافظة الشامية
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
برقم ٣٠٩٦

| اسم البرنامج | | | |
|---|---|---|--|
| برنامج تحفيزي داخل الحلقات يهدف إلى إيجاد بيئة دراسية محفزة و تفاعلية، من خلال إعداد أنشطة تربوية وتعليمية متنوعة ، وتوفير وسائل تحفيزية وتجهيزية، بما يرفع من رضا المستفيدين ويقلل من نسب التسرب ، ويجعل الطالب أكثر ارتباطا بالقرآن الكريم وانخراطا في العملية التعليمية. | | | |
| الاهداف التفصيلية | | | |
| ١- تعزيز دافعية الطلاب والطالبات للاستمرار في حلقات التحفيظ. ٢- رفع نسبة رضا المستفيدين عن البيئة التعليمية في الحلقة. ٣- تخفيض نسبة التسرب من الطلاب والطالبات المنتظمين. ٤- تهيئة وتجهيز البيئة الدراسية بوسائل تعليمية حديثة وجاذبة. ٥- تنويع البرامج التحفيزية والتفاعلية بما يتناسب مع احتياجات الفئات العمرية المختلفة. | | | |
| الفئة المستهدفة | مكان التنفيذ | تاريخ التنفيذ | المسؤول عن التنفيذ |
| ١- المرحلة الابتدائية ٢- المرحلة المتوسطة ٣- المرحلة الثانوية ٤- المرحلة الجامعية وما بعدها | الحلقات في المساجد - دار خديجة النسائية بالشامسية ودار عائشة بالنبقية. | من ٢٠٢٦/٤/٥ م إلى ٢٠٢٦/٦/٤ م (٦٠ يوم) | مديرة الدار - ٨ معلمة - المشرفة التعليمية - السائق. مدير المجمع - ٩ معلم - المشرف التعليمي. |
| الاجراءات التنفيذ | | | |
| ١- تجهيز المقر بالوسائل التعليمية. ٢- الخطة الدراسية. ٣- إعلان عن فتح التسجيل وتسجيل الطلاب ٤- عقد اجتماع مع أولياء الامور ٥- حلقة يومية (٥ ايام في الأسبوع X حلقة ٢X ساعة). ٦- التقويم والاختبارات. ٧- الحفل الختامي. ٨- التقرير الختامي. | | | |
| المؤشرات | | | |
| ١- عدد الطلاب والطالبات المسجلين فعلياً في البرنامج. ٢- نسبة الحضور و الالتزام. ٣- نسبة الطلاب والطالبات المتقنين للبرنامج. ٤- رضا أولياء الأمور. | | | |
| شواهد التنفيذ | | | |
| ١- أسماء الطلاب والطالبات. ٢- سجلات المتابعة. ٣- عدد الطلاب والطالبات المتميزين. ٤- نتائج الاختبارات. ٥- نتائج مقاييس الرضا . | | | |
| الميزانية التقديرية | | | |
| ٢٤.٠٠٠ ريال | | | |



| المسابقات | | اسم البرنامج | | |
|--|--|------------------------------------|---|-----------------|
| المساهمة في تحقيق رسالة المملكة العربية السعودية في العناية بكتاب الله تعالى، من خلال غرس محبته في نفوس الطلاب والطالبات وتشجيعهم على حفظه و تلاوته وتجويده و تدبر معانيه، بما يعزز القيم الإيمانية و الاخلاق الحميدة لديهم. | | الهدف العام | | |
| ١- تحقيق عناية المملكة العربية السعودية بالقرآن الكريم وتعليمه. ٢- تشجيع الطلاب والطالبات على الإقبال على كتاب الله تعالى تلاوةً وتجويداً وحفظاً وفهماً ، أداءً وتدبراً. ٣- المنافسة الشريفة بين حفظة كتاب الله. ٤- إبراز المتميزين في حفظ القرآن الكريم. | | الاهداف التفصيلية | | |
| فريق العمل | المسؤول عن التنفيذ | تاريخ التنفيذ | مكان التنفيذ | الفئة المستهدفة |
| مديرة الدار- ٨معلمة - المشرفة التعليمية - السائق. مدير المجمع- ٩معلم - المشرف التعليمي. | الشؤون التعليمية للبنين. الشؤون التعليمية للبنات. | ٢٠٢٦/١/١م (تقام على مدار العام) | مقر الجمعية - الحلقات في المساجد - دار خديجة النسائية بالشماسية. | جميع الفئات |
| ١- تجهيز المقر بالوسائل التعليمية. ٢- خطة المسابقة وشروطها والمستهدفين. ٣- إعلان عن فتح التسجيل بالمسابقة وطريقتها وتسجيل الطلاب والطالبات. ٤- تحديد الجوائز لكل مسابقة. ٥- البحث عن راعي للمسابقة. ٦- تحديد لجان الاختبارات وتنفيذ الاختبارات. ٧- الحفل الختامي وتسليم الجوائز. ٨- التقرير الختامي. | | اجراءات التنفيذ | | |
| ١- تفعيل حقيبة خطة المسابقة وشروطها ونشرها . ٢- عدد الطلاب والطالبات المسجلين فعلياً في المسابقة. ٣- نسبة الحضور و الالتزام. ٤- نسبة الطلاب والطالبات المتقدمين للاختبارات. ٥- رضا أولياء الامور. | | المؤشرات | | |
| ١- أسماء الطلاب والطالبات المسجلين بالمسابقة. ٢- سجلات الاختبارات. ٣- تشكيل لجان الاختبارات. ٤- تسليم جوائز المسابقة. ٥- صور وفيديوهات توثق المسابقة ٦- نتائج مقاييس الرضا . | | شواهد التنفيذ | | |
| ٣٠٠٠٠ ريال | | الميزانية التقديرية | | |



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
في محافظة الشامية
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
برقم ٣٠٩٦

| برنامج طرق التدريس المتنوعة | | | | اسم البرنامج |
|---|--------------------|---|---|---------------------|
| رفع كفاءة المعلمين في استخدام استراتيجيات تدريس متنوعة وفعالة. | | | | الهدف العام |
| ١- التعرف على أنماط التعلم. ٢- تطبيق استراتيجيات تدريس حديثة. ٣- توظيف التقنية في التعليم. | | | | الاهداف التفصيلية |
| فريق العمل | المسؤول عن التنفيذ | تاريخ التنفيذ | مكان التنفيذ | الفئة المستهدفة |
| ١- مدير الموارد البشرية. ٢- المدرب. ٣- مدير الشؤون التعليمية. | الشؤون التعليمية | من ٢٠٢٦/٨/١٦ م إلى ٢٠٢٦/٨/١٩ م ولمدة (٤) أيام | ١- المعلمين في مقر الجمعية. ٢- المعلمات في دار خديجة النسائية. | المعلمين والمعلمات |
| ١- تسجيل أسماء المعلمين والمعلمات المستهدفين. ٢- الحقبة التدريبية. ٣- ورش عمل. ٤- مناقشات جماعية. ٥- تطبيقات عملية | | | | اجراءات التنفيذ |
| ١- عدد الحضور. ٢- جودة التفاعل. ٣- نتائج استبيانات الرضا | | | | المؤشرات |
| ١- خطة البرنامج المعتمدة والحقبة التدريبية ٢- سجل الحضور. ٣- نماذج من أوراق العمل. ٤- شهادات الحضور/الشكر | | | | شواهد التنفيذ |
| ١٥٠٠ ريال | | | | الميزانية التقديرية |



| اسم البرنامج | | | |
|---|---|----------------------------------|--------------------|
| برنامج تربيوي لمراحل النمو وفهم طبيعة المستفيد | | | |
| الهدف العام | | | |
| تمكين المعلمين والمشرفين من فهم خصائص النمو لدى الطلاب في مراحلهم المختلفة ، والتعامل التربوي السليم مع احتياجاتهم النفسية والتعليمية | | | |
| الاهداف التفصيلية | | | |
| ١- التعرف على خصائص النمو الجسمي والعقلي والانفعالي في كل مرحلة عمرية. ٢- توضيح أثر فهم النمو على تحسين الممارسات التربوية داخل الصف وخارجه. ٣- اكتساب مهارات التعامل مع الطلاب وفق احتياجاتهم النمائية. ٤- تعزيز الجانب الإنساني والتربوي في العلاقة بين المعلم والطالب | | | |
| الفئة المستهدفة | مكان التنفيذ | تاريخ التنفيذ | المسؤول عن التنفيذ |
| المعلمون والمعلمات ، والمشرفون والمشرفات | ١- المعلمين في مقر الجمعية. ٢- المعلمات في دار خديجة النسائية. | من ٢٠٢٦/٨/٩ م إلى ٢٠٢٦/٨/١٢ م | الشؤون التعليمية. |
| فريق العمل | | | |
| ١- مدير الموارد البشرية. ٢- المدرب. ٣- مدير الشؤون التعليمية. | | | |
| اجراءات التنفيذ | | | |
| ١- تقديم عرض تقديمي حول خصائص النمو ومراحله. ٢- تنفيذ ورش عمل تحليل مواقف تربوية واقعية. ٣- مناقشات جماعية حول كيفية التعامل مع الفروق الفردية. ٤- تطبيق عملي لأنشطة صفية تراعي مراحل النمو. ٥- تقييم ختامي واستبانة لقياس الأثر. | | | |
| المؤشرات | | | |
| • ارتفاع وعي المعلمين بخصائص النمو بنسبة لا تقل عن ٨٠%. • تفاعل المشاركين أثناء الأنشطة التدريبية. • نتائج إيجابية في استبانة قياس الأثر. | | | |
| شواهد التنفيذ | | | |
| ١- خطة البرنامج المعتمدة والحقيبة التدريبية. ٢- سجل الحضور. ٣- نماذج من أوراق العمل ٤- شهادات الحضور/الشكر. | | | |
| الميزانية التقديرية | | | |
| ١٥٠٠ ريال. | | | |



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
في محافظة الهامة
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
برقم ٣٠٩٦

| اسم البرنامج | | | الهدف العام | |
|--|--|--|-----------------------|--|
| توجيه منسوبي الجمعية وفق منهج السلف الصالح وتحصينهم من الانحراف والغلو ، عبر جملة من الإجراءات العلمية والعملية التي تعزز ثباتهم أمام التيارات المحاربة للمفاهيم الصحيحة المتعلقة بدينهم وولاية أمرهم ووطنهم المملكة العربية السعودية. | | | | |
| 1- تحصين منسوبي الجمعية من شبهات الغلاة والمنحرفين. 2- ترسيخ المنهج الوسطي لدى منسوبي الجمعية. 3- التأكيد على المكانة الشرعية للمملكة العربية السعودية. 4- تعميق الولاء للدين والوطن وولاية الأمر لدى منسوبي الجمعية. | | | الاهداف التفصيلية | |
| الفئة المستهدفة | مكان التنفيذ | تاريخ التنفيذ | المسؤول عن التنفيذ | فريق العمل |
| طلاب وطالبات الجمعية – المعلمين والمعلمات – المشرفين والمشرفات. | مقرات الجمعية – الحلقات – الدور النسائية | خلال العام الميلادي ٢٠٢٦م (كل فصل دراسي) | مدير الشؤون التعليمية | ١- الشؤون التعليمية. ٢- وحدة الإشراف النسائي. ٣- الخدمات المساندة. ٤- الشؤون المالية. |
| 1- بناء خطة البرنامج والحقيبة التنفيذية. ٢- تحديد ميزانية البرنامج. ٣- تحديد فريق العمل والمهام. ٤- تحديد أماكن تنفيذ البرنامج. ٥- تنفيذ البرنامج على شكل : محاضرات – كلمات – لقاءات – دورات – ورش عمل - مسابقات - معارض. ٦- التقرير الختامي للبرنامج وقياسات الرضى والتغذية الراجعة والأثر. | | | اجراءات التنفيذ | |
| 1- ارتفاع الحصانة والأمن الفكري لدى الطلاب والطالبات والمعلمين والمعلمات والمشرفين والمشرفات بنسبة لا تقل عن ٧٠%. ٢- تفاعل المشاركين أثناء تنفيذ البرنامج في أنشطته المتعددة. ٣- نتائج إيجابية في استبانة قياس الرضى. ٣- نتائج إيجابية في دراسات الأثر والتغذية الراجعة. | | | المؤشرات | |
| 1- خطة البرنامج ومراحل تنفيذه. ٢- كشوفات المشاركين و الحضور. ٣- شهادات الشكر والتقدير. ٤- فواتير الصرف على البرنامج. ٥- تقارير الفعاليات والصور والفيديوهات. ٦- التقرير الختامي. | | | شواهد التنفيذ | |
| الميزانية التقديرية | | | ٢٠.٠٠٠ ريال | |



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
في محافظة الشامية
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
برقم ٣٠٩٦

المجال الثاني : العمليات الداخلية

الهدف الاستراتيجي : تحسين وتطوير مستوى الأداء و الكفاءة



| دروة في سياسات و لوائح الجمعية | | | | اسم البرنامج |
|--|---|---|--------------|---|
| رفع كفاءة منسوبي الجمعية في فهم وتطبيق السياسات واللوائح الداخلية بما يضمن الالتزام والحوكمة الفاعلة. | | | | الهدف العام |
| ١- تعريف المشاركين بأهم السياسات واللوائح المنظمة لعمل الجمعية. ٢- تعزيز الوعي بالأنظمة القانونية ذات العلاقة بالقطاع غير الربحي. ٣- تمكين الموظفين من تطبيق الإجراءات الداخلية وفقاً للوائح المعتمدة. ٤- بناء ثقافة مؤسسية قائمة على الشفافية والمساءلة. | | | | الاهداف التفصيلية |
| فريق العمل | المسؤول عن التنفيذ | تاريخ التنفيذ | مكان التنفيذ | الفئة المستهدفة |
| ١- مدرب متخصص. ٢- مدير الموارد البشرية ٣- الشؤون الإدارية. ٤- الإعلام والتوثيق. | مدير الموارد البشرية - الشؤون الإدارية | تنفيذ أكثر من دورة على مدار العام حسب الفئة المستهدفة | مقر الجمعية | أعضاء مجلس الإدارة، أعضاء الجمعية العمومية، والإدارة التنفيذية للجمعية. |
| ١- إعداد خطة التدريب وجدول الجلسات. ٢- ترشيح المشاركين وإرسال الدعوات. ٣- تجهيز القاعة والمواد التدريبية والحقيبة التدريبية. ٤- تنفيذ الدورة حسب الجدول المحدد. ٥- تقييم الدورة واستطلاع رضا المشاركين. ٦- رفع تقرير ختامي للإدارة. | | | | اجراءات التنفيذ |
| ١- عدد المشاركين بالدورة. ٢- نسبة رضا المشاركين. ٣- تحسن مستوى الالتزام باللوائح بعد الدورة. ٤- تطبيق التوصيات الناتجة عن الدورة. | | | | المؤشرات |
| ١- صور من تنفيذ الدورة. ٢- قائمة الحضور. ٣- استمارات التقييم. ٤- التقرير الختامي. ٥- نسخة من المادة التدريبية المعتمدة | | | | شواهد التنفيذ |
| ١٥٠٠ ريال | | | | الميزانية التقديرية |



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
في محافظة الهامة
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
برقم ٣٠٩٦

| اسم البرنامج | | دورة عن دور مجلس الإدارة والجمعية العمومية بالجمعية | | |
|---|---|---|---|--|
| الهدف العام | | رفع كفاءة أعضاء مجلس الإدارة والجمعية العمومية في أداء أدوارهم ومسؤولياتهم وفقاً للأنظمة واللوائح المعتمدة بما يعزز الحوكمة والشفافية في عمل الجمعية. | | |
| الاهداف التفصيلية | | ١- توضيح مهام وصلاحيات مجلس الإدارة ومسؤولياته القانونية والإدارية. ٢- تعريف المشاركين بمهام الجمعية العمومية وآليات عقد اجتماعاتها واتخاذ القرارات. ٣- تعزيز مفهوم الحوكمة الرشيدة في مؤسسات القطاع غير الربحي. ٣- تمكين المشاركين من تطبيق أفضل الممارسات في إدارة الجمعية. ٥- توضيح العلاقة التكاملية بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية. | | |
| الفئة المستهدفة | مكان التنفيذ | تاريخ التنفيذ | المسؤول عن التنفيذ | فريق العمل |
| أعضاء مجلس الإدارة، أعضاء الجمعية العمومية، والإدارة التنفيذية للجمعية. | مقر الجمعية | دورتين خلال العام : الاولى: ٢٠٢٦/٤/١٩ الثانية: ٢٠٢٦/٧/١٢ | مدير الموارد البشرية – الشؤون الإدارية | ١- مدرب متخصص. ٢- مدير الموارد البشرية ٣- الشؤون الإدارية. ٤- الإعلام والتوثيق. |
| اجراءات التنفيذ | ١- إعداد الحقيبة التدريبية والخطة التدريبية وتحديد محاور الدورة. ٢- ترشيح المشاركين من مجلس الإدارة والجمعية العمومية. ٣- تجهيز القاعة أو المنصة الإلكترونية. ٤- تنفيذ الدورة وتقديم المادة العلمية. ٥- توزيع الشهادات واستطلاع آراء المشاركين. ٦- إعداد تقرير ختامي يتضمن النتائج والتوصيات. | | | |
| المؤشرات | ١- عدد المشاركين في الدورة. ٢- مدى فهم أعضاء مجلس الإدارة والجمعية العمومية لمهامهم في الجمعية. ٣- نسبة رضا المشاركين. ٤- مدى تطبيق التوصيات في الاجتماعات القادمة. | | | |
| شواهد التنفيذ | ١- صور من الدورة. ٢- قائمة الحضور. ٣- استمارات تقييم الدورة. ٤- التقرير الختامي. ٥- نسخة من المادة التدريبية. ٦- شهادات الحضور | | | |
| الميزانية التقديرية | ١٥٠٠ ريال | | | |



| دورة عن مجالات الحوكمة | | | اسم البرنامج | |
|--|--------------------|--|---------------------|---|
| تعزيز فهم وممارسة مبادئ ومجالات الحوكمة لدى منسوبي الجمعية بما يسهم في رفع مستوى الشفافية والكفاءة وتحقيق الاستدامة المؤسسية. | | | الهدف العام | |
| ١- تعريف المشاركين بمفهوم الحوكمة وأهميتها في العمل غير الربحي. ٢- توضيح مجالات الحوكمة الأساسية (القيادة، الشفافية، الإفصاح، المساءلة، الالتزام، الرقابة). ٣- تمكين المشاركين من تطبيق مبادئ الحوكمة في مجالات عمل الجمعية المختلفة. ٤- رفع مستوى الوعي بدور الحوكمة في الحد من المخاطر وتحسين الأداء المؤسسي. ٥- تعزيز التكامل بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية في تطبيق الحوكمة. | | | الاهداف التفصيلية | |
| فريق العمل | المسؤول عن التنفيذ | تاريخ التنفيذ | مكان التنفيذ | الفئة المستهدفة |
| ١- مدرب متخصص. ٢- الشؤون الإدارية. ٣- الإعلام والتوثيق. | الشؤون الإدارية | تنفيذ دورتين: الاولى: ٢٠٢٦/٩/١٣م الثانية: ٢٠٢٦/٩/٢٠م | مقر الجمعية | أعضاء مجلس الإدارة، أعضاء الجمعية العمومية، والإدارة التنفيذية للجمعية. |
| ١- إعداد الخطة التدريبية وجدول المحاور. ٢- التواصل مع المدرب واعتماد المادة العلمية. ٣- دعوة المشاركين المستهدفين وتأكيد التسجيل. ٤- تجهيز القاعة / المنصة التدريبية. ٥- تنفيذ الدورة وفق الخطة الزمنية المحددة. ٦- تقييم الدورة واستطلاع رضا المشاركين. ٧- إعداد التقرير الختامي ورفع التوصيات للإدارة. | | | اجراءات التنفيذ | |
| ١- عدد المشاركين. ٢- نسبة رضا المشاركين. ٣- تحسن مستوى الالتزام بمعايير الحوكمة في الجمعية بعد الدورة. ٤- تنفيذ توصيات الدورة ضمن خطة العمل السنوية. | | | المؤشرات | |
| ١- صور من الدورة. ٢- قائمة الحضور. ٣- استمارات تقييم الدورة. ٤- التقرير الختامي. ٥- نسخة من المادة التدريبية. ٦- شهادات الحضور | | | شواهد التنفيذ | |
| ١٥٠٠ ريال | | | الميزانية التقديرية | |



| اسم البرنامج | | دورة مهام الموظف والميثاق الأخلاقي | | |
|------------------------|--------------|---|----------------------|---|
| الهدف العام | | تعزيز التزام الموظفين بمهامهم الوظيفية وبالمعايير الأخلاقية والمهنية بما يحقق بيئة عمل فاعلة تتسم بالنزاهة والانضباط والمسؤولية. | | |
| الاهداف التفصيلية | | ١- تعريف الموظفين بمهامهم ومسؤولياتهم وفقاً للوصف الوظيفي المعتمد. ٢- توضيح أهمية الالتزام بالميثاق الأخلاقي والقيم المؤسسية للجمعية. ٣- غرس مفاهيم السلوك المهني الإيجابي والشفافية في بيئة العمل. ٤- رفع مستوى الوعي بالأنظمة الداخلية والإجراءات الإدارية المرتبطة بالأداء والانضباط. ٥- تنمية روح العمل الجماعي والمسؤولية المشتركة بين الموظفين. | | |
| الفئة المستهدفة | مكان التنفيذ | تاريخ التنفيذ | المسؤول عن التنفيذ | فريق العمل |
| جميع العاملين بالجمعية | مقر الجمعية | ٢٠٢٦/٩/٦ لمدة (يوم) | مدير الموارد البشرية | ١- مدرب متخصص. ٢- قسم الموارد البشرية. ٣- الإعلام والتوثيق. |
| اجراءات التنفيذ | | ١- إعداد الحقيبة التدريبية وخطة الدورة ومحاورها التدريبية. ٢- تجهيز القاعة والمستلزمات التدريبية. ٣- تنفيذ الدورة التفاعلية وفق الجدول المعتمد. ٤- تطبيق استمارات تقييم وقياس أثر الدورة. ٥- إعداد التقرير الختامي ورفعها للإدارة. | | |
| المؤشرات | | ١- عدد المشاركين. ٢- نسبة رضا المشاركين. ٣- فهم الموظف لمهامه الوظيفية ٤- ملاحظة تحسن في الالتزام بالميثاق الأخلاقي بعد الدورة. ٥- تطبيق التوصيات الواردة في التقرير النهائي. | | |
| شواهد التنفيذ | | ١- صور من الدورة. ٢- قائمة الحضور الموقعة. ٣- استمارات التقييم. ٤- التقرير الختامي للدورة. ٥- نسخة من المادة التدريبية. ٦- شهادات حضور للمشاركين | | |
| الميزانية التقديرية | | ١٥٠٠ ريال | | |



| برنامج المتجر الإلكتروني (منصة التبرع الإلكتروني) | | | | اسم البرنامج |
|---|---|------------------------------------|--------------|---|
| تمكين الجمعية من تطوير واستخدام قنوات رقمية مبتكرة متجر إلكتروني (منصة تبرع إلكتروني) لزيادة مصادر الدخل وتنويع طرق التبرع وتحسين تجربة المتبرعين. | | | | الهدف العام |
| ١- إنشاء وتفعيل منصة تبرع إلكتروني يعرض مشاريع الجمعية وبرامجها بطريقة احترافية. ٢- تطوير نظام تبرع إلكتروني آمن وسهل الاستخدام متوافق مع الأنظمة المحلية. ٣- تعزيز الوعي الداخلي لدى منسوبي الجمعية حول إدارة المنصات الإلكترونية والتسويق الرقمي. ٤- زيادة حجم التبرعات والمبيعات عبر القنوات الإلكترونية بنسبة مستهدفة. ٥- تحسين صورة الجمعية الرقمية وتعزيز التواصل مع المجتمع والمتبرعين. | | | | الاهداف التفصيلية |
| فريق العمل | المسؤول عن التنفيذ | تاريخ التنفيذ | مكان التنفيذ | الفئة المستهدفة |
| ١- منسق المشروع. ٢- مطور/مصمم المتجر الإلكتروني. ٣- مختص بالتسويق الرقمي وإدارة المحتوى. ٤- الشؤون المالية. ٥- العلاقات العامة والإعلام للترويج. | ١- إدارة تقنية المعلومات. ٢- الشؤون المالية. | بداية العام ٢٠٢٦م حتى نهايته | مقر الجمعية | ١- منسوبي الجمعية المعنيون بالتسويق وجمع الموارد المالية. ٢- الفريق التقني والإعلامي في الجمعية. ٣- المتبرعون والجمهور العام المستفيد من المنصات الإلكترونية. |
| ١- دراسة احتياجات الجمعية وتحديد أهداف المنصة الإلكترونية. ٢- إعداد خطة فنية وتصميم المتجر (منصة التبرع). ٣- اعتماد الهوية البصرية والمحتوى الإعلامي للمتجر. ٤- اختبار النظام الإلكتروني وضمان توافقه مع أنظمة التبرع الرسمية. ٥- تدريب الفريق على إدارة المتجر وتحديث المحتوى. ٦- إطلاق المنصة رسميًا والترويج لها عبر القنوات الإعلامية. ٧- متابعة الأداء وإعداد تقارير دورية عن عدد الزوار والتبرعات. | | | | اجراءات التنفيذ |
| ١- تشغيل المنصة الإلكترونية خلال المدة المحددة. ٢- عدد التبرعات الإلكترونية عبر المتجر خلال العام. ٣- نسبة رضا المتبرعين والمستخدمين. ٤- زيادة الإيرادات من القنوات الإلكترونية. | | | | المؤشرات |
| ١- روابط المنصة (المتجر الإلكتروني). ٢- تقارير الأداء والإحصائيات الشهرية. ٣- صور ومواد توثيقية من مراحل الإطلاق. ٤- محاضر الاجتماعات الخاصة بالتطوير والإطلاق. ٥- نسخ من المواد الإعلانية والترويجية. | | | | شواهد التنفيذ |
| ١٠.٠٠٠ ريال | | | | الميزانية التقديرية |



| اسم البرنامج | | | |
|---|-------------------------------|---------------------------|---------------|
| الهدف العام | | | |
| الاهداف التفصيلية | | | |
| الفئة المستهدفة | | | |
| اجراءات التنفيذ | | | |
| المؤشرات | | | |
| شواهد التنفيذ | | | |
| الميزانية التقديرية | | | |
| صيانة المباني والقاعات والفصول الدراسية وتزويدها بالأجهزة والأدوات اللازمة | | | |
| تهيئة بيئة دراسية آمنة و جذابة من خلال تحسين و صيانة المرافق التعليمية و توفير التجهيزات و الأدوات التي تدعم العملية التعليمية بكفاءة و جودة عالية | | | |
| ١-تحديد الاحتياجات الفعلية للمباني والقاعات الدراسية من صيانة وتجهيز. ٢-تنفيذ أعمال الصيانة الوقائية والعلاجية للأثاث والتجهيزات المدرسية. ٣-تزويد القاعات الدراسية بالأجهزة والأدوات التعليمية الحديثة. ٤-رفع مستوى جاهزية المكاتب لبدء العام الدراسي أو الفعاليات التعليمية. ٥-ضمان الاستخدام الأمثل للمرافق والأجهزة وصيانتها الدورية. | | | |
| فريق العمل | المسؤول عن التنفيذ | تاريخ التنفيذ | مكان التنفيذ |
| الفنيون و المختصون بالأعمال الكهربائية والنجارة والدهان وأعمال الجمعية – الشؤون الإدارية – الشؤون المالية | الشؤون الادارية / قسم الصيانة | من ٢٠٢٦/٧/١ إلى ٢٠٢٦/٨/١م | مباني الجمعية |
| ١- حصر الاحتياجات الميدانية في الدور والقاعات. ٢- إعداد خطة الصيانة وتوزيع الفرق الفنية حسب الأولوية. ٣- صيانة الأثاث، الإنارة، المكيفات، وشبكات الكهرباء. ٤- تزويد القاعات بالأجهزة التعليمية (شاشات، حواسيب، سبورات ذكية). ٥- التأكد من جاهزية القاعات للاستخدام. ٦- إعداد تقرير ختامي يتضمن ما تم إنجازه والصعوبات والتوصيات | | | |
| ١-ارتفاع نسبة جاهزية القاعات الدراسية والدور النسائية إلى ٩٥% . ٢- إنجاز أعمال الصيانة ضمن المدة المحددة. ٣- رضا المشرفين ومدراء المجمعات ومديرات الدور النسائية والتلقين والمستفيدين عن مستوى التنفيذ. | | | |
| ١-سجل المتابعة الميدانية. ٢- خطة العمل المجدولة. ٣-صور توثيقية قبل وأثناء وبعد التنفيذ. ٤-نماذج طلبات الصيانة أو التجهيز. ٥-تقارير فنية من الفريق المنفذ. ٦- تقارير مالية عن الصيانة. | | | |
| ١٥.٠٠٠ ريال | | | |



| تزويد الجمعية بالأجهزة والأدوات التقنية اللازمة لعمليات التواصل والاتصال | | اسم البرنامج | | |
|--|---|-------------------|---|--|
| تعزيز البنية التقنية للجمعية لضمان سرعة وكفاءة التواصل الداخلي والخارجي، ودعم الأداء الإداري والإعلامي من خلال تزويدها بأحدث الأجهزة والأدوات التقنية. | | الهدف العام | | |
| ١- برنامج الكتروني معتمد يشمل جميع أعمال الجمعية. ٢- تحديث أجهزة الحاسب الآلي والطابعات وشاشات العرض داخل الجمعية. ٣- توفير وسائل اتصال فعّالة (هواتف ذكية، أجهزة اتصال لاسلكية، شبكات إنترنت عالية السرعة). ٤- تحسين جودة التواصل مع المستفيدين والجهات الشريكة من خلال المنصات الرقمية. ٥- رفع كفاءة الأداء الإداري بتقليل الأعطال التقنية وضمان استمرارية العمل. ٦- توظيف التقنية في الاجتماعات واللقاءات الافتراضية لرفع الإنتاجية. | | الاهداف التفصيلية | | |
| الفئة المستهدفة | مكان التنفيذ | تاريخ التنفيذ | المسؤول عن التنفيذ | فريق العمل |
| منسوبي الجمعية (الإدارة، قسم العلاقات العامة والإعلام، الشؤون المالي - الشؤون التعليمية - الإسناد). | مقر الجمعية الرئيسي ومقرات الجمعية الأخرى. | ٢٠٢٦/١/١م | قسم الشؤون الإدارية والمالية / وحدة التقنية والمعلومات. | ١- مسؤول تقنية المعلومات. ٢- ممثل قسم المشتريات والعقود. ٣- منسق الاتصالات والعلاقات العامة. ٤- مسؤول الاحتياج. |
| إجراءات التنفيذ | ١- شراء وتفعيل برنامج رافد الكتروني في جميع أعمال الجمعية. ٢- حصر الأجهزة والأدوات التقنية المطلوبة في جميع أقسام الجمعية. ٣- إعداد قائمة المواصفات الفنية بالتنسيق مع الموردين المعتمدين. ٤- تنفيذ عملية الشراء وفق الأنظمة المعتمدة. ٥- تركيب الأجهزة وتشغيلها في المواقع المحددة. ٦- تدريب الموظفين على استخدام الأدوات التقنية الجديدة. ٧- إعداد تقرير نهائي عن جاهزية الأنظمة والأجهزة بعد التنفيذ. | | | |
| المؤشرات | ١- وجود برنامج رافد الالكتروني. ٢- اكتمال تركيب وتشغيل ١٠٠٪ من الأجهزة المستهدفة. ٣- انخفاض الأعطال التقنية بنسبة ٨٠٪. ٤- ارتفاع مستوى رضا العاملين عن جاهزية بيئة العمل التقنية. ٥- سرعة إنجاز المعاملات الداخلية بنسبة ٨٠٪. | | | |
| شواهد التنفيذ | ١- عقد شراء برنامج رافد الالكتروني. ٢- محاضر استلام الأجهزة والأدوات من الموردين. ٣- صور توثيقية أثناء التركيب والتشغيل. ٤- تقرير فني من قسم تقنية المعلومات بعد التنفيذ. ٥- فواتير الشراء والإيصالات الرسمية. ٦- نماذج تدريب الموظفين على الأجهزة الجديدة. ٧- استبانة لقياس رضا المستخدمين عن التجهيزات التقنية. ٨- نماذج من الخدمات المقدمة. | | | |
| الميزانية التقديرية | | | | ٢٧.٠٠٠ ريال |



| برنامج استبيانات الرضا | | | | اسم البرنامج |
|--|--|--|--------------|---------------------|
| قياس وتحسين مستوى رضا المستفيدين، الموظفين، والمتطوعين، والشركاء عن خدمات وبرامج الجمعية، بهدف رفع جودة الأداء وتعزيز كفاءة العمل المؤسسي. | | | | الهدف العام |
| ١- تصميم وتطبيق استبيانات لقياس رضا المستفيدين عن الخدمات المقدمة. ٢- قياس رضا الموظفين عن بيئة العمل والعمليات الإدارية الداخلية. ٣- قياس رضا المتطوعين عن تجربتهم في المشاركة في أنشطة الجمعية. ٤- قياس رضا الشركاء عن تجربتهم في المشاركة في أنشطة الجمعية. ٤- تحليل النتائج لاكتشاف نقاط القوة وفرص التحسين. ٥- إعداد تقارير دورية تساعد في اتخاذ قرارات تطويرية مبنية على البيانات والتغذية الراجعة. | | | | الاهداف التفصيلية |
| فريق العمل | المسؤول عن التنفيذ | تاريخ التنفيذ | مكان التنفيذ | الفئة المستهدفة |
| • قسم تقنية المعلومات . الشؤون الإدارية. • إدارة البرامج و الأنشطة . الشؤون المالية. | الشؤون الإدارية – إدارة البرامج والانشطة | من بداية العام وبعد نهاية كل برنامج أو مشروع (الإعداد، التنفيذ، والتحليل). | مقر الجمعية | العاملين بالجمعية |
| ١- تحديد الفئات المستهدفة وتصميم أدوات القياس المناسبة لكل فئة. ٢- إعداد الاستبيانات إلكترونياً وورقياً. ٣- نشر الاستبيانات وتطبيقها عبر القنوات المناسبة (حضورى، البريد الإلكتروني، الرسائل، الموقع الإلكتروني). ٤- جمع وتحليل البيانات باستخدام أدوات التحليل الإحصائي. ٥- إعداد تقارير مفصلة بنتائج الرضا ونقاط التحسين. ٦- عرض النتائج على مجلس الإدارة وتضمينها في خطة التحسين المؤسسي. ٧- التغذية الراجعة للفئات المستهدفة. | | | | اجراءات التنفيذ |
| • عدد الاستجابات المستلمة من كل فئة مستهدفة. • المشاركة في الاستبيانات . • نسبة رضا المستفيدين. • عدد التوصيات التطويرية الناتجة عن نتائج الاستبيان. | | | | المؤشرات |
| • نسخ من الاستبيانات المستخدمة. • تقارير التحليل والنتائج. • محاضر الاجتماعات الخاصة بمناقشة النتائج. • خطة التحسين الناتجة عن البرنامج. • صور أو لقطات من حملات الترويج والمشاركة. | | | | شواهد التنفيذ |
| ٢٠٠٠ ريال | | | | الميزانية التقديرية |



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
في محافظة الشامية
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
برقم ٣٠٩٦

المجال الثالث: التعليم والنمو

الهدف الاستراتيجي : بناء وتطوير قدرات الموارد البشرية والخطط التعليمية



| برنامج حافز التدريبي للعاملين | | | | اسم البرنامج |
|--|-----------------------|--|--|---|
| رفع كفاءة وأداء العاملين من خلال تطوير مهاراتهم المهنية والسلوكية، وتعزيز ثقافة التعلم المستمر بما يسهم في تحسين جودة العمل وتحقيق أهداف الجمعية. | | | | الهدف العام |
| ١- تمكين العاملين من اكتساب معارف ومهارات جديدة مرتبطة بمجال عملهم. ٢- تعزيز الالتزام المهني والانضباط في بيئة العمل من خلال التدريب الإلزامي. ٣- دعم التحفيز الذاتي لدى الموظفين من خلال ربط التدريب بمسارهم الوظيفي. ٤- المساهمة في تحسين الأداء المؤسسي العام ورفع مستوى رضا المستفيدين. | | | | الاهداف التفصيلية |
| فريق العمل | المسؤول عن التنفيذ | تاريخ التنفيذ | مكان التنفيذ | الفئة المستهدفة |
| • منسق التدريب. • مدربون معتمدون. • الدعم الفني لمنصات التعلم الإلكتروني. • لجنة تقييم الأداء التدريبي. • الشؤون المالية. | إدارة الموارد البشرية | مستمرة طوال العام بواقع ثلاث دورات تدريبية على الأقل لكل موظف. | مقرات الجمعية و منصات التدريب الإلكتروني المعتمدة. | جميع العاملين في الجمعية بمختلف المستويات الإدارية والمالية و التعليمية و المساندة. |
| ١- حصر الاحتياجات التدريبية السنوية لجميع الإدارات. ٢- إعداد خطة التدريب السنوية وجدول الدورات. ٣- تجهيز مقرات التدريب. ٤- تجهيز الحقايب التدريبية. ٥- ترشيح الموظفين حسب مجالاتهم وتخصصاتهم. ٦- تنفيذ الدورات حضورياً أو عن بُعد حسب طبيعة الموضوع. ٧- تقييم فعالية التدريب من خلال استبيانات واختبارات قصيرة. ٨- توثيق المشاركة ورفع التقارير الدورية لإدارة الموارد البشرية. | | | | اجراءات التنفيذ |
| • نسبة الموظفين الذين أكملوا الحد الأدنى من الدورات (٣ دورات سنوياً). • نسبة رضا المشاركين عن البرامج التدريبية. • نسبة التحسن في الأداء بعد التدريب بناءً على تقييم الأداء السنوي. • عدد الساعات التدريبية المنفذة لكل موظف. • نسبة منسوبي الجمعية الذين تلقوا دورات خلال العام ٣٠%. | | | | المؤشرات |
| • شهادات حضور الدورات التدريبية. • الحقايب التدريبية. • تقارير تقييم التدريب. • قوائم الحضور والانصراف. • صور من تنفيذ الدورات / محاضر الاجتماعات التدريبية. • تقارير تحليل الأداء قبل وبعد التدريب | | | | شواهد التنفيذ |
| ٢٠.٠٠٠ ريال | | | | الميزانية التقديرية |



| اسم البرنامج | | برنامج تقييم أداء العاملين بالجمعية السنوي، والذي يشمل جلسات تغذية راجعة فردية وجماعية بعد كل تقييم | | |
|--|--|---|---|--|
| الهدف العام | | تحسين أداء العاملين ورفع مستوى الإنتاجية من خلال تقييم دوري شامل لأدائهم، وتقديم تغذية راجعة بناءة تسهم في تطوير قدراتهم وتعزيز بيئة العمل الإيجابية. | | |
| الاهداف التفصيلية | | ١- تحديد نقاط القوة وفرص التحسين لدى كل موظف. ٢- تعزيز التواصل بين الإدارة والعاملين من خلال جلسات التغذية الراجعة. ٣- وضع خطط تطوير فردية لكل موظف بناءً على نتائج التقييم. ٤- ربط نتائج التقييم بنظام الحوافز والترقيات والتدريب. ٥- تحسين مستوى الأداء العام للجمعية وتحقيق أهدافها التشغيلية. | | |
| الفئة المستهدفة | | مكان التنفيذ | تاريخ التنفيذ | المسؤول عن التنفيذ |
| جميع العاملين في الجمعية بمختلف المستويات الإدارية والتنفيذية. | | مقر الجمعية | مرة واحدة سنويًا (خلال شهر ديسمبر من كل عام)، على أن تستغرق عملية التقييم والتغذية الراجعة من أسبوعين إلى أربعة أسابيع. | إدارة الموارد البشرية – وحدة تقييم الأداء. |
| إجراءات التنفيذ | | ١- إعداد نموذج تقييم الأداء المعتمد وتحديثه وفق مؤشرات الأداء لكل وظيفة. ٢- تدريب المشرفين على آلية التقييم وإجراء جلسات التغذية الراجعة. ٣- تنفيذ عملية التقييم بالتعاون مع مديري الإدارات والشؤون التعليمية. ٤- عقد جلسات تغذية راجعة فردية مع كل موظف لمناقشة النتائج ووضع خطة تطوير شخصية. ٥- تنظيم جلسة تغذية راجعة جماعية على مستوى الإدارة لمناقشة أبرز النتائج العامة وفرص التحسين. ٦- توثيق النتائج وإعداد تقرير سنوي شامل عن الأداء العام واحتياجات التطوير. ٧- ربط مخرجات التقييم بخطط التدريب السنوية والحوافز. | | |
| المؤشرات | | • نسبة العاملين الذين تم تقييمهم فعليًا من إجمالي الموظفين. • نسبة من تم تنفيذ جلسات تغذية راجعة لهم بعد التقييم. • نسبة رضا العاملين عن عملية التقييم وفق استبيان الرضا. • ارتفاع درجات التقييم لأداء العاملين بالجمعية خلال العام ٨٠%. • نسبة التحسن في أداء الموظفين بناءً على تقييم العام التالي. • عدد خطط التطوير الفردية المنفذة بعد التقييم. | | |
| شواهد التنفيذ | | • نماذج تقييم الأداء المعتمدة والموقعة. • محاضر جلسات التغذية الراجعة الفردية والجماعية. • تقارير تحليل نتائج التقييم. • استبيانات الرضا بعد التقييم. • خطط التطوير الفردية وتوصيات التدريب | | |
| الميزانية التقديرية | | ١٠٠٠ ريال | | |



| اسم البرنامج | | برنامج اختبارات الطلاب والطالبات | | | |
|---|--|---|-----------------------------|------------------------|--|
| الهدف العام | | تنظيم وتنفيذ اختبارات الطلاب والطالبات في الحفظ ومراكز التلقين وفق معايير الجودة والعدالة التعليمية، وضمان سير عملية التقويم بأمانة ودقة لتحقيق مخرجات تعليمية عادلة وموثوقة. | | | |
| الاهداف التفصيلية | | ١- إعداد بيئة اختبارية آمنة ومنظمة تسهم في أداء الطلاب والطالبات للاختبارات بطمأنينة. ٢- تطبيق نماذج و لائحة الاختبارات والتقويم بكل دقة و عدالة. ٣- تمكين الكادر التعليمي من إدارة الاختبارات إلكترونياً وورقياً بكفاءة. ٤- ضبط عملية الملاحظة والمراقبة لتجنب أي تجاوزات أو أخطاء. ٥- توثيق النتائج وإعلانها وفق الجدول الزمني المحدد. ٦- تعزيز الانضباط في الحلقات ومراكز التلقين والدور النسائية خلال فترة الاختبارات. | | | |
| الفئة المستهدفة | | مكان التنفيذ | تاريخ التنفيذ | المسؤول عن التنفيذ | فريق العمل |
| الطلاب والطالبات، والمعلمون والمعلمات والإداريون المشاركون في أعمال الاختبارات. | | الفصول والحلق والدور النسائية المخصصة للاختبارات | أربع فترات خلال العام ٢٠٢٦م | إدارة الشؤون التعليمية | ١- المشرفون والمشرفات والمعلمين والمعلمات ٢- مدراء المجمعات ومديرات الدور ٣- المراقبين والمساعدات. ٤- لجان الاختبارات. |
| اجراءات التنفيذ | | • تحديد أربع أوقات للاختبارات وتقويم الطلاب والطالبات في السنة . • تجهيز الفصول والحلقات. • إصدار تعليمات وإرشادات للطلاب والطالبات حول ضوابط أداء الاختبار. • تشكيل الاختبارات. • استقبال أوراق الإجابات وتصحيحها إلكترونياً أو يدوياً وفق النماذج المعتمدة. • إدخال الدرجات في نظام رافد الالكتروني. • إعلان النتائج وتسليم كشوف الدرجات للطلاب والطالبات. • تسليم مكافآت الحفظ للطلاب والطالبات. • إعداد تقرير ختامي يتضمن نسب النجاح والتوصيات. | | | |
| المؤشرات | | • تنفيذ الاختبارات وفق الجدول الزمني دون تأخير أو خلل. • ارتفاع معدل درجات التحصيل للطلاب والطالبات خلال العام ٨٠% . • رضا أولياء الأمور والطلاب والطالبات عن التنظيم وجودة التنفيذ. | | | |
| شواهد التنفيذ | | ١- محاضر تشكيل لجان الاختبارات . ٢- أسماء الطلاب والطالبات المتقدمين للاختبار. ٣- صور لتجهيز الفصول وأماكن أداء الاختبار (من زوايا عامة). ٤- نماذج من اختبارات الطلاب والطالبات . ٥- كشوف رصد الدرجات وتقارير التصحيح والمراجعة. ٦- تقرير ختامي معتمد من الشؤون التعليمية ووحدة الاشراف النسائي. ٧- استبانة لقياس رضا الطلاب والمعلمين عن التنظيم. | | | |
| الميزانية التقديرية | | ٨٠.٠٠٠ ريال | | | |



| برنامج إدخال أدوات تقنية حديثة في العملية التعليمية | | | | اسم البرنامج |
|--|---|--|------------------------|---|
| توظيف الأدوات التقنية الحديثة في بيئة التعلم لرفع جودة التعليم وتحفيز المشاركة الفاعلة بين المعلمين والطلاب، وتحقيق التحول نحو تعليم تفاعلي مبتكر. | | | | الهدف العام |
| ١- تعريف المعلمين والمعلمات بأحدث الأدوات والتطبيقات التقنية التعليمية. ٢- تدريب الكادر التعليمي على دمج التقنية في التدريس اليومي للحلقات والدور النسائية و مراكز التلقين. ٣- تفعيل استخدام المنصات التعليمية والأجهزة الذكية في الأنشطة الصفية والافتراضية. ٤- تطوير مهارات المعلمين والطلاب والطالبات في استخدام التقنية التعليمية بطريقة آمنة وفعالة. ٥- تحسين مخرجات التعليم من خلال استخدام أساليب رقمية حديثة تدعم الفهم والتفاعل وسرعة الانجاز والحفظ. | | | | الاهداف التفصيلية |
| الفئة المستهدفة | مكان التنفيذ | تاريخ التنفيذ | المسؤول عن التنفيذ | فريق العمل |
| المعلمون والمعلمات، والمشرفون التربويون، والطلاب والطالبات | ١-مقر الجمعية للمعلمين والمشرفين والطلاب . ٢-دار خديجة النسائية للمعلمات والمشرفات والطلاب | ينفذ مرتين خلال العام ٢٠٢٦ م من ٢٠٢٦/٢/١٥ م إلى ٢٠٢٦/٢/١٩ م لمدة ٥ أيام من ٢٠٢٦/١٠/١١ م إلى ٢٠٢٦/١٠/١٥ م لمدة ٥ أيام | إدارة الشؤون التعليمية | ١- مشرف تقنية المعلومات. ٢- مدرب متخصص في التعليم الرقمي. ٣- منسق التدريب. ٤- المشتريات. |
| • حصر الأدوات التقنية المناسبة للعملية المناسبة لمراكز التلقين والحلقات والدور النسائية. • إعداد خطة تدريبية للمعلمين والمعلمات على استخدام الأدوات التقنية. • تنفيذ ورش عمل تطبيقية داخل المراكز والحلقات والدور النسائية. • تفعيل الأدوات في الدروس التجريبية ومتابعة النتائج. • جمع التغذية الراجعة من المعلمين والطلاب حول فاعلية الأدوات. • إعداد تقرير ختامي عن الأثر التعليمي للتقنيات المطبقة. | | | | اجراءات التنفيذ |
| • نسبة تفعيل الأدوات التقنية داخل الحصص الدراسية تتجاوز ٨٠%. • ارتفاع مستوى تفاعل الطلاب والطالبات مع الدروس بنسبة ملحوظة. • تقارير إيجابية من المشرفين والمعلمين والمعلمات حول الأداء. • نتائج استبانات تؤكد تحسن جودة التعليم الإلكتروني بنسبة لا تقل عن ٩٠%. | | | | المؤشرات |
| ١- صور ولقطات توثيقية لتطبيق الأدوات التقنية داخل الفصول. ٢- محاضر حضور الدورات وورش العمل. ٣- عروض تقديمية وأوراق عمل استخدمها المدربون. ٤- استبانات رضا المعلمين والمعلمات والطلاب والطالبات عن البرنامج. ٥- تقرير متابعة من وحدة تقنية المعلومات حول نسب التفعيل. ٦- شهادات مشاركة للمستفيدين. ٧- فواتير شراء أو تركيب الأجهزة التقنية الحديثة. | | | | شواهد التنفيذ |
| ١٥.٠٠٠ ريال | | | | الميزانية التقديرية |



| ورش عمل لإعداد الخطة التشغيلية وعصف ذهني ودراسات قبلية | | | | اسم البرنامج |
|---|---------------------------------------|---|--------------------|--|
| تطوير خطة تشغيلية فعّالة ومنسجمة مع الأهداف الاستراتيجية للجمعية من خلال عقد ورش عمل تشاركية تتضمن عصفاً ذهنياً ودراسات تحليلية قبلية تضمن جودة التخطيط والتنفيذ. | | | | الهدف العام |
| ١- إشراك جميع الإدارات والفرق في إعداد الخطة التشغيلية لضمان تكامل الأدوار والأهداف. ٢- تحليل الواقع الحالي والبيئة الداخلية والخارجية للجمعية قبل إعداد الخطة. ٣- جمع الأفكار والمقترحات التطويرية عبر جلسات العصف الذهني. ٤- إعداد خطة تشغيلية تفصيلية بمؤشرات أداء واضحة وقابلة للقياس. ٥- توثيق المخرجات لتكون مرجعاً لاعتماد ومتابعة التنفيذ خلال العام. | | | | الاهداف التفصيلية |
| الفئة المستهدفة | مكان التنفيذ | تاريخ التنفيذ | المسؤول عن التنفيذ | فريق العمل |
| أعضاء مجلس الإدارة ومديرو الإدارات ورؤساء الأقسام، وأعضاء فريق التخطيط الاستراتيجي، وممثلو اللجان في الجمعية. | قاعة الاجتماعات الرئيسية بمقر الجمعية | خلال شهر ديسمبر ٢٠٢٥م - بمدة إجمالية (٥ - ١٠ أيام عمل) وفق جدول الورش المحدد لكل إدارة. | الإدارة التنفيذية. | • رئيس المجلس - أعضاء المجلس - المدير التنفيذي - مديرو الإدارات. • منسق الورش والاجتماعات. • مدرب أو مستشار تخطيط استراتيجي (خارجي إن لزم). • أعضاء لجنة التخطيط والتقييم. • الدعم الإداري والفني (العروض، التوثيق، التقارير). |
| ١- تحديد فريق العمل. ٢- تجهيز قاعة الاجتماعات. ٣- تحديد الجدول الزمني للورش وتوجيه الدعوات للمشاركين. ٤- إعداد الأدوات المساندة (نموذج تحليل SWOT، بطاقة الأداء المتوازن، نماذج مؤشرات الأداء). ٥- تنفيذ جلسات العصف الذهني لجمع الأفكار والمبادرات من الإدارات. ٦- تحليل البيئة الداخلية والخارجية لتحديد الأولويات والفرص والتحديات. ٧- صياغة الأهداف التشغيلية والمبادرات والأنشطة ضمن خطة متكاملة. ٨- مراجعة الخطة من قبل الإدارة العليا لاعتمادها النهائي. ٩- توثيق المخرجات وإصدار النسخة النهائية للخطة التشغيلية. | | | | إجراءات التنفيذ |
| • نسبة حضور القيادات والمشاركين المستهدفين في الورش. • عدد الأفكار والمبادرات الناتجة عن جلسات العصف الذهني. • مدى توافق الخطة التشغيلية مع الخطة الاستراتيجية للجمعية. • نسبة إنجاز إعداد الخطة خلال المدة المحددة. • مستوى رضا المشاركين عن الورش بناءً على استبيان التقييم وإنجاز الخطة التشغيلية. | | | | المؤشرات |
| • محاضر حضور الورش وصور الأنشطة. • العروض التقديمية ومخرجات العصف الذهني. • تقرير الدراسات قبلية والتحليل البيئي. • النسخة النهائية من الخطة التشغيلية. • تقارير تقييم الورش واستبيانات الرضا. • أسماء المشاركين بإعداد الخطة التشغيلية. | | | | شواهد التنفيذ |
| ٣٠٠٠ ريال | | | | الميزانية التقديرية |



| اسم البرنامج | | برنامج تدريبي على استخدام أدوات التحليل المالي | | |
|---|--|---|----------------------|---|
| الهدف العام | | رفع كفاءة العاملين في الجمعية في تحليل البيانات المالية واستخدام أدوات التحليل المالي لدعم اتخاذ القرارات الإدارية والمالية وتحسين كفاءة الأداء المؤسسي. | | |
| الاهداف التفصيلية | | ١- تعريف المشاركين بمفهوم التحليل المالي وأهميته في العمل المؤسسي داخل الجمعيات. ٢- تمكين المشاركين من قراءة القوائم المالية وتحليلها لتقييم الوضع المالي للجمعية. ٣- تدريب المشاركين على استخدام أدوات التحليل المالي الأساسية (مثل النسب المالية، تحليل الاتجاهات، والمؤشرات المالية). ٤- تطوير مهارات إعداد تقارير مالية تحليلية تساهم في الشفافية والحوكمة. ٥- تمكين المشاركين من تطبيق التحليل المالي باستخدام برامج Excel و Power BI بما يخدم احتياجات الجمعية. | | |
| الفئة المستهدفة | مكان التنفيذ | تاريخ التنفيذ | المسؤول عن التنفيذ | فريق العمل |
| موظفو الإدارة المالية والمحاسبية، مسؤولو المشاريع، ومنسقو البرامج في الجمعية. | مقر الجمعية | من ١٠ / ٣ / ٢٠٢٦ م إلى ١٢ / ٣ / ٢٠٢٦ م لمدة ٣ أيام تدريبية. | مدير الموارد البشرية | • مدرب متخصص في التحليل المالي للمنظمات غير الربحية. • منسق التدريب. • المدير المالي. |
| اجراءات التنفيذ | ١- إعداد خطة التدريب والمحتوى التدريبي بالتعاون مع المدرب. ٢- اعتماد البرنامج من إدارة الجمعية. ٣- تجهيز القاعة أو المنصة الإلكترونية للتنفيذ. ٤- تنفيذ البرنامج التدريبي وفق الجدول المعتمد. ٥- إجراء تقييم قبلي وبعدي للمشاركين. ٦- إعداد تقرير ختامي بنتائج التدريب والتوصيات المستقبلية. | | | |
| المؤشرات | • تنفيذ البرنامج في الموعد المحدد بنسبة إنجاز ٨٠%. • عدد الحضور والقدرة على تنفيذ ما تعلموه. • تحسن مستوى المعرفة المالية والتطبيق. • تحقيق رضا المشاركين حسب استبانة التقييم. | | | |
| شواهد التنفيذ | ١- كشف وشهادات حضور الدورة. ٢- صور من التدريب. ٣- استبيانات الرضا ٤- التقرير الختامي للدورة ٥- الحقيبة التدريبية. | | | |
| الميزانية التقديرية | ١٥٠٠ ريال | | | |



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
في محافظة الشامية
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
برقم ٣٠٩٦

المجال الرابع : المالي والاقتصادي

الهدف الاستراتيجي: تحقيق الاستقرار المالي لبرامج وأنشطة الجمعية
(الاستدامة المالية)



| ورش عصف ذهني الأساليب الجديدة والأفكار الإبداعية لطلب الدعم | | | | اسم البرنامج |
|---|------------------------------|---------------------------|--------------|---|
| تحفيز الإبداع والابتكار لدى منسوبي الجمعية لتطوير أساليب مبتكرة وفعّالة في طلب وجذب الدعم المالي بما يسهم في استدامة موارد الجمعية. | | | | الهدف العام |
| ١- تعريف المشاركين بمفاهيم الابتكار والإبداع في تنمية الموارد المالية. ٢- تحليل الأساليب التقليدية في طلب الدعم وتحديد فرص التحسين. ٣- استنباط أفكار جديدة ومبتكرة تتناسب مع هوية الجمعية واحتياجات المجتمع. ٤- تعزيز مهارات التفكير الجماعي والعصف الذهني الفعّال لدى المشاركين. ٥- إعداد خطة أولية لأفكار قابلة للتطبيق في جذب الدعم والرعايات. | | | | الاهداف التفصيلية |
| فريق العمل | المسؤول عن التنفيذ | تاريخ التنفيذ | مكان التنفيذ | الفئة المستهدفة |
| <ul style="list-style-type: none">الإدارة الماليةمدير إدارة التطوير المؤسسي والبرامج.منسق الورش واللوجستيات.مدرب أو ميسر متخصص في الابتكار والتفكير التصميمي.فريق التوثيق وتحليل المخرجات.الدعم الفني (في حال الورش الإلكترونية). | الشؤون الإدارية بالجمعية. | ٢٠٢٦/٧/٢١ م لمدة (يوم) | مقر الجمعية | أعضاء مجلس الإدارة - موظفو الجمعية بمختلف مستوياتهم الإدارية والفنية والمالية- أعضاء اللجان التطويرية - المشرفون على المبادرات. |
| ١- تحديد أهداف الورشة ومحاورها الرئيسية. ٢- دعوة الفئة المستهدفة وتأكيد الحضور. ٣- تجهيز القاعة بوسائل العرض وأدوات العصف الذهني (بطاقات، سبورة ذكية، أوراق عمل). ٤- تنفيذ الورشة من خلال جلسات تفاعلية وتقنيات التفكير الجماعي. ٥- جمع وتوثيق الأفكار والمقترحات الناتجة. ٦- إعداد تقرير ختامي بالأفكار والتوصيات لتطبيقها. | | | | اجراءات التنفيذ |
| <ul style="list-style-type: none">عدد الحضور والتفاعل.إنتاج أفكار جديدة قابلة للتطبيق.نسبة رضا المشاركين عن الورشة.إعداد تقرير نهائي بالمخرجات خلال أسبوع من التنفيذ. | | | | المؤشرات |
| <ul style="list-style-type: none">كشف و شهادات حضور الدورة.صور من الورشة.أوراق العمل والنماذج المستخدمة.تقرير ختامي بالمخرجات والتوصيات.استبانات تقييم المشاركين | | | | شواهد التنفيذ |
| ١٠٠٠ ريال | | | | الميزانية التقديرية |



| اسم البرنامج | | ورش عصف ذهني الأساليب الجديدة والأفكار الإبداعية | | |
|--|--------------|---|---------------------------|---|
| الهدف العام | | تعزيز ثقافة الإبداع والابتكار داخل الجمعية من خلال عقد ورش عصف ذهني تهدف إلى استكشاف أساليب عمل جديدة وتوليد أفكار تطويرية قابلة للتنفيذ في مختلف المجالات التشغيلية. | | |
| الاهداف التفصيلية | | ١- تحفيز العاملين على التفكير الإبداعي وتبني أساليب غير تقليدية في تطوير العمل. ٢- استكشاف أفكار جديدة لتحسين الخدمات والمبادرات والعمليات الإدارية. ٣- تعزيز العمل الجماعي وروح المبادرة من خلال ورش تفاعلية تشاركية. ٤- فرز وترتيب الأفكار وفق معايير الابتكار والقابلية للتطبيق. ٥- تحويل أبرز الأفكار إلى مبادرات تطويرية معتمدة في خطة الجمعية. | | |
| الفئة المستهدفة | مكان التنفيذ | تاريخ التنفيذ | المسؤول عن التنفيذ | فريق العمل |
| أعضاء مجلس الإدارة - موظفو الجمعية بمختلف مستوياتهم الإدارية والفنية- أعضاء اللجان التطويرية - المشرفون على المبادرات. | مقر الجمعية | خلال الربع الأول من عام ٢٠٢٦م - بمدة (يوم إلى يومين عمل) لكل ورشة حسب عدد المشاركين والمجالات المستهدفة. | الشؤون الإدارية بالجمعية. | • مدير إدارة التطوير المؤسسي. • منسق الورش واللوجستيات. • مدرب أو ميسر متخصص في الابتكار والتفكير التصميمي. • فريق التوثيق وتحليل المخرجات. • الدعم الفني (في حال الورش الإلكترونية). |
| اجراءات التنفيذ | | ١- تحديد محاور الورش والمجالات التي تحتاج إلى تطوير أو أفكار جديدة. ٢- اختيار المشاركين من مختلف الإدارات لضمان تنوع وجهات النظر. ٣- إعداد خطة الورشة وجدولها الزمني وأدوات العصف الذهني المناسبة (مثل خريطة الأفكار -التفكير التصميمي). ٤- تنفيذ الورش بطريقة تفاعلية باستخدام بطاقات الأفكار وجلسات النقاش الجماعي. ٥- فرز الأفكار ومناقشة جدواها وقابليتها للتطبيق. ٦- تطبيق اسلوب جديدة لطلب الدعم . ٧- إعداد تقرير نهائي بالأفكار والمقترحات مع توصيات التنفيذ. ٨- عرض أبرز المخرجات على الإدارة العليا لاعتماد المبادرات القابلة للتنفيذ. | | |
| المؤشرات | | • عدد الورش المنفذة خلال العام. • عدد الأفكار والمقترحات الناتجة عن الورش. • نسبة الأفكار التي تم اعتمادها أو تنفيذها فعلياً. • نسبة رضا المشاركين عن أسلوب الورشة ومخرجاتها. • مدى تنوع المشاركين من مختلف الإدارات. | | |
| شواهد التنفيذ | | • محاضر حضور الورش وصور الأنشطة التفاعلية و أسماء المشاركين. • أوراق عمل وجداول مخرجات العصف الذهني. • تقرير نهائي بالأفكار والمبادرات المقترحة. • استبيانات تقييم الورشة ورضا المشاركين. • اعتماد رسمي للأفكار المنفذة في خطة التطوير | | |
| الميزانية التقديرية | | ١٥٠٠ ريال | | |



| ورشة عمل حول استخدام تطبيقات الذكاء الاصطناعي في تصميم الأنشطة | | | | اسم البرنامج |
|--|---|---|----------------------------------|--|
| تمكين العاملين من استخدام أدوات وتطبيقات الذكاء الاصطناعي في تطوير وتصميم الأنشطة والبرامج بطريقة مبتكرة وفعالة، تساهم في رفع جودة الخدمات وتسريع الإنتاجية. | | | | الهدف العام |
| ١- تعريف المشاركين بمفاهيم الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته في بيئات العمل التنموية والتعليمية. ٢- تدريب المشاركين على استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي في تصميم البرامج والأنشطة (مثل ChatGPT، Canva AI، Notion AI، وغيرها). ٣- تعزيز التفكير الابتكاري في توظيف التقنيات الحديثة لتطوير أنشطة الجمعية. ٤- رفع كفاءة العاملين في إعداد المحتوى وإدارة المشاريع باستخدام أدوات الذكاء الاصطناعي. ٥- بناء نماذج تطبيقية ومخرجات عملية لأنشطة مصممة عبر تقنيات الذكاء الاصطناعي. | | | | الاهداف التفصيلية |
| الفئة المستهدفة | مكان التنفيذ | تاريخ التنفيذ | المسؤول عن التنفيذ | فريق العمل |
| موظفو الجمعية، مشرفو البرامج والمشاريع، مسؤولو التدريب والتطوير. | قاعة التدريب بمقر الجمعية / أو عبر ورشة إلكترونية تفاعلية (منصة Zoom أو Microsoft Teams). | خلال الربع الثاني من عام ٢٠٢٦م - بمدة يومين (٥ ساعات يومياً). | إدارة التطوير والتدريب بالجمعية. | • مدير إدارة التطوير والتدريب. • منسق الورش والدعم الفني. • مدرب مختص في تقنيات الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته العملية. • فريق التوثيق والتقييم والمتابعة. |
| ١- تحديد أهداف الورشة ومحاور التدريب التفصيلية. ٢- اختيار المدرب المناسب وتحديد الأدوات والتطبيقات التي سيتم التدريب عليها. ٣- إعداد المواد التدريبية (عروض، أدلة استخدام، أمثلة تطبيقية). ٤- دعوة المشاركين وترتيب الجدول الزمني للورشة. ٥- تنفيذ الورشة بأسلوب تفاعلي يشمل تمارين عملية واستخدام مباشر للتطبيقات. ٦- تنفيذ مشروع تطبيقي ختامي يُظهر استخدام الذكاء الاصطناعي في تصميم نشاط أو برنامج. ٧- جمع التغذية الراجعة من المشاركين وتوثيق المخرجات. | | | | إجراءات التنفيذ |
| • عدد المشاركين الذين أتموا الورشة بنجاح. • نسبة التحسن في معرفة واستخدام أدوات الذكاء الاصطناعي قبل وبعد الورشة. • عدد المشاريع أو الأنشطة المصممة باستخدام الذكاء الاصطناعي بعد الورشة. • نسبة رضا المشاركين عن محتوى وأساليب التدريب. • مدى تطبيق المتدربين للمهارات المكتسبة في بيئة العمل. | | | | المؤشرات |
| • محاضر الحضور وقوائم المشاركين. • المواد والعروض التدريبية المستخدمة. • نماذج الأنشطة المصممة خلال الورشة. • استبيانات تقييم الورشة. • التقرير الختامي الذي يتضمن أبرز المخرجات والتوصيات. | | | | شواهد التنفيذ |
| ١٥٠٠ ريال | | | | الميزانية التقديرية |



| اسم البرنامج | | صيانة مباني الجمعية الرسمية والاستثمارية | | |
|--|---|---|-----------------------------------|--|
| الهدف العام | | المحافظة على جاهزية وسلامة مباني ومرافق الجمعية الرسمية والاستثمارية بما يضمن بيئة عمل آمنة وجاذبة تسهم في رفع كفاءة الأداء وجودة الخدمات المقدمة للمستفيدين كذلك تهيئتها للإيجار والاستثمار المستدام. | | |
| الاهداف التفصيلية | | ١- الحفاظ على سلامة المباني والمرافق التابعة للجمعية. ٢- تهيئة المباني للإيجار والاستثمار. ٣- تحسين بيئة العمل لضمان راحة الموظفين والمستفيدين. ٤- معالجة الأعطال والملاحظات الإنشائية والفنية بشكل دوري ومنظم. ٤- إطالة عمر الأصول والممتلكات وتقليل تكاليف الصيانة المستقبلية. | | |
| الفئة المستهدفة | مكان التنفيذ | تاريخ التنفيذ | المسؤول عن التنفيذ | فريق العمل |
| • المستثمرين والمستأجرين • موظفو الجمعية. • المستفيدون من خدمات الجمعية. • الزوار والمتطوعون. | مقر الجمعية الرئيسي والمباني التابعة لها المعدة للاستثمار. | خلال عام ٢٠٢٦م | مدير الشؤون المالية والاستثمار | • المدير المالي • الخدمات المساندة • الشؤون الإدارية |
| اجراءات التنفيذ | | ١- إعداد تقرير فني لحصر احتياجات الصيانة لكل مبنى. ٢- تحديد الأولويات (عاجلة - متوسطة - مؤجلة). ٣- طرح عروض الأسعار واختيار المقاول أو فريق الصيانة الأنسب. ٤- تنفيذ أعمال الصيانة وفق الجدول الزمني المعتمد. ٥- متابعة الجودة واستلام الأعمال ميدانياً. ٦- إعداد تقرير ختامي بالمنجزات والتكاليف. | | |
| المؤشرات | | • عدد الأعطال والإصلاحات التي تمت معالجتها. • مستوى رضا الموظفين والمستفيدين والمستأجرين بعد الصيانة. • انخفاض الأعطال المتكررة. • نسبة إنجاز أعمال الصيانة مقارنة بالخطة. | | |
| شواهد التنفيذ | | • تقارير فنية وصور قبل وبعد الصيانة. • محاضر استلام الأعمال. • فواتير وأوامر شراء معتمدة. • عقود الصيانة. • استبيانات رضا المستفيدين | | |
| الميزانية التقديرية | | ٢٠.٠٠٠ ريال | | |



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
في محافظة الشامية
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
برقم ٣٠٩٦

| التواصل مع أهل الخير للتعريف بالوقف وزيادة عدد اوقاف الجمعية | | | | اسم البرنامج |
|--|------------------------------------|--|---|---|
| تعزيز ثقافة الوقف في المجتمع، وبناء علاقات فاعلة مع الداعمين والمحسنين، بما يسهم في زيادة عدد الأوقاف وتنمية الموارد الوقفية لتحقيق الاستدامة المالية للجمعية. | | | | الهدف العام |
| ١- التعريف برسالة وأهداف الجمعية في مجال الوقف الخيري. ٢- حصر الفئات المستهدفة من رجال وسيدات الأعمال والمحسنين وأصحاب المبادرات المجتمعية. ٣- تنفيذ زيارات ميدانية وتنسيق لقاءات للتعريف بمشروعات الأوقاف القائمة والمقترحة. ٤- إعداد مواد تعريفية وإعلامية توضح أثر الوقف في دعم أعمال الجمعية. ٥- تشجيع تأسيس أوقاف جديدة بأسماء المانحين أو لمجالات محددة من أعمال الجمعية. ٦- زيادة حجم المساهمات الوقفية. | | | | الاهداف التفصيلية |
| فريق العمل | المسؤول عن التنفيذ | تاريخ التنفيذ | مكان التنفيذ | الفئة المستهدفة |
| ١- ممثل من الشؤون الإدارية والاستثمار والاقواق. ٢- ممثل من الشؤون المالية. ٤- ممثل من مجلس الإدارة | الشؤون المالية والاستثمار والاقواق | من: ٢٠٢٦ / ١ / ١ إلى: ٢٠٢٦ / ١٢ / ٣١ (مدة التنفيذ: ١٢ شهر مع متابعة شهرية وتقارير فصلية) | مقر الجمعية. مقرات رجال وسيدات الأعمال والمؤسسات الخيرية. الملتقيات والفعاليات المجتمعية والاقتصادية. | رجال وسيدات الأعمال. أصحاب المؤسسات الوقفية والخيرية. وجهاء المجتمع والداعمون للجمعيات الخيرية. الجهات والمؤسسات المهمة بالاستدامة والمسؤولية المجتمعية. |
| ١- إعداد خطة عمل تفصيلية للتواصل مع الفئات المستهدفة. ٢- تجهيز حقيبة تعريفية بالأوقاف تشمل (نشرات - عروض تقديمية - مقاطع مرئية - تقارير أثر). ٣- تنفيذ زيارات شخصية واجتماعات تعريفية مع أهل الخير. ٥- متابعة المهتمين وتقديم الدعم الفني والإجرائي لتأسيس الأوقاف. ٦- توثيق نتائج الزيارات والعقود الوقفية الموقعة وإعداد تقارير دورية للإدارة. • عدد الزيارات والاجتماعات المنفذة. • عدد المانحين الجدد المهتمين بالوقف. • عدد الأوقاف الجديدة التي تم إنشاؤها أو تمويلها خلال العام (١ وقف). • نسبة زيادة إيرادات الأوقاف. • مستوى الوعي المجتمعي حول مفهوم الوقف (يُقاس من خلال استبيان أو تفاعل مجتمعي). | | | | اجراءات التنفيذ |
| • صور وتقارير من الزيارات واللقاءات. • عقود تأسيس الأوقاف أو خطابات النية بالتبرع. • نسخ من المواد التعريفية المنشورة. • تقارير مالية توضح النمو في الأوقاف. • تقارير الأداء الربع سنوية والسنوية. | | | | شواهد التنفيذ |
| ٢٠٠٠ ريال | | | | الميزانية التقديرية |



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
في محافظة الهامة
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
برقم ٣٠٩٦

| نشر محتوى توعوي عن الوصية وأثرها على المجتمع | | | | اسم البرنامج |
|---|---|--|--------------|--|
| تعزيز الوعي الشرعي والمجتمعي بأهمية الوصية كأداة من أدوات البر المستدام، وتشجيع أفراد المجتمع على كتابة وصايا نافعة تسهم في دعم الأعمال الخيرية وتحقيق التكافل الاجتماعي. | | | | الهدف العام |
| ١- توعية المجتمع بمفهوم الوصية وأحكامها الشرعية والأنظمة المتعلقة بها. ٢- بيان فضل الوصية ودورها في استمرار أجر المسلم بعد وفاته. ٣- تشجيع الأفراد على تخصيص جزء من وصاياهم للأعمال الخيرية والوقفية. ٤- التعاون مع الجهات الشرعية والقانونية لتوضيح إجراءات كتابة الوصية وضمان تنفيذها. ٥- إبراز النماذج المشرفة من الوصايا الخيرية التي أثرت في المجتمع. | | | | الاهداف التفصيلية |
| فريق العمل | المسؤول عن التنفيذ | تاريخ التنفيذ | مكان التنفيذ | الفئة المستهدفة |
| ١- مدير إدارة الشؤون المالية و الاستثمار و الاوقاف . ٢- الشؤون التعليمية. | إدارة الشؤون المالية و الاستثمار و الاوقاف. | من: ٢٠٢٦ / ٤ / ١ إلى: ٢٠٢٦ / ٩ / ٣٠ المدة (٦ أشهر) | مقر الجمعية | • عموم أفراد المجتمع. • كبار السن والمتقاعدون. • رجال وسيدات الأعمال. • المهتمون بالأعمال الوقفية والخيرية. |
| ١- إعداد خطة توعوية متكاملة حول الوصية وأثرها. ٢- إعداد مواد إعلامية (مطويات - مقاطع فيديو - منشورات إلكترونية). ٣- تنظيم محاضرات وورش عمل ميدانية وإلكترونية بالتعاون مع الدعاة والمختصين. ٤- نشر قصص واقعية مؤثرة عن أثر الوصايا الخيرية في المجتمع. ٥- تصميم حملة إلكترونية بعنوان "وصيتك بركة" لتعزيز مفهوم الوصية. ٦- تقييم الأثر من خلال استبيانات وقياس مدى زيادة الوعي المجتمعي. ٧- إعداد تقرير ختامي بنتائج البرنامج والتوصيات المستقبلية. ٨- تسجيل الوصايا. | | | | اجراءات التنفيذ |
| • نسبة الزيادة في استفسارات أو مبادرات كتابة الوصايا الخيرية. • عدد المواد التوعوية المنشورة وتفاعل الجمهور معها. • زيادة عدد الوصايا خلال العام. | | | | المؤشرات |
| • نماذج من المواد التوعوية المنتجة. • إحصائيات التفاعل والمشاركات. • نتائج تقييم الأثر. • عدد الوصايا الجديدة. • التقرير الختامي للبرنامج | | | | شواهد التنفيذ |
| ١٠٠٠ ريال | | | | الميزانية التقديرية |



| برنامج تنويع وسائل التبرع | | | | اسم البرنامج |
|--|--|--|--------------------|--|
| تنمية وتوسيع قاعدة التبرعات للجمعية من خلال استحداث وتفعيل وسائل تبرع متنوعة وسهلة الوصول لجميع فئات المجتمع لدعم استدامة الموارد المالية. | | | | الهدف العام |
| ١- استحداث قنوات تبرع إلكترونية حديثة (مثل نقاط البيع والتبرع عبر الموقع الإلكتروني). ٢- تفعيل الشراكات مع الجهات التجارية لتوفير وسائل تبرع في منافذ البيع. ٣- تسهيل عملية التبرع عبر مختلف الوسائل (التحويل البنكي، QR، الرسائل النصية، المتجر الإلكتروني). ٤- رفع الوعي المجتمعي بوسائل التبرع الحديثة من خلال الحملات التعريفية والإعلامية. ٥- زيادة حجم التبرعات بنسبة لا تقل عن ١٥% خلال مدة البرنامج. | | | | الاهداف التفصيلية |
| الفئة المستهدفة | مكان التنفيذ | تاريخ التنفيذ | المسؤول عن التنفيذ | فريق العمل |
| • أفراد المجتمع. • المتبرعون الحاليون والمحتملون. • المؤسسات والشركات الداعمة والمانحة. • زوار منصات الجمعية الإلكترونية. | مقر الجمعية – المنصات الإلكترونية – الأسواق والمراكز التجارية – الفعاليات العامة. | من: ٢٠٢٦ / ١ / ١ إلى: ٢٠٢٦ / ١٢ / ٣١ (مدة التنفيذ: عام كامل، مع متابعة دقيقة للنتائج) | الشؤون المالية | • قسم تنمية الموارد المالية. • قسم العلاقات العامة والإعلام. • قسم التقنية والتحول الرقمي. • قسم الشراكات والمسؤولية المجتمعية. |
| اجراءات التنفيذ | ١- دراسة الوضع الحالي لوسائل التبرع المعتمدة في الجمعية. ٢- إعداد خطة تطوير شاملة لوسائل التبرع. ٣- التنسيق مع البنوك وشركات التقنية لتفعيل الوسائل الجديدة. ٤- تصميم حملات إعلامية للتعريف بوسائل التبرع. ٥- متابعة الأداء بشكل دوري وتقييم فعالية كل وسيلة. ٦- إصدار تقارير دورية عن نمو التبرعات ومصادرها. | | | |
| المؤشرات | • عدد وسائل التبرع المفعلة الجديدة. • زيادة عدد المتبرعين خلال العام ٣% وما فوق. • معدل النمو التي حصلت عليها الجمعية من المتبرعين خلال العام ٣% وما فوق. • معدل استخدام القنوات الإلكترونية في التبرع. | | | |
| شواهد التنفيذ | • خطة التطوير المعتمدة. • عقود أو اتفاقيات تفعيل الوسائل الجديدة. • تقارير مالية موثقة من النظام المحاسبي للجمعية. • إحصائيات من المنصات الإلكترونية. • مواد إعلامية وتوعوية منشورة. • مشاهدين الحملات الإعلامية. | | | |
| الميزانية التقديرية | | | | ٢٠٠٠ ريال |



| الحملات التسويقية لبرامج الجمعية | | | | اسم البرنامج |
|---|--------------------------------|--|---|---|
| زيادة الوعي ببرامج الجمعية ومشروعاتها المختلفة، وتعزيز تفاعل المجتمع معها من خلال حملات تسويقية وإعلامية مبتكرة تُسهم في توسيع قاعدة الداعمين والمستفيدين. | | | | الهدف العام |
| ١- إبراز رسالة الجمعية وإنجازاتها في خدمة المجتمع. ٢- التعريف ببرامج الجمعية ومشروعاتها الحالية والمستقبلية. ٣- تنويع الوسائل التسويقية للوصول إلى شرائح مختلفة من الجمهور. ٤- تعزيز الصورة الذهنية الإيجابية للجمعية لدى المجتمع والمُتبرعين. ٥- دعم الحملات الخاصة بجمع التبرعات من خلال مواد تسويقية مؤثرة. ٦- رفع مستوى التفاعل الرقمي مع منصات الجمعية. | | | | الاهداف التفصيلية |
| فريق العمل | المسؤول عن التنفيذ | تاريخ التنفيذ | مكان التنفيذ | الفئة المستهدفة |
| • فريق الإعلام والتسويق. • الشؤون المالية. • الإعلاميون. • منسقو البرامج من الإدارات المعنية. • المتطوعين. | إدارة العلاقات العامة والإعلام | من: ١ / ١ / ٢٠٢٦ م إلى: ٣١ / ١٢ / ٢٠٢٦ م (المدّة: عام كامل – بجدول زمني لحملات ربع سنوية لكل برنامج رئيسي) | • مقر الجمعية والمنصات الإلكترونية الرسمية. • وسائل التواصل الاجتماعي (X، إنستغرام، سناب شات، تيك توك، يوتيوب). • القنوات الإعلامية والإعلانية المحلية. • المراكز التجارية والفعاليات المجتمعية. | • المجتمع العام. • المتبرعون الحاليون والمحتملون. • الجهات الحكومية والخاصة. • المؤسسات الإعلامية. • شركاء الجمعية والداعمون. |
| ١- إعداد خطة تسويقية شاملة لبرامج الجمعية. ٢- تحديد البرامج ذات الأولوية في الترويج الإعلامي. ٣- تصميم الهويات البصرية والشعارات الفرعية لكل حملة. ٤- إنتاج محتوى تسويقي (فيديوهات – منشورات – تصاميم – تقارير أثر). ٥- تنفيذ حملات عبر وسائل التواصل الاجتماعي والإعلانات الممولة. ٦- التعاون مع المؤثرين والإعلاميين لنشر محتوى الحملة. ٧- قياس أثر الحملات وتقييم نتائجها بشكل دوري. | | | | إجراءات التنفيذ |
| • عدد الحملات التسويقية المنفذة خلال العام ٤ حملات • عدد المواد التسويقية المنتجة والمنشورة. • معدل التفاعل والوصول الرقمي عبر المنصات. • نسبة نمو عدد المتبرعين أو المستفيدين • مستوى رضا الجمهور عن محتوى الحملات • روابط وإحصائيات الحملات المنشورة. • تصاميم ومنشورات الحملات. • تقارير مالية توضح أثر الحملات على الإيرادات أو التفاعل. • تقارير مالية توضح أثر الحملات على الإيرادات أو التفاعل. • التقرير الختامي للحملات التسويقية | | | | المؤشرات |
| | | | | شواهد التنفيذ |
| ٢٥.٠٠٠ ريال | | | | الميزانية التقديرية |



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم

في محافظة الهامة
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
برقم ٣٠٩٦

| حملات موجهة لحث الأفراد على الاستقطاع الشهري | | | | اسم البرنامج |
|---|--------------------|---|--|--|
| تحقيق الاستدامة المالية للجمعية من خلال زيادة عدد الأفراد الداعمين عبر الاستقطاع الشهري، وتعزيز ثقافة العطاء المستمر كأحد أساليب الإنفاق المباركة والمؤثرة في دعم البرامج الخيرية. | | | | الهدف العام |
| ١- نشر ثقافة الاستقطاع الشهري كوسيلة دعم دائمة ومستقرة لأعمال الجمعية. ٢- زيادة عدد المشتركين في برامج الاستقطاع. ٣- تفعيل قنوات الاستقطاع الإلكتروني عبر المنصات البنكية والرقمية. ٤- تنفيذ حملات تعريفية وإعلامية توضح أثر الاستقطاع في دعم المستفيدين. ٥- بناء علاقة مستمرة مع المتبرعين وتحفيزهم على الاستمرارية. | | | | الاهداف التفصيلية |
| فريق العمل | المسؤول عن التنفيذ | تاريخ التنفيذ | مكان التنفيذ | الفئة المستهدفة |
| • الشؤون المالية. • قسم العلاقات العامة والإعلام. • المتطوعين. | الشؤون المالية | من: ٢٠٢٦ / ١ / ١ م إلى: ٢٠٢٦ / ٦ / ٣١ م (المدة: ٦ شهور - تنفذ الحملة على مراحل متتابعة بمتابعة شهرية) | • المنصات الإلكترونية للجمعية (الموقع الإلكتروني، وسائل التواصل الاجتماعي). • المؤسسات التي تسمح ببرامج الاستقطاع. • الحملات الإعلانية الرقمية والإعلامية. | • الأفراد في المجتمع من مختلف الفئات. • الموظفون في القطاعين العام والخاص. • رواد الأعمال وأصحاب الدخل الثابت. • المتبرعون الحاليون والمحتملون. |
| ١- إعداد خطة إعلامية وتسويقية مخصصة لحملات الاستقطاع الشهري. ٢- تصميم هوية خاصة للحملة (شعار - وسم - شعار فرعي). ٣- إنتاج مواد تعريفية (فيديوهات - منشورات - تصاميم - قصص واقعية لأثر التبرع). ٤- تفعيل الاستقطاع الإلكتروني عبر البنوك ومنصات الجمعية الرقمية. ٥- تنفيذ حملات إعلامية عبر وسائل التواصل الاجتماعي والإعلانات الممولة. ٦- التواصل مع الشركات والمؤسسات لتسهيل برامج الاستقطاع لموظفيها. ٧- متابعة عدد المشتركين وتحديث بياناتهم وتحفيزهم على الاستمرار. ٨- إعداد تقارير دورية عن أداء الحملة وعدد المشتركين الجدد. | | | | اجراءات التنفيذ |
| • عدد الأفراد المشتركين الجدد في برنامج الاستقطاع الشهري. • نسبة الزيادة في عدد الاستقطاع الشهرية ١%. • عدد الحملات الإعلامية المنفذة والمشاهدات المحققة. • معدل التفاعل مع محتوى الحملة على المنصات الإلكترونية. • نسبة استمرارية المشتركين في الاستقطاع لأكثر من ٦ أشهر. | | | | المؤشرات |
| • الخطة الإعلامية للاستقطاع الشهري. • المواد التعريفية بالحملات. • تقارير مالية تبين نمو الإيرادات من الاستقطاع الشهري. • التقرير الختامي للحملة مع التحليل الإحصائي للنتائج | | | | شواهد التنفيذ |
| ٢٠٠٠ ريال | | | | الميزانية التقديرية |



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم

في محافظة الهامة
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
برقم ٣٠٩٦

| برنامج حث المجتمع على الاشتراكات السنوية | | | | اسم البرنامج |
|--|--|--------------------|---|---|
| تعزيز مفهوم الشراكة المجتمعية والاستدامة المالية من خلال تشجيع أفراد المجتمع على الاشتراك السنوي في دعم الجمعية ومشروعاتها الخيرية بشكل منتظم ومستمر. | | | | الهدف العام |
| ١- نشر ثقافة الاشتراك السنوي كأحد أشكال الدعم الثابت والمستدام للجمعية. - زيادة عدد المشتركين السنويين بنسبة لا تقل عن ٢٥% خلال فترة البرنامج. - تفعيل الاشتراكات عبر الوسائل الإلكترونية لتسهيل عملية التسجيل والدفع. ٤- توسيع قاعدة الداعمين من الأفراد والمؤسسات. ٥- بناء علاقة تواصل دورية مع المشتركين لتعزيز ولائهم واستمراريتهم في الدعم. | | | | الاهداف التفصيلية |
| مكان التنفيذ | تاريخ التنفيذ | المسؤول عن التنفيذ | فريق العمل | الفئة المستهدفة |
| مقر الجمعية. المنصات الإلكترونية ووسائل التواصل الاجتماعي. مقرات الجهات الشريكة والرعاة المحتملين. | من: ٢٠٢٦ / ٨ / ١ إلى: ٢٠٢٦ / ١٢ / ٣١ (المدة: ٥ أشهر – بمتابعة دورية كل شهر لقياس الأثر ونسبة الاشتراكات) | الشؤون المالية | • قسم الشؤون المالية. • قسم العلاقات العامة والإعلام. • المتطوعين . | • أفراد المجتمع من مختلف الفئات العمرية. • الموظفون في القطاعات الحكومية والخاصة. • رجال وسيدات الأعمال. • المتبرعون الحاليون والمحتملون. • المؤسسات الراغبة في دعم برامج الجمعية سنويًا. |
| ١- إعداد خطة تعريفية وترويجية للاشتراك السنوي تشمل الرسائل الإعلامية والمزايا للمشاركين. ٢- تصميم حملة إعلامية بعنوان (ادعم الخير باشتراكك السنوي). ٣- إعداد مواد دعائية وإعلانات رقمية (تصاميم – مقاطع مرئية – منشورات). ٤- تفعيل نظام إلكتروني للاشتراك السنوي عبر موقع الجمعية وتطبيقها. ٥- تنفيذ حملة إعلامية عبر وسائل التواصل الاجتماعي والبريد الإلكتروني. ٦- التواصل مع المؤسسات والجهات لتبني اشتراكات جماعية لموظفيها. ٧- تكريم المشتركين المميزين وتحفيزهم على تجديد اشتراكهم. ٨- إعداد تقرير ربع سنوي لمتابعة عدد المشتركين والإيرادات الناتجة. | | | | إجراءات التنفيذ |
| • عدد الأفراد المشتركين الجدد في الاشتراك السنوي. • نسبة الزيادة في إيرادات الاشتراكات مقارنة بالعام السابق. • نسبة زيادة عدد الاشتراكات ١%. • عدد الحملات الترويجية المنفذة ونطاق انتشارها. • معدل تجديد الاشتراكات في نهاية الدورة السنوية. | | | | المؤشرات |
| • تقارير مالية توضح نمو إيرادات الاشتراكات. • روابط وإحصائيات الحملات الإعلامية. • نماذج التسجيل الإلكترونية وتقارير الاشتراك. • مواد إعلامية مطبوعة ورقمية منشورة. • تقرير ختامي يوثق مراحل التنفيذ والنتائج. | | | | شواهد التنفيذ |
| ٢٠٠٠ ريال | | | | الميزانية التقديرية |



| برنامج الشراكات مع المؤسسات المانحة | | | | اسم البرنامج |
|--|--------------------|---|--|--|
| تعزيز الموارد المالية والبشرية للجمعية من خلال إقامة شراكات استراتيجية مع المؤسسات المانحة لدعم برامج ومشروعات الجمعية المستدامة. | | | | الهدف العام |
| ١- بناء شبكة علاقات قوية مع المؤسسات المانحة المحلية والدولية. ٢- زيادة حجم التمويل والدعم المقدم . ٣- تطوير برامج مشتركة مع المؤسسات المانحة لتعظيم أثر مشاريع الجمعية. ٤- تعزيز مصداقية الجمعية ورفع مستوى الشفافية في التعامل مع الممولين. ٥- توثيق الشراكات وتقييم أثرها على المجتمع والمستفيدين. | | | | الاهداف التفصيلية |
| فريق العمل | المسؤول عن التنفيذ | تاريخ التنفيذ | مكان التنفيذ | الفئة المستهدفة |
| • فريق العلاقات العامة والإعلام. • الشؤون المالية. • الشؤون الإدارية | الشؤون المالية | من: ٢٠٢٦ / ١ / ١ إلى: ٢٠٢٦ / ١٢ / ٣١ (المدة: ١٢ شهرًا - مع تقييم ربع سنوي لمتابعة نتائج الشراكات) | • مقر الجمعية. • مقرات المؤسسات المانحة والشركاء. • الفعاليات والمعارض المجتمعية والخيرية. | • المؤسسات الخيرية الوطنية والدولية. • البنوك والشركات الكبرى. • المنظمات غير الحكومية والمؤسسات الأكاديمية. • الهيئات الحكومية الداعمة للمشروعات الاجتماعية والخيرية |
| ١- إعداد قاعدة بيانات بالمؤسسات المانحة المحتملة وتحديد الأولويات. ٢- إعداد عروض تعريفية ومقترحات شراكة مفصلة لكل مؤسسة. ٣- التواصل المباشر مع المؤسسات لعقد لقاءات ومفاوضات. ٤- توقيع اتفاقيات شراكة رسمية تحدد الأهداف والالتزامات. ٥- متابعة تنفيذ المشاريع المشتركة وتقديم تقارير دورية للممولين. ٦- تنظيم فعاليات مشتركة لتعزيز العلاقة مع الشركاء. ٧- تقييم أثر الشراكات على البرامج والمستفيدين وإعداد التقرير السنوي. | | | | اجراءات التنفيذ |
| • عدد المؤسسات المانحة المتعاقدة مع الجمعية ٤ شراكات خلال العام. • نسبة زيادة التمويل من المؤسسات المانحة. • عدد المشاريع المشتركة المنفذة بنجاح. • مستوى رضا المؤسسات المانحة عن الشراكة والتعاون. • أثر المشاريع المشتركة على المجتمع المستهدف (عدد المستفيدين). | | | | المؤشرات |
| • عقود واتفاقيات الشراكة الموقعة. • محاضر الاجتماعات والزيارات الميدانية مع الشركاء. • تقارير دورية عن المشاريع المشتركة. • بيانات مالية توضح حجم الدعم المقدم. • صور ومواد إعلامية توثق الشراكات والفعاليات | | | | شواهد التنفيذ |
| ٢٠٠٠ ريال | | | | الميزانية التقديرية |



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
في محافظة الشامية
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
برقم ٣٠٩٦

| اسم البرنامج | | | |
|---|---|--------------------|--|
| الهدف العام | | | |
| الاهداف التفصيلية | | | |
| الفئة المستهدفة | | | |
| مكان التنفيذ | تاريخ التنفيذ | المسؤول عن التنفيذ | فريق العمل |
| قاعة التدريب في مقر الجمعية | من ٢٠٢٦/٢/١ إلى ٢٠٢٦/٢/٥ (٥ أيام تدريبية) | الموارد البشرية | <ul style="list-style-type: none">• مدرب متخصص في مهارات التفاوض وإدارة العلاقات مع المانحين.• منسق تدريب.• مسؤول إداري.• مشرف إعلامي للتغطية والتوثيق. |
| ١- إعداد الخطة التدريبية وجدول الجلسات. ٢- التنسيق مع المدرب وتوقيع عقد التنفيذ. ٣- تجهيز القاعة والوسائل التدريبية (عروض، أدوات تفاعلية، مطبوعات). ٤- تنفيذ الدورة بأسلوب تفاعلي يجمع بين المحاضرات وورش العمل والمحاكاة الواقعية. ٥- تنفيذ تقييم قبلي وبعدي لقياس الأثر التدريبي. ٦- إعداد تقرير ختامي يتضمن النتائج والتوصيات. | | | |
| المؤشرات | | | |
| شواهد التنفيذ | | | |
| الميزانية التقديرية | | | |

٢٠٠٠ ريال



| ورشة عمل حول تنوع مصادر الدخل | | اسم البرنامج | | |
|---|--------------------|------------------------------|--------------------------------|--|
| تمكين منسوبي الجمعية من فهم أهمية تنوع مصادر الدخل وتطوير مهاراتهم في ابتكار وتطبيق استراتيجيات فعالة لتحقيق الاستفادة المالية للجمعية. | | الهدف العام | | |
| ١- تعريف المشاركين بمفهوم تنوع مصادر الدخل وأثره على استدامة العمل الخيري. ٢- استعراض النماذج الناجحة في تنمية الموارد المالية وتنويعها. ٣- مساعدة المشاركين في تحليل واقع الجمعية وتحديد الفرص المتاحة لتنوع الدخل. ٤- تدريب المشاركين على إعداد خطة عملية لتطوير مصادر تمويل متعددة (منح، أوقاف، شركات، استثمارات، تبرعات). ٥- تعزيز التفكير الابتكاري في إيجاد مشاريع مالية مستدامة تتوافق مع أهداف الجمعية. | | الاهداف التفصيلية | | |
| فريق العمل | المسؤول عن التنفيذ | تاريخ التنفيذ | مكان التنفيذ | الفئة المستهدفة |
| • مدرب مختص في تنمية الموارد المالية واستدامة المنظمات. • منسق الورشة. • مشرف إداري. • مسؤول توثيق وإعلام | الشؤون المالية | من ٢٠٢٦/١/١٨ إلى ٢٠٢٦/١/٢٢ م | قاعة الاجتماعات في مقر الجمعية | • أعضاء مجلس الإدارة. • المدير التنفيذي. • الشؤون المالية. • الشؤون الإدارية. |
| ١- إعداد خطة تنفيذ الورشة ومحاورها. ٢- التنسيق مع المدرب وتحديد جدول الجلسة. ٣- تجهيز القاعة والوسائل المساعدة (عرض تقديمي، أدوات تفاعلية، أوراق عمل). ٤- تنفيذ الورشة بطريقة تفاعلية تشمل نقاشات جماعية ودراسة حالات. ٥- تنفيذ تقييم ختامي لقياس الفهم والأثر. ٦- إعداد تقرير ختامي بالنتائج والتوصيات. | | اجراءات التنفيذ | | |
| • مشاركة منسوبي الجمعية. • عدد الشركات مع الصناديق الاستثمارية ١ خلال العام. • ارتفاع مستوى معرفة المشاركين بمفهوم تنوع الدخل. • إعداد خطة مبدئية لتنوع مصادر دخل الجمعية. • نسبة رضا المشاركين عن الورشة لا تقل عن ٩٠%. | | المؤشرات | | |
| • جدول الورشة ومحاورها. • صور الحضور. • قائمة الحضور موقعة وشهادات حضور الدورة. • استمارات تقييم المشاركين. • تقرير ختامي بالنتائج والتوصيات | | شواهد التنفيذ | | |
| ١٥٠٠ ريال | | الميزانية التقديرية | | |



| دورات مالية للعاملين بالإدارة المالية | | | | اسم البرنامج |
|--|-----------------------------|---|---|--|
| رفع كفاءة العاملين في الإدارة المالية وتمكينهم من تطبيق أفضل الممارسات المالية والإدارية لضمان كفاءة استخدام الموارد وتحقيق الشفافية والاستدامة المالية للجمعية. | | | | الهدف العام |
| ١- تنمية مهارات المشاركين في إعداد التقارير المالية الدقيقة والمنتظمة. ٢- تعريف العاملين بأحدث الأنظمة واللوائح المالية المعتمدة في القطاع غير الربحي. ٣- تدريب المشاركين على إعداد الموازنات التقديرية ومتابعة تنفيذها. ٤- إكساب المشاركين مهارات المراجعة الداخلية والرقابة المالية. ٥- تمكينهم من استخدام الأنظمة المحاسبية الإلكترونية بكفاءة. ٦- تعزيز الالتزام بالحوكمة والشفافية في المعاملات المالية. | | | | الاهداف التفصيلية |
| الفئة المستهدفة | مكان التنفيذ | تاريخ التنفيذ | المسؤول عن التنفيذ | فريق العمل |
| • مدير الإدارة المالية. • المحاسبون والمساعدون الماليون. | قاعة التدريب في مقر الجمعية | من: ٢٠٢٦/٣/٨ إلى: ٢٠٢٦/٣/١٠ لمدة (٣ أيام) | الإدارة المالية بالتعاون مع إدارة التدريب والتطوير في الجمعية | • مدرب متخصص في المحاسبة والإدارة المالية للقطاع غير الربحي. • منسق تدريب. • مشرف إداري. • مسؤول توثيق وتقارير. |
| ١- إعداد خطة التدريب ومحاور الدورات (محاسبة - ميزانيات - رقابة - أنظمة مالية). ٢- اختيار المدربين المؤهلين في المجال المالي. ٣- تجهيز القاعة والأدوات التدريبية (عروض - أوراق عمل - نماذج تطبيقية). ٤- إعلان البرنامج وتسجيل المشاركين المستهدفين. ٥- تنفيذ الدورات بأسلوب تفاعلي (محاضرات، حالات تطبيقية، تمارين عملية). ٦- إجراء تقييم قبلي وبعدي لقياس الأثر التدريبي. ٧- إعداد تقرير ختامي بالنتائج والتوصيات لتطوير الأداء المالي. | | | | إجراءات التنفيذ |
| • مشاركة جميع العاملين في الإدارة المالية. • تطبيق أدوات محاسبية وإدارية جديدة في العمل خلال ٣ أشهر من التدريب. • نسبة رضا المشاركين عن البرنامج لا تقل عن ٩٠%. | | | | المؤشرات |
| • جدول التدريب ومحاوره. • صور من فعاليات التدريب. • قائمة الحضور موقعة وشهادات حضور الدورة. • استمارات تقييم قبلي وبعدي. • تقرير ختامي يتضمن مؤشرات الأداء والتحسين | | | | شواهد التنفيذ |
| ٣٠٠٠ ريال | | | | الميزانية التقديرية |



| اسم البرنامج | | برنامج البحث عن موارد إضافية لسد أي فجوات أو عجز مالي | | |
|--|--------------|--|--------------------|--|
| الهدف العام | | تعزيز قدرة الجمعية على تنويع وتنمية مواردها المالية لضمان استدامة الأنشطة والمشروعات وسد أي فجوات أو عجز مالي محتمل. | | |
| الاهداف التفصيلية | | ١- تحليل الوضع المالي للجمعية وتحديد مجالات العجز المالي الحالي والمحتمل. ٢- استكشاف فرص جديدة للتمويل من مصادر متنوعة (منح، شراكات، تبرعات، أوقاف، استثمارات). ٣- إعداد خطة عملية لجذب الموارد الإضافية وتنفيذها بفاعلية. ٤- تطوير مهارات فريق العمل في إعداد مقترحات التمويل وبناء العلاقات مع الداعمين. ٥- تحسين كفاءة إدارة وتنمية الموارد المالية الحالية لتحقيق أقصى استفادة منها. | | |
| الفئة المستهدفة | مكان التنفيذ | تاريخ التنفيذ | المسؤول عن التنفيذ | فريق العمل |
| • المدير التنفيذي. • الشؤون المالية. • المحاسبون ومنسقو المشاريع. • أعضاء مجلس الإدارة. | مقر الجمعية | من: ٢٠٢٦/٥/٣ إلى: ٢٠٢٦/٥/٥ لمدة (٣ أيام) | الشؤون المالية | • مدرب مختص في تنمية الموارد المالية والاستدامة. • منسق البرنامج. • مشرف إداري. • مسؤول إعلامي للتوثيق والمتابعة. |
| اجراءات التنفيذ | | ١- دراسة الوضع المالي الحالي للجمعية وتحديد الفجوات التمويلية. ٢- إعداد خطة عمل للبرنامج تشمل تحليل الفرص والتهديدات المالية. ٣- تنفيذ ورش عمل وجلسات عصف ذهني لتوليد أفكار مصادر دخل جديدة. ٤- التواصل مع الجهات المانحة والممولين المحتملين وتحديث قاعدة بياناتهم. ٥- إعداد مقترحات مشاريع تمويلية مستندة إلى احتياجات الجمعية. ٦- متابعة تنفيذ الخطة ورفع تقارير دورية عن التقدم المحرز. | | |
| المؤشرات | | • إعداد تقرير شامل بالفجوات التمويلية ومصادر التمويل المقترحة. • تحقيق زيادة في الموارد المالية خلال ٦ أشهر. • عقد ما لا يقل عن ٤ شراكات جديدة مع جهات مانحة. • عقد الشراكات مع الصناديق الاستثمارية ١ خلال العام. • رضا الإدارة العليا عن مخرجات البرنامج بنسبة لا تقل عن ٩٠%. | | |
| شواهد التنفيذ | | • خطة العمل وتقارير الاجتماعات. • قائمة الجهات المانحة المستهدفة. • نسخ من المقترحات التمويلية المرسلة. • كشف وشهادات حضور الدورة. • صور من ورش العمل والاجتماعات. • تقرير ختامي بنتائج التنفيذ والمؤشرات المالية | | |
| الميزانية التقديرية | | ١٥٠٠ ريال | | |



| اسم البرنامج | | ورشة توعوية للإدارات حول سياسات الترشيد المالي و تقليل النفقات | | |
|---------------------|--------------|--|---|--|
| الهدف العام | | تعزيز الوعي المالي لدى الإدارات المختلفة في الجمعية وترسيخ ثقافة الترشيد في الإنفاق بما يحقق كفاءة استخدام الموارد ويحافظ على الاستدامة المالية. | | |
| الاهداف التفصيلية | | ١- تعريف مفهوم الترشيد المالي وأهميته في تحقيق الكفاءة التشغيلية. ٢- توضيح السياسات والإجراءات المعتمدة في الترشيد المالي داخل الجمعية. ٣- تمكين الإدارات من تحليل مصروفاتها وتحديد مجالات الهدر المالي. ٤- عرض أفضل الممارسات في تقليل النفقات دون التأثير على جودة الأداء والخدمات. ٥- تعزيز التعاون بين الإدارات لتبني مبادرات فعّالة في خفض التكاليف وتحسين الكفاءة. | | |
| الفئة المستهدفة | مكان التنفيذ | تاريخ التنفيذ | المسؤول عن التنفيذ | فريق العمل |
| منسوبي الجمعية | مقر الجمعية | من: ٢٠٢٦/٧/١٤ إلى: ٢٠٢٦/٧/١٧ لمدة (٤ أيام) | الإدارة المالية بالتعاون مع إدارة التطوير الإداري | • مدرب أو مستشار متخصص في الترشيد المالي وإدارة النفقات. • منسق الورشة. • مشرف إداري ولوجستي. • مسؤول إعلامي للتوثيق والمتابعة. |
| اجراءات التنفيذ | | ١- إعداد خطة الورشة ومحاورها بما يتوافق مع سياسات الجمعية المالية. ٢- التنسيق مع المدرب أو المستشار وتحديد محتوى العرض التوعوي. ٣- تجهيز القاعة والوسائل المساندة (عروض، أوراق عمل، أدوات تفاعلية). ٤- توجيه الدعوات إلى الإدارات المستهدفة. ٥- تنفيذ الورشة بأسلوب تفاعلي (عروض - مناقشات - أمثلة واقعية). ٦- جمع استبانات التقييم لقياس أثر الورشة ورضا المشاركين. ٧- إعداد تقرير ختامي بالتوصيات والإجراءات المقترحة للترشيد. | | |
| المؤشرات | | • مشاركة منسوبي الجمعية. • ترشيد النفقات وحسن إدارتها ٨٥% خلال العام. • تحسن الوعي بسياسات الترشيد المالي. • إعداد خطة عمل داخلية لتقليل النفقات خلال الربع التالي. • تطبيق إدارتين على الأقل لمبادرات ترشيد واقعية خلال ٣ أشهر. | | |
| شواهد التنفيذ | | • جدول الورشة ومحاورها. • صور من فعاليات الورشة. • قائمة الحضور موقعة وشهادات حضور الدورة. • استمارات تقييم المشاركين. • تقرير ختامي بنتائج الورشة والتوصيات | | |
| الميزانية التقديرية | | ١٥٠٠ ريال | | |



| اسم البرنامج | | برنامج كيفية التغلب على الهدر المالي | | |
|--|--|---|---|--------------------|
| الهدف العام | | رفع كفاءة منسوبي الجمعية في إدارة الموارد المالية وترسيخ ثقافة الوعي المالي للحد من مظاهر الهدر وتحسين كفاءة الإنفاق لتحقيق الاستدامة المالية. | | |
| الاهداف التفصيلية | | ١- تعريف المشاركين بمفهوم الهدر المالي وأنواعه ومصادره داخل المؤسسات غير الربحية. ٢- تمكين الإدارات من التعرف على مؤشرات الهدر المالي في أنشطتها ومشروعاتها. ٣- إكساب المشاركين مهارات تحليل التكاليف وتقييم كفاءة الإنفاق. ٤- تدريب المشاركين على وضع خطط وإجراءات عملية للحد من الهدر المالي. ٥- تعزيز ثقافة المساءلة والحوكمة المالية لضمان الاستخدام الأمثل للموارد. | | |
| الفئة المستهدفة | | مكان التنفيذ | تاريخ التنفيذ | المسؤول عن التنفيذ |
| • أعضاء مجلس الإدارة • المدير التنفيذي. • الشؤون الإدارية. • مسؤولو الإدارة المالية والمحاسبون. | | مقر الجمعية | من: ٢٠٢٦/٨/٩ إلى: ٢٠٢٦/٨/١١ لمدة (٣ أيام) | الإدارة المالية |
| اجراءات التنفيذ | | ١- إعداد خطة تنفيذ البرنامج وتحديد محاوره ومخرجاته. ٢- التعاقد مع مدرب متخصص في مجال الإدارة المالية والهدر المؤسسي. ٣- تجهيز القاعة والوسائل التدريبية (عروض، أوراق عمل، أدوات تحليلية). ٤- تنفيذ البرنامج بأسلوب تفاعلي (محاضرات - ورش تطبيقية - مناقشات). ٥- تنفيذ تقييم قبلي وبعدي لقياس مستوى التحسن المعرفي والمهاري. ٦- إعداد تقرير ختامي يتضمن التوصيات وخطة الحد من الهدر المالي. | | |
| المؤشرات | | • مشاركة جميع منسوبي الجمعية. • تقليل الهدر المالي خلال العام ٢٠٢٦%. • تحسن مستوى معرفة المشاركين بمفاهيم الهدر المالي. • إعداد خطة عملية لتقليل الهدر المالي على مستوى الجمعية. • تطبيق إجراءات عملية في الترشيح المالي. | | |
| شواهد التنفيذ | | • خطة البرنامج ومحاوره. • صور من فعاليات التدريب. • قائمة الحضور موقعة وشهادات حضور الدورة. • استمارات تقييم قبلي وبعدي. • تقرير ختامي بنتائج الورشة وخطة العمل المعتمدة | | |
| الميزانية التقديرية | | ١٥٠٠ ريال | | |



| برنامج التقيد بالخطة التشغيلية ومؤشراتها و شواهدا | | | | اسم البرنامج |
|--|--------------------|-------------------------|-----------------------------------|--|
| رفع مستوى التزام الإدارات والأقسام بتنفيذ الخطة التشغيلية وتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة، وضمان توثيق الشواهد الداعمة لتحقيق الأهداف المؤسسية بكفاءة وفاعلية. | | | | الهدف العام |
| ١- تعريف المشاركين بمفهوم وأهمية الخطة التشغيلية ودورها في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للجمعية. ٢- توضيح آلية الربط بين الأهداف التشغيلية ومؤشرات الأداء الرئيسة (KPIs). ٣- تمكين المشاركين من متابعة تنفيذ الخطة التشغيلية وفق جداول زمنية ومعايير أداء محددة. ٤- تدريب المشاركين على توثيق الشواهد بطريقة منظمة ومعتمدة. ٥- تعزيز ثقافة الانضباط الإداري والالتزام بالخطط المعتمدة داخل الإدارات. | | | | الاهداف التفصيلية |
| فريق العمل | المسؤول عن التنفيذ | تاريخ التنفيذ | مكان التنفيذ | الفئة المستهدفة |
| • المدير التنفيذي. • منسق البرنامج. • مشرف إداري. • مسؤول توثيق وإعلام. | الشؤون الإدارية | ٢٠٢٦/١/١١ لمدة (يوم) | قاعة الاجتماعات في مقر الجمعية | • الإدارة المالية. • الإدارة التعليمية. • مدراء الإدارات والأقسام. • منسقي البرامج والمشاريع. • مسؤولو التخطيط والمتابعة والتقييم. |
| ١- إعداد خطة البرنامج وتحديد محاوره التدريبية ومخرجاته المستهدفة. ٢- التنسيق مع المدرب لتصميم محتوى يناسب واقع الجمعية وخططها التشغيلية. ٣- تجهيز القاعة والوسائل التدريبية اللازمة (عروض، جداول، نماذج تطبيقية). ٤- دعوة للمشاركين من مختلف الإدارات. ٥- تنفيذ البرنامج بأسلوب تفاعلي يتضمن تمارين تطبيقية على الخطة الفعلية للجمعية. ٦- تقييم مستوى الفهم قبل وبعد البرنامج. ٧- إعداد تقرير ختامي يتضمن التوصيات والتحسينات المقترحة في تنفيذ ومتابعة الخطط التشغيلية. | | | | اجراءات التنفيذ |
| • مشاركة جميع الإدارات. • رفع نسبة الالتزام بتنفيذ مؤشرات الخطة التشغيلية. • تطبيق نظام موحد لتوثيق الشواهد داخل الإدارات. | | | | المؤشرات |
| • خطة البرنامج ومحاوره التدريبية. • صور من الفعالية. • قائمة الحضور موقعة وشهادات حضور الدورة. • نماذج تطبيقية وشواهد توثيق من الإدارات. • تقرير ختامي يتضمن نتائج التدريب والتوصيات | | | | شواهد التنفيذ |
| ١٥٠٠ ريال | | | | الميزانية التقديرية |



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
في محافظة الشامية
سجلت بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
برقم ٣٠٩٦

والله الموفق